



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr...../.....

RAPORT

anual privind activitatea întreprinderii conform art 56 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporative a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;
- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- lucrări diverse (dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapetei , lucrări construcții , etc.) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, Bl H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinierei, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagului, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitate, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinierei, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2
- Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1

SC SERVICII PUBLICE IASI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31.12.2024, este :

				lei
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

c) mobilier urban – confecționare și montaj-;

d) semaforizare ;

e) servicii coloana auto PMI ;

-Adminstrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta Cim.Eternitate, Cim. Petru și Pavel, Cim. Sf Vasile, Cim. Sf Treime ,Cim Buna Vestire și la Pepiniera T. Neculai;

g) prestări servicii către populație și societăți ;

h) blocări mașini,ridicări mașini;

i) alte venituri (închirieri auto, chirii , utilități etc.);

j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :

lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	81.404.363	100
- V. din gospod comunala	65.792.807	80,82
- V. din act de cimitire si PF	9.216.593	11,32
- V. din comert	317.747	0,39
- V. din prestari servicii-terti	6.077.216	7,47

Se observa ca în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunala , în relația cu Primăria Mun Iași , respectiv 80,82% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași , agenți economici și populație , după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com la data de 31.12.2024
1	-Primăria Municipiului Iași	65.792.807
2	- Alte Persoane fizice/juridice	15.611.556

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 115/15.12.2023, prin care la art. LXVIII din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung la Art. XXXII, alin. (1) și (2) se modifică după cum urmează:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

(1) Posturile vacante existente la nivelul structurilor organizatorice ale operatorilor economici la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, pentru care nu au fost declanșate procedurile pentru ocuparea acestora, se ocupă prin concurs sau potrivit metodologiei existente la nivelul operatorilor economici pe baza hotărârii consiliului de administrație, în limita maximă a 7,5% din posturile vacante existente, până la 30 iunie 2024.

(2) Restul posturilor vacante existente la data intrării în vigoare a prezentei legi după aplicarea prevederilor alin. (1) la nivelul operatorilor economici se desființează și nu se pot reînființa pe o perioadă de 6 luni de la termenul prevăzut la alin. (1).

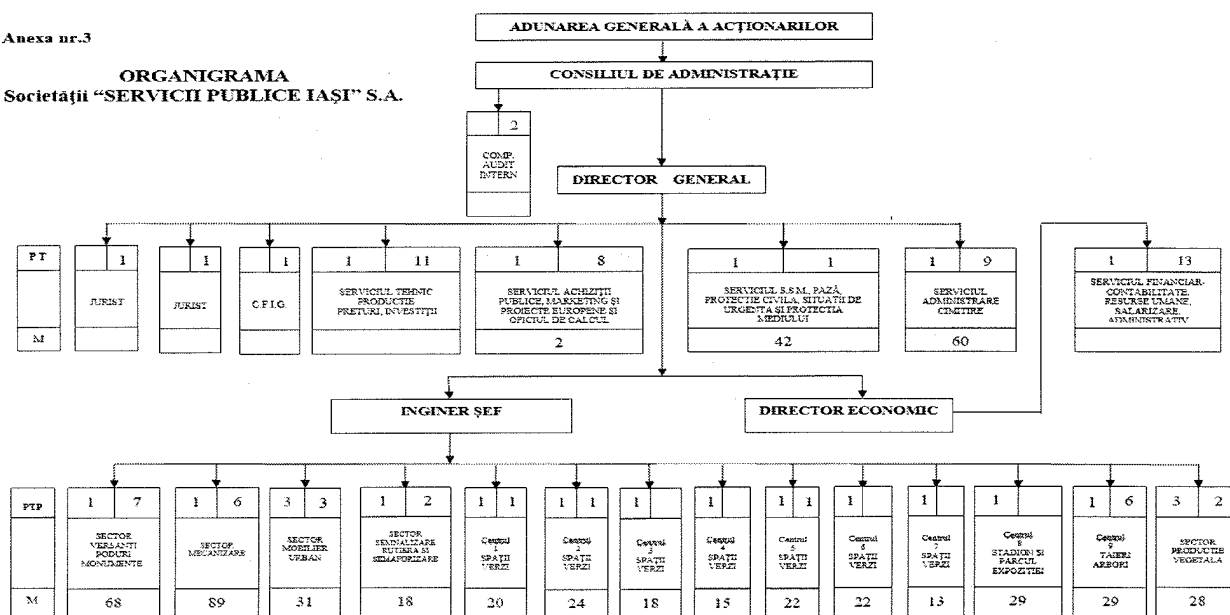
La data de 31.12.2024 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 619 persoane, cu următoarea structură :

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 99
- muncitori direct productivi	- 530
cu următoarea structură:	
-auxiliari vanzare cu amănuntul	- 2
- pază, protecție civilă	-42
- spatii verzi	- 220
- versanți ,poduri, monumente	- 68
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 18
- mecanizare /blocări	- 89
- cimitire	- 60

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 579 salariați

Anexa nr.3

ORGANIGRAMA
Societății "SERVICII PUBLICE IAȘI" S.A.





SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2024, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivănoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Turtă Ioana Marinela, Doboș Ioan, Huțanu Ion

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
 - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
 - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
 - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
 - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*

- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

- *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

- *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

- *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*

- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104. din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2[^]1) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de munca;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplica strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice, astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății , informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică , prelucrarea , publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale
- angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate

CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 31.12.2024:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

lei

Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	%
		31.12.2024	31.12.2024	
I.	Venituri			
	Venituri totale	75.160.000	92.572.267	123,17
1.	- venituri din exploatare	75.100.000	92.374.558	123,00
2.	- venituri financiare	60.000	197.709	329,52
II.	Cheltuieli totale	72.204.000	80.167.162	111,03
1.	- cheltuieli pt exploatare	72.199.000	80.158.235	111,02
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	21.934.000	29.979.980	136,68
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	870.000	880.137	101,17
c)	- cheltuieli cu personalul	47.009.000	46.118.859	98,11
d)	-alte chelt de exploatare	2.386.000	3.179.259	133,25
2.	- cheltuieli financiare	5.000	8.927	178,54
III	Rezultatul brut	2.956.000	12.405.105	419,66
IV.	Impozit pe profit	473.000	1.887.736	399,10
V.	Profit de repartizat	2.483.000	10.517.369	423,58

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat prin H.C.L. 90/27.03.2024.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 27.447,82 lei în limita bugetului aprobat de 35.000lei.

