



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

**Adresa:** Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România  
**Web:** www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro  
**Registrul Comerțului:** J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063  
**Cont:** RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română  
**Telefon:** +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845  
ISO 9001:2015

### DECIZIA

#### CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.1287 din data de 27 august 2025

În cadrul ședinței din data de 27 august 2025 Consiliul de Administrație,

### DECIDE

**Art.1** Aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 26035 din data de 21 august 2025 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrului II al anului 2025.

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

##### PREȘEDINTE

TEODORESCU GABRIEL



**Secretar al Consiliului de Administrație**

**Consilier juridic Vanda Cazacu**



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Nr. 26035 / 21.08.2025

**Către,**  
**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC SERVICII PUBLICE**  
**IAȘI SA**  
**ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

**Vă înaintăm alăturat Raportul privind execuția mandatului  
directorului general al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru  
trimestrul II , an 2025**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ing. LAURENȚIU IVAN**

**DIRECTOR ECONOMIC**

**Ec ADOCHIEI ROXANA**



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Nr...../.....

### RAPORT

**privind execuția mandatului directorului general al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru  
trimestrul II , an 2025**

#### CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IASI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejmuiri incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec . ) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;
- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași ;
- lucrări diverse ( dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc. ) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire aflate în administrarea societății , bazele de producție , sera Tudor Neculai , pepiniera Tudor Neculai , punctele de lucru pentru secția Versanți și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 30 iunie 2025, este :

| Acționari        | Nr. acțiuni | %   | Val . capital social | lei              |
|------------------|-------------|-----|----------------------|------------------|
|                  |             |     |                      | din care :vărsat |
| -Municipiul Iași | 9.000       | 100 | 90.000               | 90.000 lei       |
| TOTAL            | 9.000       | 100 | 90.000               | 90.000 lei       |

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- mobilier urban – confecționare și montaj-;
- semaforizare ;
- servicii coloana auto PMI ;

-Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate și la Pepiniera T. Neculai;
- prestări servicii către populație și societăți ;
- blocări mașini,ridicări mașini;
- alte venituri ( închirieri auto, chirii , utilități etc. );
- producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

### ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;

f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;

g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;

h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;

i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;

j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;

k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;

l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;

m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;

n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;

o) Asigură funcționarea și organizarea cimitirelor publice ale Municipiului Iași, oferind întreaga gamă a serviciilor specifice.

## CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-30.06.2025, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent

b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, mandatat pentru 4 ani.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr.262/19.01.2023**– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- Comitetul de Nominalizare si Remunerare;

Membri: Teodorescu Gabriel, Aivănoaei Constantin-Alin, Huțanu Ion

- Comitetul de Audit.

Membri: Turtă Ioana Marinela, Huțanu Ion, Doboș Ioan

- Comitetul de gestionare a riscurilor

Membri: Turtă Ioana Marinela, Doboș Ioan, Huțanu Ion

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*
- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
  - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
  - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
  - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
  - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966, din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*
- *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*
- *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*
- *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și*



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

*concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

- *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*
- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104. din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2<sup>1</sup>) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Conducerea executivă a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

**Contractul de mandat** este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice ,astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății , informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică , prelucrarea , publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate.

### CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași nr.78115/1.09.2010.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 30.06.2025:

miilei

| Nr. crt | Indicatori                        | BVC        | Realizari  | %      |
|---------|-----------------------------------|------------|------------|--------|
|         |                                   | 30.06.2025 | 30.06.2025 |        |
|         |                                   |            |            |        |
| I.      | Venituri                          | I.         |            |        |
|         | Venituri totale                   | 39.705     | 50.497     | 127,18 |
| 1.      | - venituri din exploatare         | 39.675     | 50.441     | 127,14 |
| 2.      | - venituri financiare             | 30         | 56         | 186,67 |
| II.     | Cheltuieli totale                 | 38.093     | 39.864     | 104,65 |
| 1.      | - cheltuieli pt exploatare        | 38.091     | 39.849     | 104,62 |
| a)      | -cheltuieli cu bunuri si servicii | 10.573     | 14.375     | 135,96 |
| b)      | -chelt. cu impozite,taxe etc      | 437        | 703        | 160,87 |
| c)      | - cheltuieli cu personalul        | 25.571     | 23.851     | 93,27  |
| d)      | -alte chelt de exploatare         | 1.510      | 920        | 60,93  |
| 2.      | - cheltuieli financiare           | 3          | 16         | 533,33 |
| III     | Rezultatul brut                   | 1.612      | 10.633     | 659,62 |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

