



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr. 11355 / 08.04.2025

RAPORT DE EVALUARE AL ADMINISTRATORILOR SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA,

Pentru anul 2024

CAP. I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002 ,privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990 , privind societățile comerciale , și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010 , având CUI nr. 27277063 , atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr 25 , desfășurând activitatea pe raza municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv , aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010 : activitatea principală a societatii , codificata in conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activitati de intretinere peisagistica “.

Societate desfasoara si alte activitati secundare , in conformitate cu HCL nr. 307/23/08/2010 , dupa cum urmeaza :

- executie , montare si demontare mobilier stradal ;
- executie, montare si demontare semne si indicatoare de circulatie ;
- executie , montare si demontare imprejmuii incinte ;
- intretinere , revizie , montare si reparare aparate si echipamente agrement ;
- executie lucrari de semnalizare rutiera si intretinere a acestora;
- intretinere , lucrari de consolidare versanti alunecatori;
- intretinere , exploatare si reparatii fantani arteziene ;
- intretinere poduri , podete si pasaje ;
- intretinere si reparatii monumente ;
- confectionare materiale electorale si amenajare sectii de votare ;
- intretinere si amenajare locuri de agrement ;

- amenajari si dotari specifice pentru activitati diverse , festivitati si sarbatori locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sarbatorile Iasului , Sarbatorile de Iarna , Targul Olarilor si Mestesugarilor tec .) ;
- intretinere baze sportive si zone de agrement ;
- organizarea , administrarea si functionarea cimitirelor ;
- lucrari diverse (dezafectari , demolari constructii , reparatii trepte acces , reparatii parapeti , lucrari constructii , etc.) ;
- lucrari de investitii ;
- comert nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, Bl H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinierii, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagului, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitate, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinierii, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2
- Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1.

Activitatea societății SC Servicii Publice Iași SA , este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică, după cum urmează:

1. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
5. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

6. Actul constitutiv al societății SC Servicii Publice Iași SA
7. Regulamentul de organizare și funcționare al societății SC Servicii Publice Iași SA;
8. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr.26/2013 , privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.C.L. nr.262/2010 privind înființarea societății SC Servicii Publice Iași SA;
15. H.C.L. nr.307/2010 privind aprobarea delegării gestiunii serviciilor publice către societatea SC Servicii Publice Iași SA;
16. H.C.L. nr.309/23.08.2010 privind aprobarea Actului Constitutiv al Societății SC Servicii Publice Iași SA
17. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat in 9000 actiuni nominative , cu o valoare nominala de 10 lei fiecare actiune .

Structura actionariatului la data de 31 dec. 2024, este :

				lei
Actionari	Nr, actiuni	%	Val . capital social	din care :varsat
-Municipiul Iasi	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

**SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALURILOR PROPRII
LA DATA DE 31.12.2024**

	Sold la 1 ianuarie	Cresteri		Reduceri		Sold la 31 decembrie
Mii lei		Total, din care:	Prin transfer	Total, din care:	Prin transfer	
Capital subscris	90000					90.000
Rezerve din reevaluare						
Rezerve legale	18000					18.000
Alte rezerve	35.319.537	5.388.621	0			40.708.158
Pierdere reportat	0	0				0
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data a IAS, mai puțin IAS 29						
Rezultatul exercitiului financiar	12.853.712	10.517.369		12.853.712	5.388.621	10.517.369
Profit/(pierdere)(ct. 129)						
Total capitaluri proprii	48.281.249	15.905.990	0	12.853.712	5.388.621	51.333.527

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel că pentru anul 2024 nu s-au făcut repartizări la acest capitol.(20% din capitalul social subscris și varsat), fondul de participare la profit în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele pentru Municipiul Iași în procent de minim 50% asupra profitului net și diferența surse proprii de finanțare trecute la alte rezerve

Principala activitate desfasurata de catre SC SERVICII PUBLICE IASI SA , o reprezinta

:

- Serviciile de gospodarie comunală , respectiv :
 - administrarea , intretinerea si amenajarea spatiilor verzi ;
 - administrarea , intretinerea vesanti, poduri , monumente ;
 - mobilier urban – confectionare si montaj-;
 - semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , intretinere cimitire – activitati de pompe funebre ;
- Precum si activitati de prestati servicii si comert , respectiv :
 - comert cu amanuntul – prin magazinele aflate in incinta cimitirului Eternitate si la Pepiniera T. Neculai;
 - prestari servicii catre populatie si societati ;
 - blocari masini,ridicari masini;
 - alte venituri (inchirieri auto, caiete de sarcini , chirii , utilitati etc.);

- productie vegetala – producerea de material saditor , arbori si arbusti .

Ponderea fiecarei categorii de activitate in totalul cifrei de afaceri este urmatoarea :
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor in cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	81.404.363	100
- V. din gospod comunala	65.792.807	80,82
- V. din act de cimitire si PF	9.216.593	11,32
- V. din comert	317.747	0,39
- V. din prestari servicii-terti	6.077.216	7,47

Se observa ca in totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitatile de gospodarie comunala , in relatia cu Primaria Mun Iasi , respectiv 80,82% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastra colaboreaza cu Primaria Municipiului Iasi , agenti economici si populatie , dupa cum urmeaza :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com in anul 2024
Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com in anul 2024
1	-Primăria Municipiului Iași	65.792.807
2	- Alte Persoane fizice/juridice	15.611.556

Productia realizata si raportata de societate in perioada 2024 față de anul 2023, funcție de domeniul de activitate este prezentată detaliat în tabelul de mai jos, astfel:

Nr.crt	Secția de producție	Producție realizată în 2023	Producția realizată în 2024	2024/2023(%)
1	S1-Întreținere și amenajare spații verzi	49.602.071	53.889.768	108,64
2	S2-Întreținere versanți, poduri, monumer	11.257.915	14.372.040	127,66
3	S3-Mobilier urban ,semnalizare rutieră	9.756.498	9.413.988	96,49
4	S4- Mijloace auto deservire PMI	348.151	256.448	73,66
5	Ridicări Auto	403.563	426.460	105,67
6	Semafoare	2.398.467	2.678.698	111,68
7	Comerț cu amănuntul	722.981	833.222	115,25
8	Administrare cimitire	7.397.996	8.975.308	121,32
9	Alte lucrări Terți	1.763.972	1.726.335	97,87
	TOTAL	83.651.614	92.572.267	110,66