Execuția preliminară a BVC la 31.12.2024 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 10.517.369 lei, față de 2.483.000 lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 123,17%, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 111,03% cu un profit net de 10.517.369 lei.

Prin execuția bugetară preliminară la data de 31.12.2024 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent.”*

În data de 24.04.2024 administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2023 în sumă de 12.853.711,71 lei , astfel :

- 411.895 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2023 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.244.182 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 6.220.909 lei-50% dividende pentru Municipiul Iași
- 4.976.725,71 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024 în suma de 10.517.368,90 lei , astfel :

- 238.479 lei rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art. 22 din Codul Fiscal
- 1.027.888 lei -10% fond participare a salariaților la profit
- 5.258.685 lei- minim 50% dividende pentru Municipiul Iași
- 3.992.316,90 lei-diferența- surse proprii de finanțare

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel că în anul 2024 pentru anul 2023 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social ,



SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

subscris si varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

Mentionam , ca , repartizarile propuse , se încadrează în prevederile legale , aplicabile unei societati comerciale cu capital majoritar de stat , respectiv Codul Fiscal , Normele Metodologice de aplicare a Codului Fiscal , Ordonanta nr 64 /2001 , modificata , privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome , Ordinul 144/2005 privind aprobarea Precizarilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizarii profitului , conform Ordonantei nr 64/2001 , si Ordinul MF nr 107/2025, privind principalele aspecte legate de întocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale MFP.

CAP. IV SITUATIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Societatea comerciala Servicii Publice Iasi SA , a preluat de la Directia de Servicii Publice Municipale Iasi , in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice , nr . 78115/01/09/2010 , incheiat cu Primaria municipiului Iasi , cap. III :

- bunuri de retur – bunuri proprietate publica al PMI , transmise in folosinta ;
- bunuri transmise in exploatare – proprietate privata al PMI – in folosinta ;
- bunuri proprii - trecute in gestiunea SC SPI SA ;

conform Procesului verbal de predare –primire a bunurilor nr. 78119/01/09/2010 , al PMI , si a Protocolului de predare –primire , incheiat la data de 01/09/2010 , sub nr. 19063/14/09/2010 , al D.S.P.M.IASI . .

SC Servicii Publice Iasi SA , are in evidenta , urmatoarele active imobilizate

ACTIVE IMOBILIZATE IN ANUL 2024								
Denumirea elementului de imobilizare *)	Valoare bruta **)				Ajustari de valoare ***)			
	(amortizari si ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare)							
	Sold la inceputul exercitiului financiar	Cresteri ****)	Cedari, transferuri si alte reduceri	Sold la sfarsitul exercitiului financiar	Sold la inceputul exercitiului financiar	Ajustari inregistrate in cursul exercitiului financiar	Reduceri sau reluari	Sold la sfarsitul exercitiului financiar
0	1	2	3	4 = 1+2-3	5	6	7	8 = 5+6-7
Imobilizari necorporale								
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte imobilizari	294.418	104.677	0	399.095	244.222	28.320	0	272.542
Avansuri si imobilizari necorporale in curs	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	294.418	104.677	0	399.095	244.222	28.320	0	272.542
Imobilizari corporale								
Terenuri si amenajari	3.000.314	33.460		3.033.774	406.189	204.028		610.217
Constructii	9.718.395	189.518	0	9.907.913	3.892.049	489.106	0	4.381.155
Instalatii tehnice si masini	24.198.461	3.114.103	270.121	27.042.443	15.210.161	2.083.158	270.121	17.023.198
Instalatii tehnice si masini	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte instalatii, utilaje si mobilier	1.113.890	439.734	0	1.553.624	767.168	91.842	0	859.010
Avansuri si imobilizari corporale in curs	76.352	1.182.014	983.475	274.891	0	0	0	0
TOTAL	38.107.412	4.958.829	1.253.596	41.812.645	20.275.567	2.868.134	270.121	22.873.580
Imobilizari financiare								
AJUSTARI PENTRU DEPRECIERE - TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	38.401.830	5.063.506	1.253.596	42.211.740	20.519.789	2.868.434	270.121	23.146.122



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

SC Servicii Publice Iasi SA , are in folosinta si administrare, urmatoarele bunuri, proprietate publica si privata , a Municipiului Iasi :

lei		
Bunuri in folosinta	Valoare la 01/01/2024	Valoare la 31/12/2024
- Terenuri	160.270.738,12	160.270.738,12
- Constructii	14.487.615,84	14.487.615,84
- Alte instalatii teh., ut. si mob	1.076.558,32	853.853,32
Total	175.834.912,28	175.612.207,28

Mentionam ca valoarea la sfarsitul perioadei este ajustata prin intrarile si iesirile efectuate in cursul anului 2024 , conform actelor aditionale incheiate.

Terenurile aflate in administrare sunt aferente : celor cinci cimitire , sera Tudor Neculai, pepiniera T. Neculai, centrelor de spatii verzi si punctelor de lucru folosite de societate , pe raza Municipiului Iasi .

CAP.V SITUATIA ACTIVELOR CIRCULANTE

a) –Situatia stocurilor

SC Servicii Publice Iasi SA , are la 31 decembrie 2024 , mijloace circulante de natura stocurilor , in valoare de 3.972.879 lei , astfel :

- ✓ materii prime si materiale = 1.105.361 lei
- ✓ productia in curs de executie = 2.792.743 lei
- ✓ produse finite = 373 lei
- ✓ produse reziduale = 989 lei
- ✓ marfuri = 63.726 lei
- ✓ ambalaje = 9.687 lei

Situatia stocurilor la 31 dec. 2024 fata de anul 2023, este urmatoarea :

lei			
Nr. Crt.	Denumire	Sold 31/12/2023	Sold 31/12/2024
1	-materiale consumabile	553.364	892.248
2	-material dendrologic	22.651	75.625
3	-materiale auxiliare	8.411	5.748
4	-combustibili	24.694	35.525
5	-piese de schimb	91.324	71.640
6	-produse reziduale	19.483	989



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

7	-materiale de nat ob de inv	16.285	24.576
8	-produse in curs de executie	1.946.447	2.792.743
9	-produse finite	2.357	373
10	-marfuri	76.212	63.726
11	-ambalaje	6.614	9.687
Total		2.767.842	3.972.879

Materialele consumabile existente , in stoc , la 31/12/2024 , au fost analizate de catre serviciul de specialitate , in vederea identificarii stocurilor cu miscare lenta sau fara miscare , pentru care s-au luat masuri de diminuare a acestora.

b) -Situatia inventarierii

Organizarea si efectuarea inventarierii , pe anul 2024 , s- a desfasurat potrivit Legii nr. 82/1991 , republicata , a Ordinului nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii .

In baza Deciziei nr 260/11.09.2024, emisa de Directorul General al societatii , a fost numita o comisie centrala de inventariere , compusa din :

1.	Ing. SÂRBU MARIUS- Inginer Șef	-Președinte
2.	Ec ADOCHIEI ROXANA-Director Economic	- Membru
3.	ROȘU GABRIELA-Șef Serv. Producție	-Membru
4.	Ec. STEFAROI IOANA-Șef Serv. Financ. Contab	-Secretar
5.	Cons. Jr. COJAN CORINA-Of. Juridic	-Membru
6.	Ec. TUDUSCIUC CRISTIAN-Șef Serv. Achiziții	-Membru

Avand in vedere , complexitatea operatiunii de inventariere , datorita numarului mare de gestiuni , s-au stabilit 4 subcomisii - pentru inventarierea gestiunilor ; o comisie pentru inventarierea investitiilor in curs si o comisie pentru inventarierea creantelor , disponibilitatilor banesti , datoriilor si capitalurilor proprii .

Actiunea de inventariere generala s-a desfasurat in perioada 16.10.2024-31.12.2024, si a cuprins toate activele si pasivele detinute cu orice titlu .

Listele de inventariere intocmite pentru bunuri apartinand tertilor , respectiv , Primaria Municipiului Iasi , au fost inaintate catre aceasta.

c)Situatia creantelor

La data de 31 dec. 2024 , valoarea creantelor inregistrate de societate a fost de 23.442.999 lei , din care :



SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

lei			
Nr. crt.	Creante	Sold la 01/01/2024	Sold la 31/12/2024
1	Clienti	38.134.619	39.338.702
2	Creante bug. asig. de stat-sanatate c.m.	433.978	600.204
3	Debitori diversi	276	3.195
4	Chelt. Inregistrate in avans ,alte creante	137.050	402.073
5	Creante cu personalul- avansuri	5.554	4.124
6	Furnizori debitori	0	24.300
Total		38.711.477	40.372.598

Se constata o crestere , a creantelor provenite din clienti , datorita cresterii frontului de lucru catre Primaria Municipiului Iasi , care este si principalul client al societatii , de asemenea se constată o creștere a sumei de recuperat de la CAS reprezentând concedii medicale neachitate începând cu luna ianuarie 2024, modalitatea de plată este greoaie datorită lipsei fondurilor.

CAP.VI SITUATIA DATORIILOR SOCIETATII

La 31 decembrie 2024 , SC Servicii Publice Iasi SA , are inregistrat un volum de datorii in suma de 10.011.075 lei, reprezentand datorii pe termen scurt , dupa cum urmeaza :

lei			
Nr. crt.	Datorii	Sold la 01/01/2024	Sold la 31/12/24
1	Furnizori	2.253.719	2.834.469
2	Creditori diversi ,retineri datorate	67.949	61.657
3	Salarii	2.247.444	2.784.393
4	TVA de plata	3.667.979	1.968.679
5	Impozit profit	713.073	38.276
6	Alte impozite si datorii asimil.	1.751.163	2.323.601
Total		10.701.327	10.011.075

Mentionam ca toate datoriile catre bugetul asigurarilor sociale si datoriile reprezentând stopaj la sursă , sunt in termenul legal de plata .

CAP.VII SITUATIA LITIGIILOR SOCIETATII

Oficiul juridic a avut in lucru un numar de 29 dosare , care au fost sustinute in fata instantelor de judecata competente .

La data de 31.12.2024 exista pe rolul Judecatoriei Iasi, dosar privind suma de recuperat de la CET Iasi, acesta fiind in insolventa , iar societatea fiind inscrisa la masa credala.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

De asemenea la data de 31.12.2024 exista pe rolul Tribunalului Iasi dosare privind penalitati de intarziere facturate clientului Primaria Municipiului Iasi și facturi restante după cum urmează:

- Dosar 10081/245/2023 35.659,54 lei
- Dosar 7677/245/2024 49.530,86 lei

CAP.VIII ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei(clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii
 - Trandafiri
 - Flori sezoniere, anuale, bianuale,perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agreement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj(chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscripționarea și marcarea lucrărilor.

De asemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilier urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agrement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. De asemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, amplasare de popici pentru fluidizarea traficului, reparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor , prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor , care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire(maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
 - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

CAP.IX ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursa de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
 - aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
 - adaptarea continuă a structurii de organizare
 - utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
 - respectarea normelor de personal;
- Principalele activități au fost:
- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,
- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.
- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 579 din care 487 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 42.457.135 lei.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr.1100/6.03.2024 în urma căreia au fost desemnați directorii societății, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății aferent perioadei cuprinse între anii 2022-2024 și prelungirea acestuia prin act adițional pentru o perioadă de 12 luni, se stabilește indexarea salariilor cu un procent de 10% începând cu 01.04.2024 și o nouă grilă de salarii.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2024, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 47.009 mii lei, cu 14,63% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2023. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 43.291 mii lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 5.702,76 lei /persoană (34,15 lei/oră).

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2024, cheltuielile de personal realizate sunt în valoare totală de 46.119 mii lei, cu 12,46% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2023. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost realizate în valoare de 42.599, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 5.856 lei/persoană (34,86 lei/oră)

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii decembrie 2024 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 7.264 lei (49,60 lei/oră).

Comisia Națională de Prognoză, prin prognoza de iarnă pe termen mediu pentru perioada 2023-2027, proiectează, în cadrul principalilor indicatori macroeconomici, un indice al prețurilor de consum după cum urmează

Comisia Națională de Strategie și Prognoză

PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI

- modificări procentuale față de anul anterior, % -						
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indicele prețurilor de consum (IPC)						
- sfârșitul anului	16,4	6,6	4,6	3,4	2,6	2,3
- medie anuală	13,8	10,4	5,6	4,0	2,9	2,6



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

După estimările Comisiei Naționale de Prognoză, câștigul salarial mediu brut pentru anul 2024 este estimat să crească cu 9,6% până la un nivel de 7.640 lei față de 6.971 lei în anul 2023.