|     |                      |       |       |        |
|-----|----------------------|-------|-------|--------|
| IV. | Impozit pe profit    | 258   | 985   | 381,78 |
| V.  | Profit de repartizat | 1.354 | 9.648 | 712,56 |

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat prin H.C.L. 133/28.04.2025.

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 4.093,23 lei în limita bugetului aprobat de 35.000 lei.

Execuția BVC la 30.06.2025 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 9.648 mii lei, față de 1.354 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 127,18 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 104,65 % cu un profit net de 9.648 mii lei.

Prin execuția bugetară la data de 30.06.2025 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

*“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:*

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plăților restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiar realizati în anul precedent.”*

În data de 08.05.2025 administratorul propune spre aprobare Adunarii Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2024 în suma de 10.517.368,90 lei , astfel :



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

238.479 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2024 conform art.22 din Codul Fiscal;  
- 1.027.888 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit;  
- 5.258.685 lei – minim 50% - dividende pentru Municipiul Iași;  
- 3.992.316,90 lei – diferența - surse proprii de finanțare.

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel ca pentru anul 2024 nu s-au făcut repartizări pentru acestea. (20% din capitalul social, subscris și varsat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

### CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2025-30.06.2025, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

#### SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei (clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, alinamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
  - Arbori ornamentali-diferite specii
  - Arbuști ornamentali-diferite specii
  - Trandafiri
  - Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă



## **S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

### **a. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE**

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj( chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscripționarea și marcarea lucrărilor.

Deasemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea , întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

### **b. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE**

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilie urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agreement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, apasare de popici pentru fluidizarea traficului, raparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică, precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

### c. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor, prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Sf. Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor, care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
  - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire (maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
  - ✓ Activitatea de servicii funerare: servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

## SITUATIE LUCRARI EFECTUATE IN PERIOADA IANUARIE - IUNIE 2025

### SPATII VERZI

| IANUARIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FEBRUARIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MARTIE 2025                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI PENTRU LUNA NOIEMBRIE 2024<br>LUCRARI TAIERI/ TOALETARI ARBORI, DOBORARI ARBORI-ECHIPE TAIERI, doborari=378 buc, taieri de corectie=299 buc,taieri de reducere=57 buc ,toaletari arbori=75 buc, taieri de formare/interventie=952 buc DECEMBRIE 2024 | LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI PENTRU LUNA DECEMBRIE 2024<br>LUCRARI TAIERI/ TOALETARI ARBORI, DOBORARI ARBORI-ECHIPE TAIERI, doborari=378 buc, taieri de corectie=299 buc,taieri de reducere=57 buc ,toaletari arbori=75 buc, taieri de formare/interventie=952 buc - IANUARIE 2025<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII, AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI PENTRU LUNA IANUARIE 2025 | Lucrari de intretinere si amenajare spatii verzi -<br>Lucrari taieri-toaletari arbori<br>Lucrari diverse ( curatare jgheaburi ) |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

| APRILIE 2025                                                                                                            | MAI 2025                                                                                                                                                                           | IUNIE 2025                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lucrari de intretinere si amenajare spatii verzi - luna martie 2025<br>Lucrari taieri-toaletari arbori-luna martie 2025 | Lucrari taieri/toaletari arbori -martie 2025<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi- aprilie 2025<br>Lucrari taieri, toaletari arbori -aprilie 2025 | Lucrari intretinere , reparatii, amenajare si udare spatii verzi pentru luna mai 2025<br>Toaletari /taieri arbori-luna mai 2025 |