Producția realizată la nivelul anului 2024 este de 92.572.267 lei față de 83.651.614 lei la nivelul anului 2023 , reprezentând o creștere de 110,66 %

Veniturile planificate in bugetul inițial al anului 2024 sunt în valoare totală de 75.160.000 lei compuse din următoarele categorii de venituri:

venituri din exploatare 75.100.000 lei:

- ✓ venituri din producția vândută, din servicii prestate 65.200.000 lei

- ✓ venituri din vanzarea mărfurilor 500.000 lei
 - ✓ venituri din subvenții 0 lei
 - ✓ venituri din producția de imobilizări 400.000 lei
 - ✓ venituri aferente costului producției în curs de execuție 5.000.000 lei
 - ✓ alte venituri de exploatare 4.000.000 lei
-

venituri financiare 60.000 lei

Venituri realizate la nivelul anului 2024 pe capitole bugetare sunt în valoare totală de 92.572.267 lei cu o creștere față de bugetul planificat de 123,17% fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

venituri totale din exploatare 92.374.558 lei reprezentând o creștere față de bugetul aprobat de 123,00%

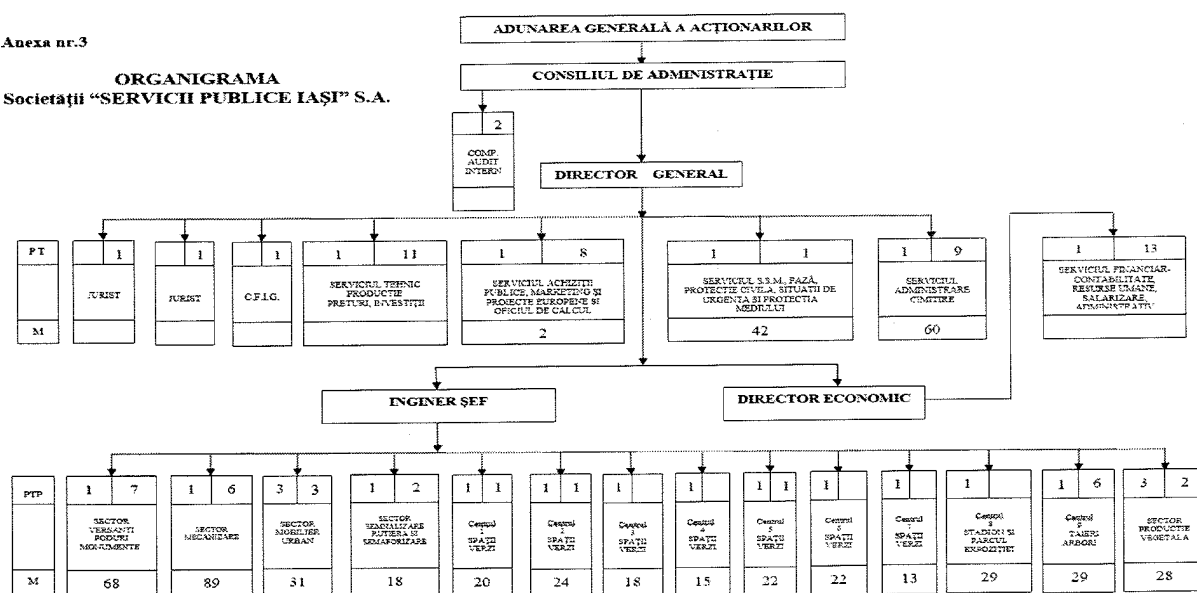
- ✓ venituri din producția vândută , din servicii prestate 80.533.348 lei cu creștere de 123,52% față de bugetul aprobat
 - ✓ venituri din vânzarea mărfurilor 871.015 cu o creștere de 174,20 % față de bugetul aprobat
 - ✓ venituri din producția de imobilizări 607.639 lei în quantum realizat de 151,91% față de bugetul aprobat
 - ✓ venituri eferente costului producției în curs de execuție 7.444.409 lei cu o creștere de 148,89% față de bugetul aprobat
 - ✓ alte venituri din exploatare 2.918.147 lei cu o valoare de 72,95% față de bugetul aprobat
-

Venituri financiare 197.709 lei cu o creștere de 329,52% față de bugetul aprobat

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2024 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 (a bugetului de stat pe anul 2024), O.G. 64/30.08.2001 (privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare), O.G. 26/2013 (privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare), în condiții de maximă obiectivitate și bună gestiune financiară. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 a fost întocmit având la bază Contractul de delegare de gestiune nr.78115/01.09.2010, execuția preliminară a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023, pentru estimarea veniturilor din alte activități

Anexa nr.3

ORGANIGRAMA
Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A.



CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernare corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, ale Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație ai caror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor , un Director General și un Director Economic, care sunt numiți de către Consiliul de Administrație.

Structurile esențiale de guvernare corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație;
- Directorul General
- Directorul Economic.

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă.

Organul executiv al societății este Consiliul de Administrație, format din 5 membri. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor , pentru un mandat de 4 ani , pot fi și realeși sau, în cazul neîndeplinirii obiectivelor principale, pot fi revocați de către adunarea generală ordinară.

Președintele Consiliului de Administrație este ales de către Consiliul de Administrație dintre membrii săi. Această funcție nu poate fi îndeplinită de Directorul General chiar dacă este/sau nu este membru al Consiliului de Administrație. Președintele Consiliului de Administrație este

numit pe o perioada care nu poate depăși durata mandatului său de administrator și poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2023, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*

- formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;

- în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;

- elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;

- recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;

- elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- ✓ structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;

- ✓ criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;

- ✓ considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;

- ✓ eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

- monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;

- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;

- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;

- evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;

- răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi

desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014

Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104. din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice art.(2¹) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat

CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iasi si- a inceput activitatea la 1 septembrie 2010 , preluand activele si pasivele Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi . In anul fiscal 2024 societatea a desfasurat activitate continua si in conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , incheiat cu Municipiul Iasi.