În urma deciziei Consiliului de Administrație nr. 1100/6.03.2024 prin care sunt desemnați directorul general al societății și directorul economic pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății pentru perioada 2022-2024, se stabilesc următoarele aspecte:

- Prelungirea aplicării Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, cu 12 luni, de la data înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă
- Modificarea începând cu 01.04.2024, a Grilei de salarii anexată la Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, astfel încât salariații să poată beneficia de o majorare a salariului individual după aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2024 în Plenul Consiliului Local.

În urma deciziei Consiliului de Administrație nr. 1197/27.11.2024 prin care sunt desemnați directorul general al societății și directorul economic pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând modificarea Contractului Colectiv de Muncă întocmit la nivelul societății pentru perioada 2022-2024, se stabilesc următoarele aspecte:

- Modificarea începând cu 01.12.2024, a Grilei de salarii anexată la Contractului Colectiv de Muncă al Servicii Publice Iași SA nr.49/31.03.2022, modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, astfel încât salariații să poată beneficia de o majorare a salariului individual cu 10%.

Având în vedere prevederile OUG 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care la art XXXIV prevede următoarele:

(1) Pentru anul 2025, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli creșterea cheltuielilor de natură salarială față de realizările anului 2024, dar cu încadrarea în ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat, numai ca urmare a menținerii drepturilor de natură salarială ale personalului, aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024, și creșterii salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2025 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, condiționat de îndeplinirea următoarelor cerințe cumulative:

a) să nu majoreze/indexeze sau, după caz, să nu prevadă alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2025, pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024;

b) să nu majoreze în anul 2025 drepturile de hrană/ indemnizații de hrană/tichete de masa/norme de hrană și alte drepturi de natură salarială similare față de cele aflate în plată la 30 noiembrie 2024;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

c) să nu acorde în anul 2025 premii, prime, bonusuri, bonificații și alte drepturi de natură salarială similare, cu excepția sumelor ce reprezintă participarea salariaților la profit și a cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

d) să nu programeze în anul 2025 creșterea numărului de personal față de cel realizat în anul 2024

- începând cu data de 01.01.2025 se hotărăște plafonarea drepturilor de natură salarială ale personalului, la nivelul salariilor aflate în plată la data de 30 noiembrie 2024, plafonare ce se va aplica pe toata durata aplicării ordonanței.

CAP.X ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2024 aprobată prin Hot. A.G.A. nr 305/30.01.2024 și rectificată prin Hot. A.G.A. nr.345/23.12.2024. , cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2024, sunt în sumă de 5.490,60 mii lei, din care:

- 1.278,19 mii lei la categoria Construcții;
- 3.897,40 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 315,00 mii lei alte active fixe;

În perioada analizată au fost demarate investiții în sumă totală de 3.954.632,36 lei, după cum urmează:

Categoria construcții:

• Amenajare organizare Fagului 2 1buc	84.683,35
• Branșament energie electrică Petru Movilă	6.407,33
• Amenajare zona protecție pt mat vopsite bază	53.775,98
• Container șantier 6*2,4*2,7m cu uși și ferestre	45.000,00
• Montat sistem fotovoltaic baza de producție	219.690,00
• Amenajare cladire instalație exhaustare-Fabrica de peleți	59.890,84
• Amenajare magazin desfacere produse cu amanuntul cim B.V	17.434,70
• Amenajare magazin desfacere produse cu amanuntul cim P.P	13.415,54
• Bransament apa-canal Petru Movilă	20.189,46
<u>Total CONSTRUCȚII</u>	<u>520.487,20 lei</u>

Categoria mașini echipamente și mijloace de transport:

• Emondor 4 buc	9.744,96 lei
• Generator Honda 2 buc	15.273,36 lei
• Presă peleți 1 buc	75.000,00 lei



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

• Autoutilitară 2 buc	153.000,00 lei
• Aspirator exhaustor AL W06-7,5 KW -stație peleți 1buc	54.841,09 lei
• Aparat de măsură electric 1 buc	3.661,00 lei
• Betonieră IMER SYNTESI 350-volum cuva 345 l 1buc	7.540,00 lei
• Buldoexcavator 1 buc	500.000,00 lei
• Cazan 500kw pe bază de peleți sera 1 buc	297.456,79 lei
• Compresor aer cu piston 200l 145 bar 1 buc	4.607,00 lei
• Motocoasa FS-460 12 buc	53.784,00 lei
• Motocultor 2 buc	32.446,00 lei
• Motofierăstrău MF 441 3 buc	18.000,00 lei
• Motostivuitoar 1 buc	98.347,75 lei
• Placă compactoare Honda 2 buc	7.140,56 lei
• Platformă de ridicat autovehicule 2 buc	60.600,00 lei
• Pompă grundfos(kit) 1 buc	13.467,86 lei
• Presă hidraulică 1 buc	50.000,00 lei
• Sistem bariere Petru și Pavel 1 buc	147.992,67 lei
• Tractor 1 buc	500.000,00 lei
• Tractoraș tuns gazon 2 buc	35.020,00 lei
• Pikamer motogenerator 1 buc	6.917,36 lei
• Echipament pentru decupat rulouri de gazon 1 buc	16.714,30 lei
• Kit picon hidraulic pt buldoexcavator 1 buc	18.450,00 lei
• Autoutilitară 6+1 locuri și benă 1buc	359.550,00 lei
• Echipament cu burghiu pentru buldoexcavator 1buc	30.805,00 lei
• Echipament de ascuțit cuțite 1buc	23.598,00 lei
• Autocisternă 8mc 1 buc	448.448,00 lei
• Sistem de bariere Cim Eternitate 1 buc	134.363,41 lei



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Sistem de bariere Cimitir B.V. 1 buc 96.854,64 lei

Total Mașini echipamente și mijloace de transport 3.273.623,75 lei

- Program cartografiere 99.999,00 lei
- Extindere și modernizare sistem video cimitire 60.522,41 lei

Total investiții realizate în perioada 01.01.2024-31.12.2024 3.954.632,36 lei

Indicatorul privind gradul de realizare al investițiilor calculat valoric este realizat în proporție de 72,03% față de nivelul minim acceptat de 65%. Din punct de vedere al obiectivelor de investiții ca și total obiective propuse în lista de investiții finală aferentă anului 2024 și aprobate prin Hotărârea A.G.A. nr. 345/23.12.2024, au fost realizate un nr. de 41 obiective din totalul de 53., reprezentând un procent de 77,36%, unitatea reușind achiziția mijloacelor fixe cu o economie valorică prin negocierea prețurilor.