### VERSANȚI

| IANUARIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FEBRUARIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | MARTIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANT TICAU - DEC. 2024<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANT COPOU EST - MEDICINA VETERINARA<br>- DEC. 2024<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANT BUCIUM - DEC. 2024<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANT COPOU EST - ZONA CARLIG - DEC.<br>2024<br>SUPPORT SUSTINERE ARBORI<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII<br>AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII<br>AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI<br>AMENAJARI SI DOTARI SPECIFICE -<br>„CELEBRAREA ZILEI NATIONALE A ROMANIEI”<br>MONTAT/DEMONTAT SCENA MODULARA 10M X<br>8M - SARBATORILE DE IARNA 2024-2025<br>LUCRARI DE INTRETINERE POD TUDOR<br>VLADIMIRESCU NOIEMBRIE 2024<br>LUCRARI DE INTRETINERE CAMIN DE VIZITARE<br>- STATIE POMPE ZONA STAREA CIVILA - NOV.<br>202<br>INTRETINERE CHESON HIDROLOGIC - STATIE<br>POMPE ZONA FACULTATEA HIDRO - NOV. 2024<br>LUCRARI DE INTRETINERE STATIE POMPE -<br>ROND M. EMINESCU - NOV. 202<br>LUCRARI DE INTRETINERE, EXPLOATARE SI<br>REPARATII FANTANI ARTEZIENE - NOV. 2024<br>LUCRARI DE INTRETINERE POD TUDOR<br>VLADIMIRESCU NOIEMBRIE 2024<br>LUCRARI DE INTRETINERE POD TUDOR<br>VLADIMIRESCU NOIEMBRIE 2024<br>INTRETINERE EXPLOATARE SI REPARATII<br>FANTANI ARTEZIENE<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII,<br>AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI-IUNIE 2024<br>INTRETINERE, EXPLOATARE SI REPARATII<br>FANTANI ARTEZIENE - PIATA UNIRII, PRIMARIE,<br>LUCEAFARUL.<br>PARC EXPO, ROND AGRONOMIE, UMF, GARA<br>INTERNATIONALA, MOLDOVA<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - CHESON<br>HIDROLOGIC - STATIE<br>POMPE FAC. HIDRO<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI INTRETINERE CAMIN<br>VIZITARE -<br>STATIE POMPE ZONA STAREA CIVILA<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VRSANTI ALUNECATORI- VERSANT PACURARI<br>INTRETINERE , LUCRARI DE CONSOLIDARE | INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT TATARASI<br>NTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT COPOU<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT PACURARI<br>REPARATII GRINZI PREFABRICATE DIN BETON<br>ARMAT - PASAJ NICOLINA<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII,<br>AMENAJARE UDARE SPATII VERZI- SPITALUL DE<br>RECUPERARE<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII,<br>AMENAJARE SI UDARE SPATII VERZI<br>NTRTETINERE,LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - COPOU<br>INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - TICAU<br>INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - GALAT<br>INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE,<br>VERSANTI ALUNECATORI - COPOU<br>MONTAT/DEMONTAT PODINA - ZIUA UNIRII<br>PRINCIPATELOR ROMANE<br>MONTAT/DEMONTAT SCENA MODULARA<br>10MX8M - ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMANE<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII<br>AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI - CANTA 11-<br>19 - DEC.<br>2024<br>LUCRARI DE INTRETINERE, REPARATII<br>AMENAJARI SI UDARE SPATII VERZI - HAN<br>TATAR - IAN. 2025<br>LUCRARI DE INTRETINERE STATIE POMPE -<br>ROND M. EMINESCU - DEC. 2024<br>LUCRARI DE INTRETINERE CAMIN DE VIZITARE -<br>STATIE POMPE ZONA STAREA CIVILA - DEC. 2024 | Lucrari intretinere , reparatii , amenaj.<br>Udare spatii verzi<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Ticau<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Galata<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Copou<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Copou<br>Intretiere poduri, podete si pasaje M.<br>Eminescu<br>Suport sustinere arbori<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Ticau ian. 2025<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Copou Est, CA Rosetti ian. 2025<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Copou Est, statia Trafo 110kw ian. 2025<br>Intretinere , lucrari consolidare versant<br>Galata ian. 2025<br>Intretinere pod T. Vladimirescu ian. 2025<br>Intretinere pod T. Vladimirescu feb. 2025<br>Intretinere , reparatii spatii verzi Piata<br>Palat<br>Intretinere cheson fac. Hidro ian. 2025<br>Intretinere pompe M. Eminescu ian. 2025<br>Intretinere pompe Starea Civila ian. 2025<br>Lucrari intretinere , reparatii , amenaj.