Executia bugetului de venituri si cheltuieli, pentru anul fiscal 2024:

lei				
Nr. crt	Indicatori	BVC 2024	Realizari 2024	%
I.	Venituri			
	Venituri totale	75.160.000	92.572.267	123,17
1.	- venituri din exploatare	75.100.000	92.374.558	123,00
2.	- venituri financiare	60.000	197.709	329,52
II.	Cheltuieli totale	72.204.000	80.167.162	111,03
1.	- cheltuieli pt exploatare	72.199.000	80.158.235	111,02
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	21.934.000	29.979.980	136,68
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	870.000	880.137	101,17
c)	- cheltuieli cu personalul	47.009.000	46.118.859	98,11
d)	-alte chelt de exploatare	2.386.000	3.179.259	133,25
2.	- cheltuieli financiare	5.000	8.927	178,54
III	Rezultatul brut	2.956.000	12.405.105	419,66
IV.	Impozit pe profit	473.000	1.887.736	399,10
V.	Profit de repartizat	2.483.000	10.517.369	423,58

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat prin H.C.L. 90/27.03.2024.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 27.447,82 lei în limita bugetului aprobat de 35.000lei.

Execuția preliminară a BVC la 31.12.2024 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 10.517.369 lei, față de 2.483.000 lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 123,17%, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 111,03% cu un profit net de 10.517.369 lei.

Rezultatul net este influențat direct de valoarea facturilor restante neachitate de UAT Municipiul Iași de 29.817.059 lei, la data de 31.12.2024, mai vechi de 60 de zile conform Contractului de Delegare a Gestiunii nr. 78115/01.09.2010. Societatea noastră având lipsă de lichidități nu a reușit să realizeze în totalitate planul de investiții anual propus până la data de 31.12.2024, reducând drastic și planul anual de achiziții propus până la data de 31.12.2024.

Prin execuția bugetară preliminară la data de 31.12.2024 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;

b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;

c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;

d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiar realizați în anul precedent.”

În data de 24.04.2024 administratorul propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2023 în sumă de 12.853.711,71 lei , astfel :

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Administratorul propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024 în suma de 10.517.368,90 lei , astfel :

- 238.479 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.027.888 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 5.258.685 lei- minim 50% dividende pentru Municipiul Iași
- 3.992.316,90 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel că în anul 2024 pentru anul 2023 nu s-au facut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social ,

subscris si varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

Mentionăm , ca , repartizarile propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societati comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanta nr 64 /2001 , modificata , privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizarii profitului , comform Ordonantei nr 64/2001 , si Ordinul MF nr 107/2025, privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP.

CAP. IV MODIFICARI SURVENITE IN SOCIETATE

În perioada analizata , nu au intervenit modificari în structura actionariatului si nu au existat situatii de conflict de interese de nici un fel .

S-au respectat sarcinile prevazute la art . 10 din Legea Contabilitatii nr 82/1991, republicata , privind organizarea si evidenta corecta si la zi a contabilitatii .

Operatiunile economico-financiare , privind exercitiul financiar , au fost consemnate în documente legale si înregistrate în contabilitate , asa cum rezulta din balanta de verificare sintetica si Bilantul contabil întocmit la 31 dec. 2024.

Toate posturile înscrise în bilant corespund cu datele înregistrate în evidenta contabila si concorda cu situatia reala a elementelor patrimoniale .

Nu s-au efectuat compensari între conturile bilantiere si nici între venituri si cheltuieli .

S-au respectat principiile contabilitatii , regulile si modelele prevazute în regulamentele legale în vigoare , respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor Contabile , comforme cu Directiva a IV -a a Comunitatilor Economice Europene , cu modificarile si completările ulterioare , precum si Ordinul M.F.P. nr 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale .

CAP. V ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 1.01.2024-31.12.2024, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit lunar, cu o prezență de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia nr.1072/30.01.2024 privind constituirea unui provizion în cuantum de 964.921 lei reprezentând valoarea concediilor de odihnă neefectuate de către salariații angajați ai societății, aferente anului 2023, conform referatului înregistrat sub numărul 1249 din data de 15 ianuarie 2024;
- Decizia nr.1073/30.01.2024 privind aprobarea aplicării scutirii de 411.895 lei din impozitul pe profit reinvestit, reprezentând achiziții de mijloace fixe noi în anul 2023, în valoarea totală de 2.574.345,34 lei, conform referatului 2091 din data de 22.1.2024;

- Decizia nr.1074/30.01.2024 privind stingerea provizionului în cuantum total de 78.448 lei constituit pentru concediile de odihnă neefectuate aferente anului 2022 și efectuate în anul 2023, conform referatului numărul 1669 din data de 17 ianuarie 2024;
- Decizia nr.1075/30.01.2024 privind aprobarea plății și înregistrarea sumei în cuantum de 5232 lei pe contul de cheltuieli 6581 reprezentând despăgubiri, amenzi, penalități, raportat Deciziei Agenției Naționale de Administrare Fiscală numărul 260 din data de 27.12.2023, conform referatului numărul 1668 din data de 17.1.2024;
- Decizia nr.1076/30.01.2024 privind trecerea sumei în cuantum de 2.554 lei reprezentând drepturi salariale neridicate, fiind prescris dreptul de a mai fi solicitate, pe un cont de venituri, conform referatului 961 din data de 11 ianuarie 2024;
- Decizia nr.1077/30.01.2024 privind aprobarea ajustării pentru depreciere în cuantum de 306,5 lei reprezentând sume încasate în contul societății până la data de 31.12.2023, conform referatului numărul numărul 963 din data de 11.1.2024;
- Decizia nr.1078/30.01.2024 privind constituirea unui provizion în cuantum de 8403,36 lei reprezentând garanții de bună execuție acordate clienților, raportat contractului de delegare a gestiunii înregistrat sub numărul 78115/2010 și a actelor adiționale încheiate la acest contract, conform referatului nr.962 din data de 11 ianuarie 2024;
- Decizia nr.1079/30.01.2024 privind aprobarea Planului de Formare profesională a salariaților societății înregistrat sub numărul 2604 din data de 26.1.2024;
- Decizia nr.1080/30.01.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 2527 din data de 26 ianuarie 2024 privind gradul de realizare a Planului de administrare al societății pentru perioada 1.1.-31.12.2023;
- Decizia nr.1081/30.01.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 2526 din data de 26 ianuarie 2024 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății pentru perioada 1.1. – 31.12.2023;
- Decizia nr.1082/30.01.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții aferentă anului 2024, conform notei de fundamentare înregistrată sub numărul 2389 din data de 25.1.2024;
- Decizia nr.1083/30.01.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a propunerii de prelungire cu 12 luni a termenului de execuție a următoarelor obiective aprobate și evidențiate în lista de investiții aferentă anului 2023 și alocarea sumelor de bani necesare execuției obiectivelor respective cu evidențierea sumelor de bani alocate în lista de investiții aferentă anului 2024;
- Decizia nr.1084/30.01.2024 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 2524 din data de 26.1.2024 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului IV al anului 2023;
- Decizia nr.1085/30.01.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale

societății, conform referatelor numărul 913/11.1.2024, numărul 2056/22.1.2024 și numărul 2390/25.1.2024;