CAP.XI. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT

S.C.Servicii Publice Iași SA preocupată să îmbunătățească performanțele lucrărilor executate, a decis să-și extindă practicile manageriale prin includerea în managementul general al societății a Sistemului de management integrat în conformitate cu cerințele *SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calitatii– Cerinte”*, *SR EN ISO 14001:2015 „Sisteme de management de mediu - Cerinte cu ghid de utilizare”*, și *SR EN ISO 45001:2023 (ISO 45001:2018) „Sisteme de management al sanatații și securității în munca – Cerinte și îndrumări pentru utilizare”*. Astfel răspunde așteptărilor tuturor părților interesate (clienți, furnizori, angajați, comunitate) și își menține imaginea și reputația în ceea ce privește protejarea mediului.

Obiectivele generale ale sistemului de management integrat calitate, au ca principal scop:

- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate ce vizează creșterea gradului de satisfacere a cerințelor clienților și partenerilor;
- Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor;
- Prevenirea poluării accidentale;
- Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.
- Căutarea, identificarea și eliminarea constantă a neconformităților.
 - calitative de *foarte bine* la evaluarea satisfacției de către părțile interesate;
 - afirmarea și creșterea prestigiului societății pe piața românească;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- îmbunătățirea continuă a modului de lucru prin sugestii de îmbunătățire elaborate de angajații noștri;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu;
- prevenirea rănilor și îmbolnăvirilor profesionale;
- desfășurarea activității profesionale într-un mediu de lucru care să nu pericliteze securitatea sau sănătatea personalului societății;
- conformarea cu cerințele legale și reglementate aplicabile în vigoare și alte cerințe;
- menținerea unui Sistem de management integrat eficient la nivelul societății ;
- educarea, conștientizarea, consultarea, participarea și instruirea personalului societății;
- monitorizarea periodică prin audituri interne a Sistemului de management integrat și analizarea lui de către managementul de vârf pentru îmbunătățire continuă;
- promovarea unui parteneriat pe termen lung cu furnizorii externi și clienții orientați către managementul performant de calitate, mediu, sănătatea și securitatea muncii

Îndeplinirea acestor obiective fundamentale este urmărită prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative. Sistemul de management integrat calitate pe care conducerea societății îl impune pentru aplicare personalului de conducere și execuție este implementat în scopul asigurării ca toate echipamentele și serviciile furnizate clienților să fie conforme cu cerințele acestora și să nu producă un impact semnificativ asupra mediului, cu respectarea legilor și normativelor în vigoare, fără a pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor implicate în instalarea, manipularea și utilizarea acestora.

Sistemul de management are ca punct de plecare următoarele:

- furnizarea consecventă de servicii care să satisfacă cerințele clientului.
- îmbunătățirea continuă a sistemului prin asigurarea conformității cu cerințele clientului, cerințele legale și reglementate aplicabile.
- acordarea importanței cuvenite impactului real și potențial al activităților noastre asupra mediului în scopul îmbunătățirii controlului poluării, asigurării dezvoltării durabile și creșterii satisfacției părților interesate.

CAP.XII SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Sistemul de control intern/managerial reprezintă o componentă importantă a sistemului de management al S.C. Servicii Publice Iași S.A., care vizează toate activitățile societății la toate nivelurile de management, în vederea atingerii obiectivelor propuse într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management .

Prin aplicarea celor 16 standarde de control intern managerial, care definesc un set minim de reguli de management ce trebuie respectate în cadrul organizației , S.C. Servicii Publice Iași S.A, a implementat sistemul de control intern managerial și procedurile operaționale *conform OSGG 600/2018, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice*, cu actualizările și modificările ulterioare.

Procedurile operaționale sunt funcționale și se vor actualiza în funcție de modificările legislative apărute. Acestea stabilesc pașii de urmat și procesele de control necesare.

Eficacitatea sistemului de control intern/managerial este reflectată de rezultatele obținute în procesul de implementare, prezentate mai jos, grupate pe cele 5 elemente cheie (Mediul de control, Performanța și managementul riscului, Activități de control, Informarea și comunicarea, Evaluarea și auditarea), extrase din auto-evaluările efectuate în cadrul compartimentelor societății.

I. MEDIUL DE CONTROL

Standardul 1 - Etică, integritate

În cadrul societății se aplică prevederile Codului Etic, ce reprezintă un document oficial prin care se comunică tuturor salariaților valorile etice care fac parte din cultura entității. Codul Etic stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, cum ar fi: practici acceptate sau care nu sunt acceptate de entitate, conflicte de interese și incompatibilități, utilizarea email-ului, internetului și a altor facilități.

Considerăm că acest document este concis, orientat pe mesaje-cheie simple, adaptat la specificul entității.

Consilierea angajaților pentru a cunoaște și înțelege ce comportamente sunt acceptate în entitate, care sunt repercusiunile încălcării lor, este asigurată de consilierul juridic al societății desemnat ca responsabil pentru consiliere etică la nivelul organizației prin decizia directorului general.

Fiecare șef de compartiment monitorizează respectarea normelor de etică de către salariații coordonați și analizează cazurile de încălcare a prevederilor Codului Etic,

Standardul 2- Atribuții, funcții, sarcini

Misiunea și atribuțiile societății sunt bine definite și prezentate pe site-ul organizației, precum și în Regulamentul de organizare și funcționare (ROF).

Au fost elaborate și actualizate, conform modelului standard, fișele de post ale întregului personal. Fișele de post sunt semnate și luate la cunoștință de fiecare titular.

Elaborarea fișelor de post se realizează conform procedurii specifice, asigurându-se concordanța cu Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), precum și între



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

sarcinile/atribuțiile menționate în fișele posturilor personalului și competențele decizionale necesare realizării acestora.

Standardul 3- Competență, performanță

Angajarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile procedurii.

La nivelul organizației se aplică prevederile procedurilor de evaluare profesională a salariaților.

Ca urmare a identificării nevoilor de pregătire profesională la nivelul fiecărui compartiment, se întocmește Programul anual de formare profesională.

