



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CONTRACT DE MANDAT Nr.8020 din data de 23.2.2023

Părțile contractante

1. **Societatea „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A.**, cu sediul în Municipiul Iași, Județul Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr.25, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J22/1098/2010, având Cod Unic de Înregistrare 27277063, cont virament nr.RO31RNCB0175122793750001, deschis la Banca Comercială Română, **prin CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al societății reprezentat de către PREȘEDINTE GABRIEL TEODORESCU**

și

2. **IVAN LAURENȚIU** domiciliat în Municipiul Iași, [REDACTED] având act de identitate seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberat de [REDACTED] la data de [REDACTED], având Cod Numeric Personal: [REDACTED], în calitate de Director General.

I. Obiectul contractului

ART. 1.

1.1. În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată și modificată și ale Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Societatea încredințează Directorului General întreaga organizare, conducere și gestionare a activității Societății „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A., în scopul realizării obiectului de activitate conform actelor constitutive ale societății, conform prezentului Contract de Mandat și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege.

1.2 DI. IVAN LAURENȚIU își exprimă acceptul de preluare a mandatului de conducere a societății și acceptă expres numirea în funcția de Director General.

1.3 În calitate de Director General, dl. IVAN LAURENȚIU va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

1.5 Pentru activitatea sa, în calitate de Director General, dl. IVAN LAURENȚIU va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

II. Durata contractului

ART. 2.

2.1 Contractul de mandat privind delegarea atribuțiilor de Director General este încheiat pe o perioadă de patru ani.

2.2 Dl. IVAN LAURENȚIU a fost desemnat Director General al Societății „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A. în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.970 din data de 23 februarie 2023 pentru o perioadă de patru ani.

2.3 Prezentul contract produce efecte începând cu data de 25 martie 2023 și încetează în data de 25 martie 2027.

III. Drepturile si obligațiile Directorului General

ART. 3.

3.1. Directorul general are următoarele drepturi:

1. Directorul General are dreptul la o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară, stabilită la 29.950 lei brut lunar, precum și dintr-o componenta variabilă.
2. Componenta variabilă a indemnizației Directorului General al Societății “SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A. se stabilește prin act adițional la contractul de mandat raportat obiectivelor cuprinse în planul de administrare și indicatorilor cheie de performanță, financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat și se acordă începând cu data de 25 martie 2023.
3. Să beneficieze anual de un număr de 30 zile lucrătoare de concediu de odihnă. În cazul în care concediul de odihnă anual nu este efectuat, directorul general poate solicita efectuarea concediului de odihnă într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual;
4. Are drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate documentele și operațiunile acesteia, la participarea de instruriri, târguri, expoziții interne și internaționale;
5. Are dreptul la decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale;
6. Are dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate;
7. Are dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății, precum și dreptul de folosință a unui telefon mobil și un abonament telefonic și de internet nelimitat;
8. Are dreptul la asigurare pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu activitatea profesională achitată de către societate;
9. Are dreptul la asigurare de răspundere profesională achitată de către societate;
10. Are dreptul la echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății;



SERVICIILE PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

11. Are dreptul la decontarea lunar a cheltuielilor de protocol legate de exercitarea funcției de Director General;
12. Să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor;
13. Are dreptul la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând echivalentul indemnizațiilor ce i s-ar fi convenit până la încetarea de drept a mandatului;
14. Are dreptul de a transmite prerogativa de reprezentare a Societății (acordată prin prezentul contract), în situația în care, din orice cauză, va fi în imposibilitatea exercitării prerogativelor încredințate prin prezentul contract. În eventualitatea producerii unor pagube societății, Directorul General nu va răspunde solidar cu persoana care îl va substitui.

Remunerația Directorului General este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în vigoare.

Remunerația este asimilată salariului, din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru Directorul General și societate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

ART. 4.