- Decizia nr.1086/30.01.2024 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 2525 din data de 26.1.2024 privind activitatea directorilor societății și constatarea îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat, pentru perioada 1.1.-31.12.2023;
- Decizia nr.1087/30.01.2024 privind aprobarea Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu, pe anul 2023, înregistrat sub numărul 1618 din data de 17 ianuarie 2024;
- Decizia nr.1088/30.01.2024 privind aprobarea Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, aferent anului 2023, înregistrat sub numărul 2603 din data de 26.1.2024;
- Decizia nr.1089/30.01.2024 privind aprobarea raportului de control financiar intern de gestiune pe anul 2023, înregistrat sub numărul 422 din data de 5 ianuarie 2024;
- Decizia nr.1090/30.01.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 (cuprinzând nota de Fundamentare înregistrată sub numărul 4179 din data de 9.2.2024, Anexa nr.1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024, Anexa nr.2 – Detalierea indicatorilor economico-financiari, Anexa nr.3 – Gradul de realizare a veniturilor totale, Anexa nr.4 – Programul de investiții, dotări și surse de finanțare pe anul 2024 și Anexa nr.5 – Măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante pe anul 2024;
- Decizia nr.1091/13.02.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statutului de funcții al societății, conform referatului numărul 4188 din data de 9.2.2024;
- Decizia nr.1092/13.02.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a nivelului plăților restante cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 plafonat la 0 mii lei, conform referatului numărul 4178 din data de 9.2.2024;
- Decizia nr.1094/13.02.2024 privind aprobarea listelor atașate referatului numărul 5476 din data de 22.2.2024, cuprinse în Anexa 2, paginile de la 1 la 86, ce constituie parte integrantă a prezentei decizii, cuprinzând bunurile de natura materialelor și obiectelor de inventar în folosință și a mijloacelor fixe aflate în gestiune propuse pentru casare de către gestionarii societății, cuprinși în Anexa 1, paginile 1-2, ce constituie parte integrantă a prezentei decizii și demararea procesului de casare a acestor bunuri
- Decizia nr.1096/26.02.2024 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani salariaților societății, din fondul de acțiuni sociale, în cuantum total de 49.500 lei brut – câte 300 lei brut fiecărei salariate, cu prilejul zilei de “8 Martie”, în conformitate cu referatul nr.4837 din data de 15 februarie 2024;
- Decizia nr.1097/26.02.2024 privind constituirea unui provizion în cuantum total de 796.100 lei brut reprezentând componenta variabilă a indemnizațiilor directorilor societății

- și administratorilor societății, aferentă anului 2023 ce urmează a fi acordată la încheierea exercițiului financiar-contabil, raportat dispozițiilor legale aplicabile și contractelor de mandat încheiate de societate, conform referatului numărul 4838/15.2.2024;
- Decizia nr.1098/26.02.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse listei de investiții aferentă anului 2024, conform notei justificative înregistrată sub numărul 5726 din data de 23.2.2024 și a referatului nr.5705 din data de 23.2.2024, fără modificarea sumei totale alocată realizării obiectelor de investiții, prin redistribuirea sumelor alocate între capitole și subcapitole;
 - Decizia nr.1099/26.02.2024 privind aprobarea Planului anual de audit public intern pentru anul 2024, modificat conform punctului 1 din referatul nr.4619/14.2.2024/ Aprobarea Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2025 modificat conform punctului 2 din referatul nr.4619/14.2.2024;
 - Decizia nr.1100/06.03.2024 privind desemnarea directorului general al societății, Laurențiu Ivan și a directorului economic al societății, Doria-Roxana Adochiei, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând prelungirea cu 12 luni a contractului colectiv de muncă încheiat pentru perioada 2022-2024 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 49 din data de 31 martie 2022 și modificarea acestui contract în sensul modificării grilei de salarizare precum și pentru semnarea actului adițional ce se va întocmi la acest contract, conform referatului numărul 6548 din data de 4 martie 2024;
 - Decizia nr.1102/21.03.2024 privind anularea ajustării pentru depreciere în cuantum de 73.392,14 lei reprezentând facturi emise pentru lucrări executate la solicitarea Municipiului Iași aferente perioadei 2016-2018 și trecerea acestei sume la pierderi ale societății din creanțe raportat Deciziei civile definitive a Curții de Apel Iași numărul 41/2024, fiind respinsă ca prescrisă cererea formulată de către societate pentru recuperarea sumelor;
 - Decizia nr.1105/21.03.2024 privind aprobarea Raportului anual de audit public intern înregistrat sub numărul 711 din data de 09.01.2024, aferent anului 2023.
 - Decizia nr.1106/24.04.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a efectuării plății sumei în cuantum total brut de 997.700 lei, reprezentând cuantumul componentei variabile a indemnizației membrilor Consiliului de Administrație și directorilor societății, aferentă anului 2023;
 - Decizia nr.1107/24.04.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Bilanțului contabil încheiat la 31.12.2023 și a anexelor la bilanț;
 - Decizia nr.1108/24.04.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor Raportului auditorului independent privind situațiile financiare ale societății la data de 31.12.2023;
 - Decizia nr.1109/24.04.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a repartizării profitului net în cuantum de 12.853.711,71 lei;
 - Decizia nr.1110/24.04.2024 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului anual al Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, aferent anului 2023;