Standardul 4 - Structura organizatorică

În cadrul fișelor de post sunt stabilite atât poziționarea postului respectiv în structura organizatorică, cât și relațiile de serviciu (generale și respectiv specifice), în vederea eliminării disfuncționalităților în repartizarea sarcinilor de lucru.

Organigrama este coroborată cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), asigurând funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților. Nu au fost depistate elemente de disfuncționalitate.

II. PERFORMANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI

Standardul 5 – Obiective

Obiectivele specifice sunt modificate atunci când ipotezele/premisele care au stat la baza definirii acestora nu corespund realității (note interne prin care sunt transmise către Comisia de Control Intern obiectivele specifice redefinite, completate sau reactualizate)

Standardul 6 – Planificarea

Resursele umane, materiale, financiare și informaționale permit îndeplinirea obiectivelor specifice definite la nivelul Compartimentului: plan pe activități, necesarul de consumabile, listă investiții (unde este cazul), program de achiziții (unde este cazul), referate prin care se solicită anumite resurse (umane, financiare, achiziții publice, etc.), adrese care se transmit către alte compartimente, situațiile financiare, documente aprobate de conducere prin care activitățile sunt desfășurate sub formă de planuri lunare, semestriale, anuale

Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor

Periodic sunt reevaluați indicatorii asociați obiectivelor specifice (Rapoarte de evaluare a performanțelor pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice).

Standardul 8 - Managementul riscului

Au fost identificate și evaluate principalele riscuri asociate obiectivelor și activităților din cadrul compartimentelor, rezultând documentul Registrul riscurilor.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL

Standardul 9 - Proceduri

Procedurile operaționale elaborate la nivelul fiecărei structuri funcționale asigură separarea funcțiilor de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor, fișe de post, Procedura de sistem privind întocmirea fișelor de post conținând și componenta de delegare a atribuțiilor

Standardul 10 – Supravegherea

Formalizarea controlului exercitat asupra activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc (Rapoarte de evaluare, rapoarte de activitate, fișele de difuzare către salariați privind însușirea procedurilor, Procedura privind managementul riscului).

Standardul 11 – Continuitate în exercitarea activităților

Desemnarea unui înlocuitor pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în situația când titularul unei lucrări nu este prezent;

- Lista cu inventarul situațiilor generatoare de întreruperi și măsurile care previn apariția lor în derularea activităților;
- Documentul prin care se numește înlocuitorul persoanelor cu funcții de conducere la plecarea în concedii;
- Decizii de delegare la absența temporară din instituție a personalului

IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA

Standardul 12 - Informarea și comunicarea

Salariații au acces la toate informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu. Informațiile sunt diseminate cu salariații în cadrul unor ședințe de lucru și este încurajat lucrul în echipă și implementarea celor mai bune practici în cadrul compartimentului: Note de serviciu privind prelucrarea unor materiale, executarea unor lucrări sau sarcini, flux informațional, procedura aferentă sistemului de comunicare, circuitul documentelor, circuitul solicitărilor în cadrul companiei.

Salariații au acces la fax, e-mail, telefon, astfel încât personalul de conducere și de execuție să își poată îndeplini atribuțiile de serviciu, la procedura aferentă sistemului de comunicare, circuitul documentelor, circuitul solicitărilor în cadrul Companiei, registrul de corespondență

Standardul 13 - Gestionarea documentelor

Registrul de intrare/ieșire a corespondenței; Difuzarea procedurii de sistem privind arhivarea;

Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Proceduri Operaționale pentru activitățile din compartimentul Financiar și Contabilitate;
Rapoarte audit extern; Rapoarte Control Financiar de Gestiune; Documente vizând corecta aplicare a actelor normative din domeniul financiar-contabil, Vize și documente ce atestă Controlul Financiar Preventiv; Situații financiare anuale,

V. EVALUARE ȘI AUDIT

Standardul 15 — Evaluarea sistemului de control intern/managerial

Completarea anuală de către fiecare structură funcțională a Chestionarului de auto-evaluare privind progresele înregistrate în implementarea sub sistemul de control intern/managerial; Situația sintetică a rezultatelor auto-evaluării; Raportul anual al directorului general cu privire la sistemul de control intern/managerial.

Standardul 16 — Auditul intern

Corelarea numărului de misiuni de audit public intern planificate cu fondul de timp disponibil aprobat de conducere;

Rapoarte privind informarea managementului privind misiunile desfășurate și recomandările ce trebuie implementate.

În semestrul I al anului Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control intern managerial s-a întrunit în ședință în data de 06.02.2024 și în data 18.06.2024 având pe ordinea de zi următoarele aspecte:

- Analiza și aprobarea Planului de dezvoltare de Contol.Intern.Managerial. pentru anul 2024
- Informare cu privire la perioada de întocmire a Fișelor de Urmărire a Recomandărilor pe compartimente, aferente anului 2024
- Informare cu privire la perioada de întocmire a tuturor documentelor care se elaborează pentru finalizarea dosarului privind Funcțiile Sensibile aferente anului 2024
- Analiza și avizarea unor proceduri elaborate sau revizuite în luna ianuarie a anului 2024
- Reactualizarea obiectivelor generale și specifice a fiecărei structuri
- Aducerea la cunoștința membrilor Comisiei de monitorizare SCIM despre finalizarea dosarului privind Funcțiile Sensibile aferente anului 2024 și anume întocmirea / revizuirea:

✓ Listei cu activitățile desfășurate în cadrul SPI



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- ✓ Inventarului General al Funcțiilor Sensibile la nivelul SPI SA
- ✓ Inventarelor Funcțiilor Sensibile pe fiecare serviciu/compartiment/sector în parte
- ✓ Planurilor de gestionare al Funcțiilor Sensibile pe fiecare serviciu/compartiment/sector în parte
- Informare cu privire la finalizarea întocmirii FUR pe compartimente
- Analiza și avizarea unor proceduri elaborate sau revizuite în perioada februarie-mai 2024: PO CIM 10 (18.04.2024) și PO PPCSU 01(11.03.2024)
- Informare cu privire la finalizarea reactualizării obiectivelor specifice fiecărei structuri pe principiul SMART, precum și a obiectivelor generale ale societății
- Stabilirea datei de 31.08.2024 pentru revizuirea Riscurilor și de întocmire a Planurilor de acțiuni privind minimizarea riscurilor pe fiecare serviciu/compartiment/sector în parte

În trimestrul III al anului Comisia de Monitarizare a Sistemului de Control intern managerial s-a întrunit în ședință în data de 27.09.2024 având pe ordinea de zi următoarele aspecte:

- Finalizarea revizuirii Riscurilor pe fiecare compartiment în parte și a Planurilor de acțiuni pentru minimizarea riscurilor inerente
- Demararea completării Chestionarelor de autoevaluare și fixarea termenului de finalizare și predare a acestora.