<br>Udare spatii verzi lic. O. Bancila<br>Suport susutinerre arbori |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT GALATA<br>INTRETINERE, LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT TICA<br>INTRETINERE LUCRARI DE CONSOLIDARE<br>VERSANTI ALUNECATORI - VERSANT BUCIUM<br>REPARAT TREPTA ȘCOALA GIMNAZIALA N. IORGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>APRILIE 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MAI 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>IUNIE 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi Canta 11, Nov.2024<br>Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi P. Halipa, Nov.2024<br>Intretinere camine de vizitare statie pompe Starea Civila<br>Intretinere statie pompe rond. M. Eminescu<br>Intretinere cheson hidrologic fac. Hidro<br>Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Galata feb. 2025<br>Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Ticau feb. 2025<br>Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Pacurari feb. 2025<br>Intretinere , consolidare versant alunecatori zona Copou Est feb. 2025<br>Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi str. Decebal , feb.2025<br>Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi Hlincea, feb.2025<br>Lucrari intretinere, reparatii , amenajare si udare spatii verzi M. Costachescu , feb.<br>Suport sustinere arbori<br>Lucrari intretinere pod T. Vladimirescu<br>Lucrari intretinere poduri si curatare canal tehnic pasaj M. Eminescu<br>Intretinere camin vizitare pompe Starea Civila<br>Intretinere pompe rond M. Eminescu<br>Intretinere cheson hidrologic fac. Hidro | Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Copou Est și Tatarasi- martie 2025<br>Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Copou Est și Școala Normala - martie 2025<br>Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Pacurari- martie 2025<br>Intretinere lucrari consolidare versanti alunecatori-Ciric, Cetatuia- martie 2025<br>Lucrari de modificare/repozitionare consum apa aferent corp A PMI<br>Consolidare versanti- statie pompe rond Eminescu<br>Consolidare versanti- facultatea Hidro<br>Consolidare versanti- statie pompe Starea Civila<br>Intretinere poduri, podete, pod T. Vladimirescu<br>Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-al. Musatini<br>Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-al. Decebal<br>Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-Parc Expozitie<br>Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-str. Primaverii<br>Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-str. Decebal<br>Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-arcade flori bd. Stefan cel Mare<br>Intretinere, reparatii, amenajare si udare spatii verzi-str. Razoarelor | Intretinere rampe si trepte -aprilie 2025<br>Suport sustinere arbori -aprilie 2025<br>Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-umplere sistem 1<br>Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-umplere sistem 2<br>Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-mai 2025<br>Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. V. Lupu<br>Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-umplere sistem 2<br>Intretinere si exploatare fantani arteziene<br>Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Decebal nr. 4B<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-PMI<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Primaverii<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Moara de Foc<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. V. Lupu 85<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Canta<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Pantelimon<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi- str. Roman Voda<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Ciurchi<br>Lucrari de intretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Roman Voda<br>Lucrari intretinere parapet si inlocuire placi degradate<br>Suport sustinere arbori<br>Reparat suport arbori<br>Intretinere lucrari de consolidare versanti Copou Est<br>Intretinere lucrari de consolidare versanti Bucium<br>Intretinere lucrari de consolidare versanti S. Barnutiu<br>Intretinere lucrari de consolidare versanti Copou -Carlig<br>Repozitionare mana curenta<br>Lucrari deintretinere, reparatii, amenajari si udare spatii verzi-str. Decebal<br>Intretinere poduri, podete si pasaje-Pod Nicolina |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