- Decizia nr.1111/24.04.2024 privind aprobarea acordării de ajutoare în bani salariaților societății, din fondul de acțiuni sociale, în cuantum total de 431.200 lei brut – câte 700 lei brut fiecărui salariat, cu prilejul sărbătorilor de Paște, raportat dispozițiilor Contractului Colectiv de Muncă, în conformitate cu referatul nr.10364 din data de 9 aprilie 2024;
- Decizia nr.1113/24.04.2024 privind aprobarea Planului de Formare profesională a salariaților societății pe anul 2024, Revizia 1, modificat conform referatului înregistrat sub numărul 10843 din data de 12.4.2024;
- Decizia nr.1114/24.04.2024 privind alocarea sumei în cuantum de 10.000 lei din fondul de protocol prevăzut în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății aferent anului 2024, pentru organizarea evenimentului prilejuit de ziua de “1 Mai”, conform referatului numărul 11277 din data de 16 aprilie 2024;
- Decizia nr.1117/24.04.2024 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii executive a societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe perioada 1.1.-31.12.2023, înregistrat sub numărul 10366 din data de 9.4.2024;
- Decizia nr.1118/24.04.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 10368 din data de 9.4.2024 privind gradul de realizare a Planului de administrare al societății pentru perioada 1.1.-31.12.2023 ;
- Decizia nr.1119/24.04.2024 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 10365 din data de 9.4.2024, privind evaluarea directorilor societății pe anul 2023;
- Decizia nr.1120/24.04.2024 privind însușirea Raportului de evaluare a administratorilor societății pe anul 2023, înregistrat sub numărul 10367 din data de 9.4.2024;
- Decizia nr.1121/24.04.2024 privind însușirea și avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație – date finale-, aferent anului 2023, înregistrat sub numărul 11513 din data de 18.4.2023;
- Decizia nr.1122/24.04.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 11503 din data de 18.4.2024 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății pentru perioada 1.1. – 31.12.2023 – date finale;
- Decizia nr.1123/24.04.2024 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii executive a societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe perioada 1.1.-31.3.2024, înregistrat sub numărul 11751 din data de 22.4.2024;
- Decizia nr.1124/24.04.2024 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 11752 din data de 22.4.2024 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului I al anului 2024;
- Decizia nr.1125/22.05.2024 privind aprobarea propunerii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație cuprinsă în Raportul înregistrat sub

numărul 14615 din data de 21.5.2024 privind negocierea și stabilirea indicatorilor de performanță conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.639 din data de 28.7.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Anexa 2);

- Decizia nr.1127/29.05.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind activitatea societății pe anul 2023, înregistrat sub numărul 15111 din data de 24.5.2024;
- Decizia nr.1131/29.05.2024 privind aprobarea Regulamentului intern al societății înregistrat sub numărul 13694 din data de 15.5.2024;
- Decizia nr.1132/29.05.2024 privind constituirea unui provizion în cuantum de 6.231,67 lei reprezentând garanții de bună execuție acordate clienților, raportat Actului adițional nr.33/2022 la contractul de delegare a gestiunii înregistrat sub numărul 78115/2010, încheiat cu Municipiul Iași, conform referatului nr.15016 din data de 24 mai 2024;
- Decizia nr.1133/29.05.2024 privind stingerea provizionului în cuantum de 31.439,74 lei constituit pentru garanții acordate clienților, conform referatului numărul 15018 din data de 24.5.2024;
- Decizia nr.1134/29.05.2024 privind constituirea unui provizion în cuantum de 5.197,5 lei reprezentând amenda contravențională primită, achitată și contestată de către societate, conform procesului-verbal contravențional seria PISX nr.0581713/3.4.2024, conform referatului nr.15017 din data de 24 mai 2024;
- Decizia nr.1135/29.05.2024 privind avizarea Raportului de audit public intern privind "Evaluarea activității juridice", înregistrat sub numărul 12688 din data de 30.4.2024;
- Decizia nr.1136/29.05.2024 privind avizarea Raportului de audit public intern privind "Evaluarea sistemelor curente de informare, comunicare și corespondență internă și externă", înregistrat sub numărul 14051 din data de 16.5.2024;
- Decizia nr.1137/29.05.2024 privind adoptarea Codului etic al Consiliului de Administrație al societății înregistrat sub numărul 15560 din data de 29 mai 2024;
- Decizia nr.1139/26.06.2024 privind aprobarea Planului de Formare profesională a salariaților societății pe anul 2024, Revizia 2, modificat conform referatului înregistrat sub numărul 18640 din data de 21.6.2024;
- Decizia nr.1140/26.06.2024 privind stingerea provizionului în cuantum de 796.100 lei constituit pentru componenta variabilă a indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație și directorilor societății, conform referatului numărul 18900 din data de 25.6.2024;
- Decizia nr.1141/26.06.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale societății, conform referatului numărul 18439 din data de 19.6.2024;
- Decizia nr.1144/26.06.2024 privind desemnarea domnului Matei Cosmin Coordonator al activității de audit public intern în cadrul Compartimentului de audit public intern, structurat în cadrul Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A;

- Decizia nr.1145/23.07.2024 privind aprobarea majorării valorii manoperei orare unitare directe practică de către societate în raporturile comerciale cu beneficiarii "terți", la 40,13 lei/oră;
- Decizia nr.1150/23.07.2024 privind casarea prin valorificarea mijloacelor fixe cuprinse în referatul numărul 20882 din data de 11 iulie 2024 printr-o firmă specializată în preluarea deșeurilor de fier vechi, având în vedere faptul că, raportat Comunicatului Administrației Fondului pentru Mediu nr.86/SC/12.3.2024, prin programul "Rabla 2024" pot fi achiziționate doar autovehicule hibride sau electrice, acest tip de autovehicule nefiind cuprinse în lista de investiții pentru anul 2024;
- Decizia nr.1151/23.07.2024 privind aprobarea Planului Anual de Audit Public Intern, aferent anului 2024, înregistrat sub numărul 19849 din data de 3 iulie 2024, modificat conform referatului înregistrat sub numărul 19848 din data de 3 iulie 2024;
- Decizia nr.1152/23.07.2024 privind aprobarea Raportului de audit public intern înregistrat sub numărul 19501 din data de 1 iulie 2024 privind "Evaluarea eficienței și eficacității activităților din cadrul serviciului Tehnic, Producție, Prețuri, Investiții";
- Decizia nr.1153/23.07.2024 privind aprobarea Raportului de audit public intern înregistrat sub numărul 18697 din data de 21 iunie 2024 privind "Activitatea de calcul și plată a salariilor";
- Decizia nr.1154/23.07.2024 privind aprobarea Raportului de consiliere înregistrat sub numărul 20854 din data de 11 iulie 2024 privind "Evaluarea, strategiile și tacticile de marketing și promovare ale societății pentru a identifica punctele forte și punctele slabe";
- Decizia nr.1157/28.08.2024 privind stingerea provizionului în cuantum de 79805 lei constituit pentru concedii de odihnă efectuate în anul 2024, aferente anului 2022 conform referatului numărul 25895 din data de 23 august 2024;
- Decizia nr.1158/28.08.2024 privind stingerea provizionului în cuantum de 350.938 lei constituit pentru concedii de odihnă efectuate în anul 2024, aferente anului 2023 conform referatului numărul 25896 din data de 28 august 2024;
- Decizia nr.1159/28.08.2024 privind constituire provizion în cuantum de 13.445,37 lei pentru garanții de bună execuție acordate clienților, conform referatului numărul 25893 din data de 23 august 2024;
- Decizia nr.1160/28.08.2024 privind constituirea unui provizion în cuantum de 54.264,86 lei pentru litigii, raportat dosar 7677/245/2024, conform referatului numărul 25894 din data de 23 august 2024;
- Decizia nr.1164/28.08.2024 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 25898 din data de 23.8.2024 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului II al anului 2024;
- Decizia nr.1165/28.08.2024 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii executive a societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe perioada 1.1.-30.6.2024, înregistrat sub numărul 25897 din data de 23.8.2024;

