



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

NR. 8085 / 2.11.2019

### RAPORT

Privind realizarea planului de administrare al  
S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. pe anul 2018

#### I. PREZENTAREA S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este organizată ca o societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine stătătoare, cu unic acționar Consiliul Local al Municipiului Iași, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr.260 și 262/2010 și preluarea patrimoniului D.S.P.M. IAȘI, prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 78115/2010

#### ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
  - h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
  - i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
  - j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
  - k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
  - l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;
  - m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;
  - n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.

## II. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

În conformitate cu prevederile Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generala a Acționarilor societății, numește Consiliul de Administrație al societății.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.17/23.07.2014 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A:

- ✓ HUȚANU ION
- ✓ MITITIUC MIHAI

-președinte al C.A.  
-membru



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- ✓ IVAN LAURENȚIU -membru
- ✓ CHIȘCA COSTICĂ EUGEN -demis la 28.03.2016
- ✓ SĂLCEANU MARIA LUMINIȚA -membru

În data de 24.07.2018 încetează contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, fiind numit un alt Consiliu de Administrație provizoriu prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **108/23.07.2018** pentru perioada 24.07.2018-31.12.2018 după cum urmează:

- ✓ IVANCIU NICOLAE - președinte al C.A
- ✓ HUȚANU ION -membru
- ✓ MITITIUC MIHAI -membru
- ✓ CHELARIU ROMEO GABRIEL -membru
- ✓ POSTOLACHE CRISTIAN -membru

Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației societăților comerciale la care statul este acționar majoritar:

- Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI SA;
- O.U.G. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- O.U.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Hotărâri ale Consiliul Local

În anul 2018, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare. Astfel au fost emise decizii dintre care cele mai importante referindu-se la:

- a) Avizarea Raportului privind îndeplinirea indicatorilor anexă la contractele de mandat, conform prevederilor O.U.G 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- b) Aprobare casare mijloace fixe și obiecte de inventar, și radierea din evidențele fiscale a unor mijloace fixe, ca urmare a uzurii fizice și morale avansate;
- c) Aprobare modificare indicatori ai Bugetului de venituri și cheltuieli;



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- d) Aprobarea listei de investiții pe anul 2018 și a modificărilor ulterioare a acesteia ;
- e) Aprobarea privind acordarea de prime angajaților societății, conform Contractului colectiv de muncă

În perioada analizată , nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă.

### III. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 conducerea executivă a societății S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost asigurată după cum urmează:

- ✓ IVAN LAURENȚIU -director general
- ✓ SĂLCEANU MARIA LUMINIȚA -director general adjunct  
până la data de 23.07.2018
- ✓ ZAHARIUC MARIA -director economic până  
la data de 24.08.2018
- ✓ ADOCHIEI DORIA ROXANA -director economic de la  
data de 28.08.2018

În vederea executării mandatului, directorii au întocmit și prezentat Consiliul de Administrație câte un Plan de Management, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A..

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractele de mandat, încheiate cu fiecare membru al Consiliului de Administrație și cu directorii societății, pentru anul 2018, se prezintă astfel:



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

### Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 31.12.2018

Nr. crt	Indicatori de performanță	U.M.	Prevederi	Realizări	Grad de îndeplinire (%)	Coefficient de pondere	Grad de îndeplinire a indicatorilor de performanță (%) (col 5 x 6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Productivitatea muncii. (Venit.tot.expl./nr.med salariați 502 pers)	Mii lei	44.126	81,72	185,2	0,05	9,26
2.	Rata profitului (Prof. Net./CA*100)	%	>0,50	4.13	826	0,05	41.3
3.	Costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare (Chelt.expl.*1000/Venit.expl.)	Lei	990.77	956,93	103,54	0,05	5,18
4.	Rata lichidității curente (active curente/datorii curente)	Indice	>1	2.6	260	0,10	26
5.	Plata datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	-	Termenul legal	100	100	0,10	10
6.	Plata datoriilor către bugetul local	-	Termenul legal	100	100	0,10	10



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

7.	<b>Plăți restante</b>	<b>Mii Lei</b>	500	86	581.40	0,10	58.14
8.	<b>Creanțe restante</b>	<b>Mii Lei</b>	2400	601	399.33	0,10	39.93
9.	<b>Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații.</b> <b>Nr. maxim de zile în care sunt soluționate reclamațiile</b>	<b>Nr. zile</b>	15	15	100	0,10	10
10.	<b>Durata de intervenție în caz de defecțiuni funcționare semafoare</b>	<b>Ore</b>	12	12	100	0,05	5
11.	<b>Durata de intervenție în caz de decolmatare rigole în urma fenomenelor meteo</b>	<b>Ore</b>	72	72	100	0,05	5
12.	<b>Durata de intervenție în caz de reparații în urma accidentelor: parapet, pod, stâlpi semafoare, semne circulație</b>	<b>Ore</b>	24	24	100	0,05	5
13.	<b>Durata de intervenție în caz de degajare căi acces în urma prăbușirii arborilor</b>	<b>Ore</b>	5	5	100	0,05	5
14.	<b>Creșterea gradului de acoperire a serviciului la nivelul unității administrativ teritoriale</b>	<b>%</b>	5	5	100	0,05	5
	<b>Coeficient global de realizare a indicatorilor de performanță</b>	-	-	-		1	234,81



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

În perioada raportată Consiliul de Administrație și echipa managerială, au fost implicate în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A . a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Orice relație a fost filtrată și avizată prin Consiliul de Administrație, organ de conducere colectiv care a avut întotdeauna ultima decizie.

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipa managerială și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țintelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

vigoare privind guvernanța corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică;
- Obținerea de profit ca urmare a prestărilor de servicii, conform obiectului de activitate, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii persoane fizice și juridice;
- Dezvoltarea resurselor umane, prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a salariaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor;
- Elaborarea și implementarea politicilor tehnice și economice și de responsabilitate socială;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.

## CONCLUZII

Având în vedere raportul privind gradul de indeplinire al indicatorilor de performanță , prezentat și aprobat de catre Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor se desprinde faptul că societatea a desfășurat o activitate profitabilă în anul 2018.

Gradul de îndeplinire a indictorilor de performanță la data de 31.12.2018, a fost realizat în procent de 234.81% ceea ce arată preocupările echipei manageriale de încadrare a costurilor în total venituri realizate, creșterea ratei profitului, reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare. În concluzie se desprinde faptul că societatea are resursele necesare unui front de lucru mai mare, poate răspunde la toate solicitările beneficiarilor,atât timp cât aceștia au fondurile bănești necesare.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
IVANCIU NICOLAE**