În trimestrul IV al anului Comisia de Monitarizare a Sistemului de Control intern managerial s-a întrunit în ședință în data de 04.12.2024 având pe ordinea de zi următoarele aspecte:

- Informare privind întocmirea și predarea Chestionarelor de autoevaluare pe fiecare compartiment în parte, precum și a Chestionarului de autoevaluare pe societate, Anexa 4.2;
- Informare privind realizarea Programului de Dezvoltare SCIM pe anul 2024;
- Realizarea a două noi proceduri și revizuirea a 3 proceduri operaționale și a unei instrucțiuni de lucru: : PO MU 05.04 (02.12.2024), PO MU 05.05 (02.12.2024), IOT 01 (03.10.2024), POT 01 (03.10.2024), POT 02 (03.10.2024), POT 03 (03.10.2024).
- Ședințele au fost statutare și toate punctele de pe ordinele de zi au fost votate de toți cei prezenți.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

S-a constatat creșterea numărului de riscuri față de anul 2023 de la 828 la 829, riscul suplimentar fiind declarat de Serviciul TPPI. Tot în cadrul Serviciului TPPI s-a identificat o nouă activitate asociată riscului declarat suplimentar.

S-au întocmit Registrele de riscuri pe fiecare compartiment/serviciu în parte, precum și la nivelul societății. De asemenea s-au întocmit listele cu activitățile asociate riscurilor pe fiecare compartiment / serviciu în parte. A fost întocmit și Planul de măsuri privind minimizarea riscurilor pe fiecare compartiment/serviciu în parte.

Au fost predate în timp util Chestionarele de autoevaluare pe fiecare serviciu/sector în parte.

Chestionarul de autoevaluare pe societate, Anexa 4.2, va fi prezentat împreună cu alte documente la raportarea anuală a SCIM la Primăria Municipiului Iași.

Programul de dezvoltare pentru anul 2024 a fost realizat în totalitate până la 31.12.2024.

CAP.XIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective CA	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2024		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Pondere cheltuieli cu personalul	Pondere cheltuieli cu personalul	Cheltuieli cu personalul/ Cifra de afaceri *100	%	46.118.859/ 81.404.363 *100 = 56,65 %	15%	<70%	Nivel programat/ Nivel realizat *100= 123,57%	18,54%
	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii)*100	%	10.011.075/ 51.333.527 *100 = 19,50%	10%	<30%	Nivel programat/ Nivel realizat *100= 153,85%	15,39%
	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizare investiții	Valoare investiții realizate+	%	3.954.632,36 / 5.490.590 *100 = 72,03%	15%	>65%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 110,82%	16,62%



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

SP		(valoric)	investitii in curs/Investiții planificate conform BVC*100						
	Satisfacția clienților	Capacitatea de onorare a comenzilor	Comenzi onorate PMI/Total comenzi primite PMI	%	391/398*100= 98,24%	10%	≥ 80	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 122,80%	12,28%
	Satisfacția clienților	Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații	Durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)-durata medie de răspuns an curent	nr	30-5=25 zile	10%	<cu minim 2 zile	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 112,00%	11,20%
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Venituri terți din total venituri	Total venituri terți/Cifra de Afaceri	%	15.611.556/ 81.404.363 *100= 19,18%	10%	> 16%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 119,88%	11,98%
OP	Reducerea consumurilor de energie	Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile	Total investiții realizate în energie alternativă/ capital total cheltuit din fonduri alocate la capitolul investiții în bugetul anual aprobat	%	706.878,72/ 5.490.590 * 100= 12,87%	10%	>5%	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =257,49	25,74%
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanta ai Directorilor	Raportarea semestrială a situației indicatori lor de performanță financiari si nefinanciari ai	Nr rapo arte	Termen legal	10%	Minim 4	DA = 100 %	10%



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

			directorilor si transmiterea către Consiliul de Administrație						
	Integritate instituțională	Introducerea și menținerea de prevenție și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	Nr. rapo arte	1	10%	anual	DA = 100 %	10%

1. Pondere cheltuieli cu personalul

Ponderea cheltuielilor cu personalul din total cheltuliei reflectă eficiența economică a firmei, pentru ca factorul salarii poate fi unul dinamic.

→ Indicator : Pondere cheltuieli cu personalul

→ Formula de calcul (**C personal** = Cheltuieli cu personalul/ Cifra de Afaceri *10

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau ≥ 100% după cum urmează:

✓ ≥100% - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință si Bugetul de venituri si cheltuieli



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-31.12.2024 la un nivel de 56,65% sub nivelul maxim programat de 70%, ceea ce indică atât importanța pe care o are gradul de satisfacție al salariaților în activitatea desfășurată , dar și dorința societății de a încadra cheltuielile de natură salarială în limitele bugetate, de a avea o productivitate a muncii în creștere și de a crea un echilibru între aceste cheltuieli și restul cheltuielilor pe care le realizează pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții optime.

2. Gradul de îndatorare:

În contextul realizării activității societății se urmărește asigurarea unui echilibru cu privire la gradul de îndatorare.

Acest indicator oferă informații despre:

- Rata gradului de îndatorare.

→ Obiectiv: ≤ 30

→ Formulă indicator $G_{\text{imn}} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Capitaluri proprii}} \times 100$

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Gradul de îndatorare este un indicator, bineînțeles, al îndatorării și calculează proporția în care activul total este finanțat din alte surse decât cele proprii, cum sunt credite, furnizori, datorii la stat.

În condiții normale de activitate gradul de îndatorare trebuie să se situeze în jur de 50%. Un nivel peste 80% arată o dependență ridicată față de credite. Gradul de îndatorare nu arată capacitatea reală a companiei de a-și plăti datoriile ci doar nivelul de risc asumat față de creditori.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind gradul de îndatorare este calculat pentru PERIOADA 01.01.2024-31.12.2024 la un nivel de 19,50% sub nivelul maxim programat de 30% ceea ce indică capacitatea societății de a-și desfășura activitatea în condiții normale din surse proprii de finanțare, fără a apela la credite.