- Decizia nr.1166/28.08.2024 privind aprobarea Cartei auditului public intern la Societatea "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A;
- Decizia nr.1167/28.08.2024 privind aprobarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la Societatea "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A;
- Decizia nr.1169/26.09.2024 privind aprobarea Planului de Formare profesională a salariaților societății pe anul 2024, Revizia 3, modificat conform referatului înregistrat sub numărul 27354 din data de 4 septembrie 2024;
- Decizia nr.1171/26.09.2024 privind stingerea provizionului în cuantum de 142.609 lei constituit pentru concedii de odihnă efectuate în anul 2024, aferente anului 2023, conform referatului numărul 29164 din data de 18 septembrie 2024;
- Decizia nr.1172/26.09.2024 privind valorificarea prin vânzare către firmele autorizate pentru colectarea fierului vechi, a deșeurilor fieroase rezultate raportat procedurii operaționale POE 06 aplicată autovehiculului special N1 marca NISSAN, tip platformă autoridicătoare cu nacelă, înmatriculat cu numărul IS 12 RTG, avariat în cursul evenimentului produs în data de 13 aprilie 2020, acest mijloc fix nefiind vândut prin procedurile de licitație aplicabile conform normelor stabilite la nivelul societății, așa cum se precizează prin referatul numărul 28848 din data de 16 septembrie 2024;
- Decizia nr.1174/26.09.2024 privind acordarea din fondul de acțiuni sociale prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al societății aferent anului 2024, a sumei în cuantum total de 94.500 lei, salariaților societății (câte 150 lei fiecărui salariat), cu prilejul "Zilei societății", raportat dispozițiilor Contractul Colectiv de Muncă încheiat pentru perioada 2022-2024 înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub numărul 49 din data de 31 martie 2022, conform referatului numărul 28958 din data de 17 septembrie 2024;
- Decizia nr.1185/24.10.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale societății;
- Decizia nr.1186/24.10.2024 privind scoaterea din gestiune a materialelor și obiectelor de inventar casate, conform listelor întocmite de gestionari și aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr.1094/26.2.2024 și documentației întocmită de către "Comisia de scoatere din uz și declasare sau casare a bunurilor materiale de natura materialelor, obiectelor de inventar și echipamentelor de protecție" constituită prin Decizia nr.227/20.8.2024 și valorificarea deșeurilor rezultate prin vânzare firmelor autorizate de colectare a fierului vechi, conform referatului nr.32667/18.10.2024;
- Decizia nr.1187/24.10.2024 privind contractarea unui evaluator autorizat (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România) pentru evaluarea mijloacelor fixe de natura construcțiilor, aflate în patrimoniul societății, necesară actualizării valorii impozabile la data de 31.12.2024, raportat dispozițiilor Codului fiscal;
- Decizia nr.1190/24.10.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse obiectului de activitate al societății prin includerea activităților codificate conform C.A.E.N. (Clasificarea Activităților din Economia Națională): 3320 – Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale, 3312 – Repararea mașinilor și 7120 – Activități de testări și analize tehnice, raportat dispozițiilor Art.1, punctul 4 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr.307/2010 privind

delegarea gestiunii serviciilor publice către societatea noastră precum și Capitolul II punctul 6 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice către societatea noastră, încheiat între societatea noastră și Municipiul Iași, înregistrat sub numărul 78115/2010, prin care s-a stabilit delegarea către societatea noastră a activității de “Întreținere, revizie, montare și reparare aparate de joacă și echipamente agrement”, pentru ca societatea noastră să poată desfășura activitatea specifică corespunzătoare;

- Decizia nr.1191/27.11.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 37039 din data de 22 noiembrie 2024 privind gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor societății pentru perioada 01.01. – 30.09.2024;
- Decizia nr.1192/27.11.2024 privind Aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 37040 din data de 22 noiembrie 2024 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului III al anului 2024;
- Decizia nr.1193/27.11.2024 privind aprobarea Raportului privind activitatea conducerii executive a societății, evoluția societății și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății pe perioada 1.1.-30.9.2024, înregistrat sub numărul 37041 din data de 22 noiembrie 2024;
- Decizia nr.1194/27.11.2024 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a listei de investiții aferentă anului 2024, modificată conform notei justificative înregistrată sub numărul 37107 din data de 22 noiembrie 2024;
- Decizia nr.1195/27.11.2024 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a modificărilor aduse organigramei și statului de funcții ale societății, conform referatului numărul 36692 din data de 20 noiembrie 2024;
- Decizia nr.1197/27.11.2024 privind desemnarea directorului general al societății, Laurențiu Ivan și a directorului economic al societății, Doria-Roxana Adochiei, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea contractului colectiv de muncă întocmit la nivelul societății, aferent perioadei cuprinsă între anii 2022 – 2024, înregistrat în registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași sub numărul 49 din data de 31 martie 2022, respectiv modificarea grilei de salarizare și semnarea actului adițional ce se va întocmi în acest sens, conform referatului numărul 37017 din data de 22 noiembrie 2024
- Decizia nr.1202/23.12.2024 privind aprobarea Planului anual de audit public intern, aferent anului 2025, înregistrat sub numărul 40324 din data de 18 decembrie 2024/ aprobarea Planului multianual de audit public intern, înregistrat sub numărul 40325 din data de 18 decembrie 2024/ aprobarea Raportului de audit public intern aferent anului 2024, înregistrat sub numărul 40664 din data de 20 decembrie 2024;
- Decizia nr.1203/23.12.2024 privind aprobarea Raportului de audit public intern „Evaluarea respectării legislației și reglementărilor în vigoare în domeniul achizițiilor publice, precum și a eficienței și eficacității procesului de achiziții”, înregistrat sub numărul 40494 din data de 19 decembrie 2024;
- Decizia nr.1204/23.12.2024 privind constituire provizion în cuantum de 70.586,30 lei pentru garanții de bună execuție acordate clienților, conform referatului numărul 39262 din data de 9 decembrie 2024;
- Decizia nr.1205/23.12.2024 privind constituire provizion în cuantum de 664.200 lei pentru componenta variabilă a indemnizațiilor directorului general și directorului economic ai

societății, aferente anului 2024, conform referatului numărul 39263 din data de 9 decembrie 2024

