



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CONTRACT DE MANDAT Nr.8052 din data de 23.2.2023

Părțile contractante

1. **Societatea „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A.**, cu sediul in Municipiul Iasi, Județul Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr.25, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J22/1098/2010, avand Cod Unic de Înregistrare 27277063, cont virament nr.RO31RNCB0175122793750001, deschis la Banca Comercială Română, **prin CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al societății reprezentat de către PREȘEDINTE GABRIEL TEODORESCU**

și

2. **ADOCHIEI DORIA ROXANA** domiciliată în Municipiul Iași, [REDACTED] având act de identitate seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberat de [REDACTED] la data de [REDACTED], Cod Numeric Personal: [REDACTED], în calitate de Director Economic.

I. Obiectul contractului

ART. 1.

1.1. În conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990 și ale Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile și completările ulterioare, societatea încredințează Directorului Economic organizarea, conducerea și gestionarea activității financiar contabile a Societății „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A., în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societății, conform prezentului Contract de Mandat și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege.

1.2 D_{na} ADOCHIEI DORIA ROXANA își exprimă acceptul de preluare a mandatului de Director Economic al societății și acceptă expres numirea în funcția de Director Economic.

1.3 In calitate de Director Economic, d_{na} ADOCHIEI DORIA ROXANA va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al societății, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

1.4 Directorul Economic are rolul de a asigura elaborarea și implementarea politicilor economice astfel încât să obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

1.5 Pentru activitatea sa, în calitate de Director Economic, d_{na} ADOCHIEI DORIA ROXANA va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

II. Durata contractului

ART. 2.

2.1 Contractul de mandat privind delegarea atribuțiilor de Director Economic este încheiat pe o perioadă de patru ani.

2.2 D_{na} ADOCHIEI DORIA ROXANA a fost desemnată Director Economic al Societății „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A. în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.971 din data de 23 februarie 2023 pentru o perioadă de patru ani.

2.3 Prezentul contract produce efecte începând cu data de 25 martie 2023 și încetează în data de 25 martie 2027.

III. Drepturile si obligațiile Directorului Economic

ART. 3.

3.1. Directorul Economic are următoarele drepturi:

1. Directorul Economic are dreptul la o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, stabilită la 25.400 lei brut lunar, precum și dintr-o componenta variabilă. Componenta variabilă a indemnizației Directorului Economic al Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A. se stabilește prin act adițional la contractul de mandat raportat obiectivelor cuprinse în planul de administrare și indicatorilor cheie de performanță, financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat.
2. Să beneficieze anual de un număr de 30 zile lucrătoare de concediu de odihnă. În cazul în care concediul de odihnă anual nu este efectuat, Directorul Economic poate solicita efectuarea concediului de odihnă într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual;
3. Are drept de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele și operațiunile comerciale ale acesteia, la participarea la instruirii, târguri și expoziții interne și internaționale;
4. Are dreptul la decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate;
5. Are dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională;
6. Are dreptul de folosință a unui autoturism, cu șofer, din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului, precum și dreptul de folosință a unui telefon mobil și un abonament telefonic și de internet nelimitat;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

7. Are dreptul la asigurare pentru raspundere profesională, asigurare de viață, în caz de accidente, deces, în legatură cu activitatea desfășurată, asigurare ce se va încheia pe cheltuiala societății.
8. Are dreptul la echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.
9. Are dreptul la decontarea lunară a cheltuielilor de protocol legate de exercitarea funcției de Director Economic;
10. Are dreptul la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând echivalentul indemnizațiilor ce i s-ar fi convenit până la încetarea de drept a mandatului;

Remunerația Directorului Economic este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în vigoare.

Remunerația este asimilată salariului, din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru Directorul Economic și societate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

ART. 4.