### CONFECȚII METALICE

| IANUARIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FEBRUARIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MARTIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUCRARI DE REPARATII MANA CURENTA IN<br>ESPLANADA OANCEA<br>LUCRARI DE INTRETINERE SI REPARATII<br>ELEMENTE DE SEMNALIZARE RUTIERA -<br>NOIEMBRIE 2024<br>Cutii personalizate (pentru ambalare medalii cetatean de<br>onoare)<br>LUCRARI MONT/DEMONT CORTURI SI GARDURI<br>BLOCARE CIRCULATIE - SPECTACOLE<br>CARTIERE SI<br>MASA PELERINILOR- EVEN SARBATORILE<br>IASULUI 2024- NC 128573/07.10.2024<br>LUCRARI DE TRANSPORT STEAG CATARG<br>LUCRARI MONT/DEMONT CORTURI<br>EVENIMENT COMMUNITY ROOTS- RISE ABOVE<br>THE FLOOD<br>LUCRARI DE MONTARE/DEMONTARE CORTURI<br>EVENIMENT MESTERI SI MESTESUGURI DIN<br>MOLDOVA<br>LUCRARI DE REPARATII CASUTE -NC<br>135429/22.10.2024<br>LUCRARI DE TRANSPORT ELEMENTE<br>NECESARE EVENIMENTULUI ZIUA<br>ARMISTITIULUI - NC<br>141685/05.11.2024<br>LUCRARI DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI<br>ZILELE CASEI DE CULTURA A STUDENTILOR<br>LUCRARI DE MONTARE/DEMONTARE CORTURI<br>- PIATA VERDE DE WEEKEND<br>LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII PARCURI<br>DE JOACA<br>LUCRARI MONT/DEMONT CORTURI<br>EVENIMENT COMMUNITY ROOTS- RISE ABOVE<br>THE FLOOD<br>LUCRARI DE MONTARE MOBILIER URBAN<br>STEAG NATIONAL PREMIUM 210X140CM | LUCRARI DE INTRETINERE SI REPARATII<br>ELEMENTE DE SEMNALIZARE RUTIERA -<br>DECEMBRIE 2024<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA -<br>STR. DIMINETII , NR.INV.90<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA ,<br>STR. EGALITATI NR.11, BL. 826, INV.119<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA ,<br>STR. PRIMAVERII NR. 23A, BL.D3, INV.56<br>LUCRARI DE AMENAJARE,INFRUMUSETARE<br>SPATII VERZI( MUTAT JARDINIERE)<br>LUCRARI DE ORGANIZARE TARGULUI DE<br>CRACIUN A MESTERILOR POPULARI-PIATA<br>UNIRII<br>LUCRARI DE OMAGIERE A MISCARII<br>REVOLUTIONARE DIN IAS<br>LUCRARI DE AMPLASARE CATARG IN CURTEA<br>CASEI GENERAL MATHIAS BERTHLOUT<br>LUCRARI DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI<br>REVELIONUL IESENILOR- NC 165108/24.12.2024<br>LUCRARI DE MONTARE MOBILIER URBAN-<br>DECEMBRIE 2024<br>LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII MOBILIER<br>URBAN- DECEMBRIE 2024<br>LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII PARCURI DE<br>JOACA-DECEMBRIE 2024<br>LUCRARI DE REVIZIE SI REPARATII MOBILIER<br>URBAN<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA -<br>BD. N. IORGA, BL. 904<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA -<br>PARCUL BD. DACIA NR. 36, BL.SC7, NR. INV.157<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA<br>PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 77, NR.INV.44<br>LUCRARI DE DEMONTARE SUPORTI FLORI -<br>PIETONALUL STEFAN CEL MARE SI SFAN<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA<br>PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 65, NR.INV.41<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA ,<br>PARC DIN BD. CHIMIEI NR. 67, NR.INV.42<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA<br>PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 63<br>LUCRARI DE REABILITARE SPATII DE JOACA<br>PARC DE JOACA BD. CHIMIEI NR. 73, NR.INV.43<br>LUCRARI DE AMENAJARE SI INFRUMUSETARE<br>SPATII VERZI(DEMONTAT SUPORTI FLORI-<br>PIETONAL)<br>LUCRARI DE AMENAJARE SI INFRUMUSETARE<br>SPATII VERZI (TUNEL PIETONALUL STEFAN CEL<br>MARE SI SFANT | Lucrari Ziua Nationala 1 DecembrieSteag<br>national 135x 90<br>Steag national 210x 140<br>Steag national 200x80<br>Steag national 200x80<br>Steag national 200x80<br>Steag Romania Premium<br>Steag national Premium<br>Demontare si reamplasare casute pe bd.<br>Stefan cel Mare<br>Montare parapet zincat DN 28<br>Confectionat panou Paun<br>Montare parapet zincat pod T.<br>Vladimirescu<br>Montare parapet zincat pasaj Nicolina<br>Organizare eveniment 24 Ianuarie<br>Organizare eveniment 24 Ianuarie II<br>Montare mobilier urban<br>Revizii parcuri de joaca<br>Revizii parcuri de joaca ianuarie 2025<br>Reparatii parc joaca str. Nicolina bl. 1001<br>Articole<br>Montare mobilier urban februarie 2025<br>Revizie si reparatii mobilier urban<br>Montat /demontat steag catarg<br>Montat /demontat casute si poarta<br>traditionala<br>Jardiniera mozaic marmura<br>Organizare Festiv. Martisorului<br>Amenaj. Si infrumusetare spatii verzi (<br>demontat garduri )<br>Lucrari amenajare ( montat jardiniere )<br>Amenaj. Si infrumusetare spatii verzi (<br>montat bolarzi str. G. Ibrailleanu )<br>Intretinere si reparatii elemnte de<br>semnalizare rutiera<br>Organizare evenim Martisor<br>Stalp blocare circulatie<br>Stalp metalic<br>Bolard delimitator<br>Steag national |
| APRILIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MAI 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | IUNIE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Amenajari si dotari specifice ( confectiont/montat<br>steaguri PMI )<br>Lucrari de reparatii casute si demontat poarta<br>traditionala bd. Stefan cel Mare<br>Cos cu stacheti din lemn<br>Cos gunoi montat pe stalp<br>Jardiniera din mozaic marmura<br>Banca Gabriela<br>Cos montat pe stalp<br>Cos stacheti din lemn<br>Montare/demontare corturi albe Piata verde de weekend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Stalp blocare circulatie h=0,9<br>Intretinere si reparatii elemnete semnalizare rutiera<br>Amenajare si infrumusetare ( demintat garduri vechi str.<br>Tutora )<br>Amenajare si infrumusetare ( montare jardiniere str. A.<br>Panu )<br>Revizie si reparatii mobilier urban martie 2025<br>Montare mobilier urban martie 2025<br>Intretinere si reparatii imprejmuire parc joaca str.