- Decizia nr.1206/23.12.2024 privind alocarea sumei de bani în cuantum de 13.000 lei, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024, la capitolul “cheltuieli de protocol”, pentru organizarea activităților desfășurate cu ocazia sărbătorilor “Crăciunului” și “Anului nou”, conform referatului numărul 39457 din data de 11 decembrie 2024;
- Decizia nr.1207/23.12.2024 privind repartizarea profitului net aferent anului 2023, în cuantum total de 1.244.182 lei salariaților societății care au prestat muncă în anul 2023, raportat dispozițiilor legale aplicabile, conform referatului numărul 39339 din data de 10.12.2024;
- Decizia nr.1208/23.12.2024 privind acordarea de ajutor social salariaților societății, cu prilejul sărbătoririi Crăciunului, din fondul de acțiuni sociale, câte 300 lei brut, neimpozabili, fiecărui salariat, în cuantum total de 180.900 lei brut, conform referatului numărul 39340 din data de 10.12.2024;
- Decizia nr.1209/23.12.2024 privind avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, înregistrat sub numărul 40712 din data de 20.12.2024 și înaintarea spre aprobare de către Adunarea Generală a Acționarilor, însoțit de adresa AGENȚIEI PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE, înregistrată sub numărul 777 din data de 9.12.2024 privind modificarea indicatorilor cheie de performanță ai membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, modificarea indicatorilor cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației directorilor, modificarea indicatorilor de performanță pentru monitorizarea performanței membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație și modificarea indicatorilor de performanță pentru monitorizarea performanței directorilor, pentru perioada 2025-2026.
- Decizia nr.1210/23.12.2024 privind modificarea Deciziei Consiliului de Administrație nr.1206/2024 în sensul modificării sumei de bani alocată pentru organizarea activităților desfășurate cu ocazia sărbătorilor “Crăciunului” și “Anului nou”, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024, la capitolul “cheltuieli de protocol”, care se stabilește în cuantum de 15.000 lei în loc de 13.000 lei decise inițial, raportat referatului numărul 39457 din data de 11 decembrie 2025.

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2024 aprobată prin Hot. A.G.A. nr 305/30.01.2024 și rectificată prin Hot. A.G.A. nr.345/23.12.2024. , cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2024, sunt în sumă de 5.490,60 mii lei, din care:

- 1.278,19 mii lei la categoria Construcții;
- 3.897,40 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 315,00 mii lei alte active fixe;

În perioada analizată au fost demarate investiții în sumă totală de 3.954.632,36 lei, după cum urmează:

Categoria construcții:

• Amenajare organizare Fagului 2	1buc	84.683,35
• Branșament energie electrică Petru Movilă		6.407,33
• Amenajare zona protecție pt mat vopsite bază		53.775,98
• Container șantier 6*2,4*2,7m cu uși și ferestre		45.000,00
• Montat sistem fotovoltaic baza de producție		219.690,00
• Amenajare cladire instalație exhaustare-Fabrica de peleți		59.890,84
• Amenajare magazin desfacere produse cu amanuntul cim B.V		17.434,70
• Amenajare magazin desfacere produse cu amanuntul cim P.P		13.415,54
• Bransament apa-canal Petru Movilă		20.189,46
<i>Total CONSTRUCȚII</i>		<i>520.487,20 lei</i>

Categoria mașini echipamente și mijloace de transport:

• Emondor	4 buc	9.744,96 lei
• Generator Honda	2 buc	15.273,36 lei
• Presă peleți	1 buc	75.000,00 lei
• Autoutilitară	2 buc	153.000,00 lei
• Aspirator exhaustor ALW06-7,5 KW -stație peleți	1buc	54.841,09 lei
• Aparat de măsură electric	1 buc	3.661,00 lei
• Betonieră IMER SYNTESI 350-volum cuva 345 l	1buc	7.540,00 lei
• Buldoexcavator	1 buc	500.000,00 lei
• Cazan 500kw pe bază de peleți sera	1 buc	297.456,79 lei
• Compresor aer cu piston 200l 145 bar	1 buc	4.607,00 lei
• Motocoasa FS-460	12 buc	53.784,00 lei
• Motocultor	2 buc	32.446,00 lei
• Motofierăstrău MF 441	3 buc	18.000,00 lei
• Motostivuitoar	1 buc	98.347,75 lei
• Placă compactoare Honda	2 buc	7.140,56 lei
• Platformă de ridicat autovehicule	2 buc	60.600,00 lei
• Pompă grundfos(kit)	1 buc	13.467,86 lei
• Presă hidraulică	1 buc	50.000,00 lei
• Sistem bariere Petru și Pavel	1 buc	147.992,67 lei
• Tractor	1 buc	500.000,00 lei
• Tractoraș tuns gazon	2 buc	35.020,00 lei
• Pikamer motogenerator	1 buc	6.917,36 lei
• Echipament pentru decupat rulouri de gazon	1 buc	16.714,30 lei
• Kit picon hidraulic pt buldoexcavator	1 buc	18.450,00 lei
• Autoutilitară 6+1 locuri și benă	1buc	359.550,00 lei
• Echipament cu burghiu pentru buldoexcavator	1buc	30.805,00 lei
• Echipament de ascuțit cuțite	1buc	23.598,00 lei

- Autocisternă 8mc 1 buc 448.448,00 lei
 - Sistem de bariere Cim Eternitate 1 buc 134.363,41 lei
 - Sistem de bariere Cimitir B.V. 1 buc 96.854,64 lei
- Total Mașini echipamente și mijloace de transport 3.273.623,75 lei

- Program cartografiere 99.999,00 lei
 - Extindere și modernizare sistem video cimitire 60.522,41 lei
- Total investiții realizate în perioada 01.01.2024-31.12.2024 3.954.632,36 lei