4.1 Directorul Economic are următoarele obligații:

1. Să exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
2. Să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al societății, conform actului constitutiv, în calitate de Director Economic;
3. Să stabilească proceduri și indicații metodologice privin modalitatea de executare a operațiunilor legate de politica economico-financiară a societății, urmărind realizarea acesteia la nivelul societății;
4. Îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat;
5. Aplicarea politicilor contabile stabilite și a sistemului de control financiar;
6. Propune spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli al societății și urmărește aplicarea întocmai al acestuia;
7. Asigură buna gestionare a patrimoniului, astfel:
 - asigură condițiile necesare pentru întocmirea documentelor justificative privind operațiunile patrimoniale, asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate la nivelul societății, procedeele de prelucrare utilizate precum și exactitatea datelor contabile furnizate;
 - organizează inventarierea patrimoniului și coordonează verificarea rezultatelor inventarierii;
 - asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanență a capacității de plată a societății;
 - asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii funcție de disponibilitățile financiare ale societății;
 - asigură relația cu băncile și alte instituții financiare;
- 8.** Asigură respectare legislației fiscale la nivel de societate;
- urmărește respectare legislației fiscale, respectarea prevederilor legale în vigoare și procedurilor proprii privind activitățile financiar-contabile;
 - asigură păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile;
 - respectarea termenelor și prevederilor legale privind elaborarea și depunerea situațiilor financiare, a declarațiilor și rapoartelor;
 - asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, a deciziilor Consiliului de Administrație și a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Iași privind activitatea financiar contabilă;
 - urmărește constituirea fondurilor și utilizarea acestora cu respectarea dispozițiilor legale;
- 9.** Întocmește bugetul general al societății, informează și face propuneri de corecție:
- realizează proiectul de buget anual;
 - analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctul de vedere în legătură cu aceștia;
 - sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii;
- 10.** Raportează rezultatele financiare ale societății:
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale;
 - asigură prin departamentele specializate întocmirea raportărilor solicitate de către organele administrației financiare și de control, bancare și statistice;
 - prezintă Directorului General rapoarte conținând rezultatele financiare ale societății;
- 11.** Conduce și organizează activitatea departamentului economic:
- stabilește sarcinile salariaților din subordine și prioritățile în executarea acestor sarcini;
 - evaluează activitatea salariaților din subordine;
 - asigură respectarea normelor interne de funcționare de către personalul din subordine;
- 12.** Răspunde de calitatea activității financiar-contabile și corectitudinea analizelor economice și menținerea capacității de plată a societății:
- efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor bănești ale personalului angajat de departamentele specializate;
 - îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci;
 - întocmirea bilanțelor lunare și în mod corect a bilanțului contabil anual;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- îndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor specifice trasate sau stabilite de către Directorul General;
 - asigurarea calității raportărilor și a informărilor;
 - stabilirea corecțiilor bugetare și de executare a acestora.
13. Răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodăria eficientă a bunurilor încredințate;
 14. Urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, întocmind rapoartele stabilite prin norme legale cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
 15. Controlează activitatea din subordine, în vederea implementării Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern, în conformitate cu reglementările prevăzute în Proceduri;
 16. Asigură calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine;
 17. Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la funcția sa;
 18. Decide asupra metodologiei de întocmire a lucrărilor contabile și financiare;
 19. Aprobă documentele privind obligațiile bancare;
 20. Are autoritatea de a aviza contractele încheiate de societate;
 21. Avizează documentele financiar-contabile prezentate de către compartimentele de specialitate;
 22. Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
 23. Stabilește măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine;
 24. Să prezinte lunar directorului general al societății situația privind veniturile și cheltuielile realizate în luna anterioară și cumulată la începutul anului precum și situația realizării obiectivelor și criteriilor de performanță și alte documentații solicitate;
 25. Să nu cesioneze și să nu substituie prezentul contract de mandat altei persoane.

IV Drepturile si obligațiile Societății

ART. 5.

5.1 Societatea „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A. are următoarele obligații:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

1. Să asigure Directorului Economic condițiile necesare conducerii și gestionării activității economice a societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
2. Să acorde Directorului Economic toate drepturile convenite, conform prevederilor prezentului contract și legislației în vigoare;
3. Să analizeze gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai Directorului Economic;
4. Să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 6.

6.1. Societatea are următoarele drepturi:

1. Să pretindă Directorului Economic realizarea indicatorilor de performanță;
2. Să pretindă Directorului Economic să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile societății;
3. Să solicite Directorului Economic prezentarea situației economice și financiare a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documente avizate și certificate de auditorii interni.
4. Să pretindă îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
5. Să solicite informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

V. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

ART. 7.

7.1 Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

7.2 Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica de comun acord, criteriile de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

VI Loialitate, confidențialitate. Criterii de integritate etică

ART. 8.

8.1 Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

8.2 Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, se va restitui acea parte din componenta variabilă.

8.3 Clauza de loialitate și confidențialitate

Directorul Economic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Pe toată durata prezentului contract, Directorul Economic este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății.

Această obligație se menține și după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Directorului Economic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției Directorului Economic, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

VII. Răspunderea Directorului Economic

ART. 9.

9.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

9.2 Răspunderea este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845

ISO 9001:2015

9.3 Directorul Economic răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

IX. Modificarea contractului

ART. 10.

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

X. Încetarea contractului

ART. 11.

11.1 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) încetarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea Directorului Economic în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu acceptă, în termenul prevăzut le actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
- c) renunțarea la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.

11.2 În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. e, Directorul economic provizoriu este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XI. FORTA MAJORA

Art. 12

12.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

12.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. LITIGII

ART. 13.

13.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

13.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 14.

14.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr.109/2011, Hotărârii Guvernului nr.722/2016, Legii nr.31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

14.2 Prezentul contract a fost încheiat astăzi 23 februarie 2023 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**SOCIETATEA
„SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A.**

DIRECTOR ECONOMIC

ADOCHIEI DORIA ROXANA

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

GABRIEL TEODORESCU