3. Gradul de realizare a investițiilor

Prevederile art.29, alin(11) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu cuprind obiective cuantificabile privind... realizarea planului de investiții.

→ Obiectiv: realizarea proiectelor de investiții din planul de dezvoltare(plan de investiții) aprobat



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ Formula:

Ipi

$$\frac{\text{Valoare investitii realizate} + \text{investitii in curs}}{\text{Investitii planificate in BVC}}$$

$$\text{Număr proiecte de investiții realizate} + \text{Număr acțiuni de investiții demarate} \div \text{număr total de proiecte de investiții propuse} \times 100$$

→ Sursa informațiilor : documentele interne de la compartimentele achiziții, economic și tehnic

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 la un nivel de 72,03% peste nivelul minim programat de 65% . Datorită faptului că Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024 a fost aprobat la data de 27.03.2024, până la această dată SC Servicii Publice Iași SA nu a putut demara procedurile de achiziții necesare îndeplinirii listei de investiții propuse pentru anul 2024 , de asemenea datorită modului de încasare foarte greu al facturilor emise către Municipiul Iași, la data de 31.12.2024 existând facturi ieșite din termenul de scadență de 29.817.059 lei reprezentând servicii prestate pentru Municipiul Iași, gradul de realizare al investițiilor a fost foarte afectat .

4. Capacitatea de onorare a comenzilor primite

Capacitatea de a onora comenzile primite reprezintă un indicator al modului calitativ de îndeplinire a serviciilor de către SPI pentru clientul principal, Municipiul Iași.

→ Indicator: Capacitatea de a onora comenzile

→ Formula: $O_{com} = \frac{\text{comenzi onorate PMI}}{\text{total comenzi primite PMI}}$

→ Se utilizează terminologia

→ Mod de calcul: Se vor lua în considerare comenzile primite și onorate, în perioada de referință.

Acest indicator este sensibil la foarte multe variabile care nu sunt în controlul managementului executiv sau neexecutiv.

SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ >100% - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită de min. 80%.

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

→ Sursa informațiilor: Evidența structurii responsabile



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 la un nivel de 98,24% peste nivelul programat de 80%.

5. Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații:

Scăderea duratei medii de răspuns la sesizări și reclamații reprezintă un indicator al modului calitativ de îndeplinire a serviciilor de către SOCIETATE pentru cetățenii au nemulțumiri cu privire la activitatea desfășurată de SPI.

→ Indicator: Satisfacția clienților

→ Formula: $\text{Reclam} = \frac{\text{durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)} - \text{durata medie de răspuns an curent}}{\text{durata impusă de lege, de răspuns la sesizări și reclamații (30 zile)}}$

SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea reclamațiilor

Din datele puse la dispoziție de Serviciul Tehnic Producție , care a centralizat pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 reclamațiile primite și modalitatea de răspuns la acestea , reiese faptul că în perioada analizată au fost un numar de 1822 de sesizări și reclamații , cu o medie de 5 zile de răspuns la fiecare dintre acestea Din totalul sesizărilor și reclamațiilor primite în perioada ianuarie-decembrie 2024, aproximativ 90% au fost referitoare la activitatea de spații verzi, operațiuni de toaletare/ tăiere/ curățirea vegetației.

6. Venituri terți din total venituri

Nivelul veniturilor din contractele cu terții față de total cifra de afaceri reprezintă capacitatea societății de a-si asigura cash flow si a fi prezenta pe piata de servicii din Municipiu.

→ Obiectiv: Venituri din contractele cu terții.

→ Formula: $V_{\text{terti}} = \frac{\text{Total venituri terți}}{\text{Cifra de Afaceri}}$

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

- ✓ $\geq 100\%$ - Dacă crește indicatorul cu minim ținta propusă.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

✓ 0% - Dacă nu crește indicatorul cu ținta propusă. .

→ Sursa informațiilor: Departamentul economic.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 la un nivel de 19,18% cu puțin peste nivelul programat de 16%, datorită faptului că unitatea a fost nevoită în acest timp ca cu același număr de personal să efectueze lucrări la Municipiul Iași și lucrări la terți, posturile vacante fiind desființate la nivelul anului 2023.

7. Procentul investiției în proiecte de producere a energiei verzi regenerabile

Reducerea consumurilor de energie din surse convenționale și înlocuirea cu energie din surse regenerabile, proprii.

→ Obiectiv: proiecte de investiții în energie verde

→ Formula: **ENERverde** = $\frac{\text{Total investiții realizate în energie alternativă}}{\text{capital total cheltuit din fondurile alocate la capital investiții în bugetul anual aprobat}}$

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se îndeplinesc minim țintele stabilite.

✓ 0% - Dacă nu se îndeplinesc țintele stabilite.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În contextul realizării activității societății se urmărește minimizarea costurile de exploatare ale societății , în ceea ce privește consumul de energie și creșterea surselor alternative de energie regenerabilă.

La nivelul anului 2024 în lista de investiții sunt prevăzute obiective de producere a energiei verzi, în valoare totală de 859.690 lei : sistem panouri fotovoltaice 100kw, presă peleți, cazan pe baza de peleți seră , aspirator exhaustor ALW06-7,5kw, amenajare cladire instalatie exhaustare, reprezentând 15,66% din total fonduri alocate , aferente investițiilor pentru anul bugetar 2024.

Acest indicator este realizat în proporție de 12,87% la data de 31.12.2024 , peste nivelul programat de 5%.

8. Raportarea indicatorilor de performanță ai directorilor

Monitorizarea calendarului raportărilor pentru încadrare în termen

→ Obiectiv: Încadrarea în termenele legale de raportare a Indicatorilor Cheie de Performanță

Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmiterea către structura de guvernare



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ Sursa: Adresele de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

9. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea masurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea masurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

- ✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),
- ✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare etc .

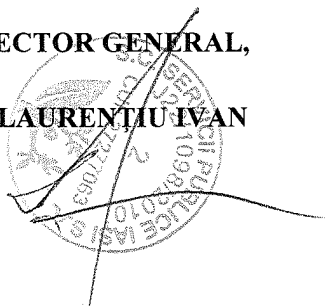
Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 31.12.2024

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, având în vedere datele finale la data de 31.12.2024, a fost realizat în procent de 131,75%.

DIRECTOR GENERAL,

Ing. LAURENȚIU IVAN



DIRECTOR ECONOMIC

Ec ADOCHIEI ROXANA