Indicatorul privind gradul de realizare al investițiilor calculat valoric este realizat în proporție de 72,03% față de nivelul minim acceptat de 65%. Din punct de vedere al obiectivelor de investiții ca și total obiective propuse în lista de investiții finală aferentă anului 2024 și aprobate prin Hotărârea A.G.A. nr. 345/23.12.2024, au fost realizate un nr. de 41 obiective din totalul de 53., reprezentând un procent de 77,36%, unitatea reușind achiziția mijloacelor fixe cu o economie valorică prin negocierea prețurilor

CAP.VII Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii neexecutivi ai societății pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual program -mat	Procent realizare	Indice realizare	
							2024			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
FIN	Productivitate a muncii	Crestere al productivității muncii	Cifra de afaceri/nr mediu angajați	Lei/salarat	81.404.363 /579= 140.594,75 lei	10 %	minim 70.000 lei/salariat	(Nivel realizat- Nivel programat) / Nivel programat *100+100 =200,85	20,08%	
	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizare	Valoare investiții realizate+	%	3.954.632,36 / 5.490.590 *100 = 72,03%	10 %	>65%	Nivel realizat/ Nivel programat	11,08%	

SP		investiții (valoric)	investitii in curs/Investiții planificate conform BVC*100					* 100= 110,82%		
	Satisfacția clienților	Capacitatea de onorare a comenzilor	Comenzi onorate PMI/Total comenzi primite PMI	%	391/398* 100= 98,24%	10 %	≥ 80	Nivel realizat/ Nivel programat * 100= 122,80%	12,28%	
	Satisfacția clienților	Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații	Durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)- durata medie de răspuns an curent	nr	30-5=25 zile	5%	<cu minim 2 zile	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 112,00%	5,60	
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Venituri terți din total venituri	Total venituri terți/Cifra de Afaceri	%	15.611.556/ 81.404.363 *100= 19,18%	5%	> 16%	Nivel realizat/ Nivel programat * 100= 119,88%	5,99	
OP	Reducerea consumurilor de energie	Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile	Total investiții realizate în energie alternativă/ capital total cheltuit din fonduri alocate la capitolul investiții în bugetul	%	706.878,72/ 5.490.590 * 100= 12,87%	10 %	>5%	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =257,49%	25,74%	

			anual aprobat						
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanță ai Consiliului de Administrație	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernanță	Nr. rapoarte	Termen legal	25 %	Minim 4	DA = 100 %	25
	Integritate instituțională	Introducerea și menținerea măsurilor de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare	Monitorizarea riscurilor prin actualizare a strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	Nr. Rapoarte	1	25 %	anual	DA = 100 %	25

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2024, a fost realizat în procent de 130,77%, ceea ce arată preocupările Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, de încadrare a costurilor în total venituri realizate, de creștere a ratei profitului, de reducerea cheltuielilor de exploatare, de creștere a gradului de competitivitate al societății pe o piață concurențială, și nu în ultimul rând de aplicare a legislației aflate în vigoare la nivelul exercițiului financiar .

În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor, atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

CAP.VIII POLITICA DE DIVIDENDE

Conform prevederilor art.1 din O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, „profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, pe următoarele destinații dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste" potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome

Administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024, în suma de 10.517.368,90 lei , astfel :

- 238.479 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.027.888 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 5.258.685 lei- minim 50% dividende pentru Municipiul Iași
- 3.992.316,90 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca în anul 2024 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social , subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare .

Mentionăm , ca , repartizările propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societăți comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanța nr 64 /2001 , modificată , privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum și la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului , conform Ordonanței nr 64/2001 , și Ordinul MF nr 107/2025, privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale MFP.

În ceea ce privește politica de dividende, aceasta a inclus îmbunătățirea performanțelor societății în mod constant, ținând cont și de evoluția economiei naționale, având ca rezultat obținerea unui profit rezonabil .

Destinația profitului rămas după acoperirea pierderilor este stabilită, conform O.G. nr.64/2001 fiind supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor . Conducerea societății S.C. Servicii Publice Iași S.A și-a respectat obligația înștiințării Municipiului Iași , asupra cuantumului vărsămintelor la bugetul local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorității tutelare.

S.C. Servicii Publice Iași S.A. și-a respectat obligația de a declara la organul fiscal competent și de a vira bugetului local , până la termenul prevăzut de legislația în vigoare, sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

CAP.IX Obiective generale ale administratorilor societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2024 au fost:

În perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul

tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A . a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor .

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație de către echipa managerială, au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie, prin rapoartele periodice înaintate spre avizare.

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluari corecte și pertinente a personalului,tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țințelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus avizării Consiliului de Administrație al entității și aprobării Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a a fost bazat pe ședințe lunare , ori de câte ore s-a impus întrunirea Consiliului de Administrație pentru avizarea proiectelor. La nivelul anului 2024 Consiliul de Administrație al SC Servicii Publice Iași SA s-a întâlnit într-un număr total de 14 ședințe, cu o prezență a membrilor de 100%.

Consiliul de Administrație a fost direct implicat în actul de control intern managerial , urmărind implementarea acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul fiind permanent și exercitat de către personalul de specialitate,precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, Consiliul de Administrație s-a preocupat de implementarea politicii de acționariat conform prevederilor legale în vigoare privind guvernanta corporativă, având în vedere obiectivele stabilite după cum urmează:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

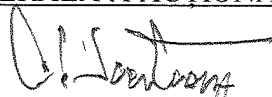
CAP.X Obiective specifice

- ✓ Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice;
- ✓ Eficiența energetică–programe pentru producerea și utilizarea eficientă a energiei care au ca scop reducerea costurilor la energie și implicit a tarifelor aplicate către beneficiar;
- ✓ Retehnologizarea activității desfășurate de S.C. Servicii Publice Iași S.A. prin modernizări, achiziții de mașini , utilaje și echipamente performante, în beneficiul populației și al mediului din Municipiul Iași, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de Delegare;
- ✓ Crearea unui mediu favorabil pentru formarea profesională în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne , prin oferirea de oportunități pregătire profesională;
- ✓ Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- ✓ Creșterea eficienței generale a întreprinderii publice, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- ✓ Preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/ beneficiarilor săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia;
- ✓ În sensul asigurării guvernantei corporative a societății, administratorii au implementat împreună cu conducerea societății un sistem de control intern managerial, proces conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:
 - desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
 - controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
 - furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societății și utilizatorilor externi ai informațiilor;
 - protejarea patrimoniului;
 - conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare;
 - realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor societății, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
 - protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
 - respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
 - dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

CIOBANU IOAN



SAUCIUC CLAUDIU NARCIS