Directorul General are următoarele obligații:

1. Să exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
2. Să conducă nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
3. Să asigure respectarea de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
4. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii Societății;
5. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație, precum și în comitetele de specialitate;
6. Să propună spre avizare, potrivit legii, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
7. Să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță prevăzute în anexa la contractul de mandat;
8. Să transmită Ministerului Finanțelor Publice raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
9. Să analizeze și să avizeze obiectivele societății. Răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient economic;



SERVICIILE PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 **C.U.I.:** 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

10. Să supravegheze continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, să organizeze controlul financiar intern, preventiv și de gestiune;
11. Să participe la cursuri de specializare organizate în țară sau în strainatate, la târguri și expoziții;
12. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent și în situații de conflict de interese;
13. Să-și exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
14. Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
15. Să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
16. Să întocmească componenta managerială a planului de administrare;
17. Să asigure verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
18. Să participe la negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
19. Să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
20. Alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
21. Să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar;
22. Să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a Societății;
23. Să aprobe structura organizatorică a societății;
24. Să angajeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă;
25. Să stabilească drepturile salariale ale salariaților și ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății;
26. Să negocieze Contractul Colectiv de Munca și să stabilească îndatoririle și drepturile personalului societății pe compartimente precum și nivelul de salarizare;
27. Să reprezinte societatea în relațiile cu terții persoane fizice sau juridice, să încheie actele juridice în numele și pe seama societății conform legii;
28. Să prezinte Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor situația financiară a societății însoțită de o analiză a cauzelor nerealizării acestora dacă este cazul, precum și alte documentații solicitate, situații ce vor sta la baza analizei și executiei planului de management;
29. Să nu cesioneze sau să substituie prezentul contractul de mandat altei persoane;
30. Să încheie asigurarea civilă de răspundere ca Director General.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

IV Drepturile si obligațiile Societății

ART. 5.

5.1 Societatea „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A are următoarele obligații:

1. Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a societății și de prezentul contract;
2. Să acorde Directorului General toate drepturile cuvenite, conform prevederilor prezentului contract și legislației în vigoare;
3. Să analizeze gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai Directorului General;
4. Să plătească Directorului General daune interese în cazul încetării anticipate a prezentului contract fără culpa acestuia;
5. Să deconteze cheltuielile efectuate de către Directorul General în interesul societății, pe bază de documente justificative în condițiile precizate în prezentul contract conform prevederilor legale în vigoare;
6. Să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 6.

6.1. Societatea are următoarele drepturi:

1. Să pretindă Directorului General realizarea indicatorilor de performanță;
2. Să pretindă Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile societății;
3. Să solicite Directorului General prezentarea situației economice și financiare a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documente avizate și certificate de auditorii interni.
4. Să pretindă îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
5. Să solicite informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.



V. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanțari

ART. 7.

7.1 Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

7.2 Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica de comun acord, criteriile de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

VI Loialitate, confidențialitate. Criterii de integritate etică

ART. 8.

8.1 Criterii de integritate și etică

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

8.2 Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, se va restitui acea parte din componenta variabilă.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

8.3 Clauza de loialitate și confidențialitate

Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Pe toată durata prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății.

Această obligație se menține și după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Directorului General îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției Directorului General, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

VII. Răspunderea Directorului General

ART. 9.

9.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

9.2 Răspunderea este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract.

9.3 Directorul General răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

VIII. Modificarea contractului

ART. 10.

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.



IX. Încetarea contractului

ART. 11.

11.1 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) încetarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea Directorului General în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 - nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
- c) renunțarea la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a Directorului General;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.

11.2 În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la punctul 11.1, lit. e, Directorul General este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

X. FORTA MAJORA

Art. 12

12.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

12.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. LITIGII

ART. 13.

13.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

13.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

TELEFON: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

XII. DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr.109/2011, Legii societăților nr.31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

14.2 Prezentul contract a fost încheiat astăzi 23 februarie 2023 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**SOCIETATEA
„SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A.**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

GABRIEL TEODORESCU

DIRECTOR GENERAL

LAURENȚIU IVAN