<br>Libertatii<br>Organizare eveniment Gala laureatilor sporului iesean                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lucrari de intretinere si reparatii spatii de<br>joaca bd. N. Iorga 51B<br>Lucrari de intretinere si reparatii elemente<br>de semnalizare rutiera<br>Steag de catarg<br>Steag de catarg<br>Steag national dublu satinat<br>Steag tricolor<br>Steag national<br>Steag tricolor<br>Stalp blocare circulatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reparat torte Ziua Jandarmeriei<br>Intretinere si reparatii parc joaca sos. Rediu<br>Intretinere imprejmuire par joaca str. Prof. Inculcet 4<br>Revizie si reparatii parcuri de joaca feb. 2025<br>Steag national 135x 90<br>Steag national 210X 140<br>Steag national premium<br>Jardiniera din mozaic marmura<br>Stalp blocare circulatie<br>Stalp blocare circulatie<br>Stalp blocare circulatie<br>Cos gunoi montat pe stalp cu capac<br>Banca Gabriela<br>Cos gunoi<br>Cos gunoi mare<br>Cos gunoi montat pe stalp<br>Banca Gabriela<br>Cos gunoi<br>Cos gunoi montat pe stalp<br>Ansamblu banca<br>Cos gunoi mare | Organizare evenimenteveniment Fest by UNIV. Usamv<br>Transport lucrari de arta plastica<br>Organizare eveniment Student Economist<br>Montat/demontat corturi evenim.Piata Verde<br>Amenajari si dotari specifice ( confectionat /montat steaguri PMI)<br>Amenajaresi infrumusetare ( montare arcade flori Pietonal )<br>Stalp metalic h=0,9<br>Stalp blocare bcirculatie h=0,9<br>Banca Gabriela<br>Cos gunoi montat cu stachet lemn<br>Cos stacheti din kern 3 picioare<br>Jradiniera din mozaic marmura<br>Steag national 210x140<br>Reparatii casute si demontat poarta traditionala<br>Reparat torte eveniment Ziua Jandarmeriei<br>Intretinere casute si demontat poarta traditionala<br>Intretinere torte eveniment Ziua Jandarmeriei<br>Relocare 2 module Dacia Bicaz<br>Dezafectare structura tip terasa, imprejmuire SC Bluemoon<br>Intocmire documentatie tehnica pentru obtinere AC imprejmuire CA Rosetti<br>Obtiener avize in vederea autorizarii imprejmuir CA Rosetti<br>Organizare semimaraton Iasi 2025<br>Revizii si reparatii parc uri joaca -marti 2025<br>Montare mobilier urban- aprilie 2025<br>Revizie si reparatii mobilier urban aprilie 2025<br>Intretinere si reparatii parc role parc Expo<br>Revizie si reparatii parcuri de joaca -aprilie 2025<br>Intretinere si reparatii imprejmuire ( colegiu V. Lupu )<br>Intretinere si reparatii spatii de joaca ( teren baschet bd. N. Iorga ) | Stalp metalic<br>Organizare eveniment Festivalul Luminii<br>Organizare evenoment Romanian Creative Week<br>Organizare eveniment Etapa Nationala a Sportului<br>Montat/demontat corturi even. Senzoria Family<br>Banca Gabriela<br>Cos montat pe stalp<br>Cos cu stacheti din lemn<br>Intretinere si reparatii elemente de semn. Rut.<br>Organizare ziua Independentei Nationale<br>Amenajari s idotari specifice activitati diverse<br>Montat demonta tcorturi Florralis<br>Amenjare spatii verzi ( montat jardiniere )<br>Organizare Animal Fest<br>Organizare Turneu Rugby Feminin<br>Organizare eveniment Ziua Familiei<br>Organizare Eveniment Iasul In Bucate<br>Organizare eveniment Drag de Viata<br>Mont/demon. Corturi albe Evenim Ziua Copilului<br>Org. Evenim. Ziua Eroilor<br>Org. Evenim.Targul Mesterilor Populari<br>Activ. Diverse pentru acordare medalii |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursa de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale

- adaptarea continuă a structurii de organizare

- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;

- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,

- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,

- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.

- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;

- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;

- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 592 din care 494 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 21.828.836 lei.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2025, cheltuielile de personal au fost prevăzute la valoarea de 51.141 mii lei, cu 10,89% mai mari decât cele înregistrate la nivelul anului 2024. În cadrul acestora, cheltuielile de natură salarială pentru întreg personalul unității au fost estimate la valoarea de 47.751 mii lei, rezultând un câștig mediu lunar pe salariat la nivelul întregii unități (cheltuieli de natură salarială/ număr de salariați) de 6.298,22 lei /persoană (38,09 lei/oră).

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pe ramura de Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, în care se încadrează SC Servicii Publice Iași SA, câștigul salarial mediu brut pe ramură aferent lunii iunie 2025 (ultima lună fundamentată statistic la această dată) este 7.380 lei (44,64 lei/oră).

### CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2025, aprobată prin Hot. A.G.A. nr 370/18.06.2025, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2025, sunt în sumă de 5.500,86 mii lei, din care:

- 3.182,20 mii lei la categoria Construcții;

- 2.318,66 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport

În perioada analizată au fost demarate investiții din categoria construcții, în regie proprie sau în contracte de prestări servicii, în valoare totală de 571.340,05 lei după cum urmează:



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

|                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| • Organizare Centrul 2 str. Petru Movilă                                  | 65.309,18 lei  |
| • Organizare centru spații verzi str. Fagului                             | 263.812,26 lei |
| • Platformă acoperită pentru depozitare materiale bază                    | 10.617,78 lei  |
| • Extindere sera flori                                                    | 70.688,00 lei  |
| • Instalare și punere în funcțiune bazin apă pentru irigații Pepiniră     | 12.065,23 lei  |
| • Containere sanitare pentru cimitire, inclusiv montaj și utilități 2 buc | 75.000,00 lei  |
| • Sistem umbrire Sera de flori                                            | 73.847,60 lei  |

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 1.631.343,92 lei, și anume:

|                                                                     |                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| • Cilindru compactor 3 to 1 buc                                     | 147.283,19 lei |
| • Motofierăstrău tip MSA 300 stihl 2 buc                            | 14.526,00 lei  |
| • Burghiu pentru cioate copaci dim 400mm 1 buc                      | 79.000,00 lei  |
| • Motogenerator Honda 2 buc                                         | 15.458,00 lei  |
| • Tractoraș de cosit gazon 1 buc                                    | 54.760,00 lei  |
| • Autobasculantă 20to 1 buc                                         | 429.000,00 lei |
| • Furgonetă 5 locuri 1 buc                                          | 100.000,00 lei |
| • Autoutilitară 5 locuri și benă basculabilă 2 buc                  | 350.580,10 lei |
| • Motocosoare Stihl FS460 12 buc                                    | 51.552,00 lei  |
| • Echipament de scos arbori cu balot 1 buc                          | 118.776,15 lei |
| • Utilaj multifuncțional cu echipamente de lucru în pepiniera 1 buc | 270.408,48 lei |

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2025-30.06.2025 este de 2.202.683,97 lei



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

### CAP.VII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA PERFORMANȚEI DIRECTORILOR S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025, se prezintă astfel:

| Tip | Categorie Obiective directori | Indicator de performanță        | Formula de calcul                                        | UM    | Realizări                                 | Pondere | Nivel anual programat | Procent realizare                                   | Indice realizare |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
|     |                               |                                 |                                                          |       |                                           |         | 2025                  |                                                     |                  |
| 2   | 3                             | 4                               | 5                                                        | 6     | 7                                         | 8       | 9                     | 10                                                  | 11               |
| FIN | Politica de investiții        | Rata cheltuielilor de capital   | Cheltuieli de capital/ Total active*100                  | %     | 3.779.416.95/<br>71.630.381<br>*100= 5,28 | 10%     | ≥10,16%               | Nivel realizat/<br>Nivel programat<br>*100= 51,97   | 5,20             |
|     | Finanțarea                    | Rata lichidității curente       | Active curente (circulante)/ datorii curente             | număr | 51.936.669/<br>14.782.966 =<br>3,51       | 10%     | ≥1,2                  | Nivel realizat/<br>Nivel programat<br>*100 = 292,50 | 29,25            |
|     | Operațiuni                    | Rata de rotație a activelor     | Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor | număr | 43.794.961/<br>67.899.890=<br>0,64        | 10%     | ≥1,32                 | Nivel realizat/<br>Nivel programat<br>*100= 48,48   | 4,85             |
|     | Rentabilitatea                | Marja profitului din exploatare | Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100         | %     | 10.592.732/<br>43.794.961<br>*100= 24,19  | 10%     | >5,76%                | Nivel realizat/<br>Nivel programat<br>*100= 419,97  | 42,00            |
|     | Politica de dividende         | Rata de plată a dividendelor    | Dividende plătite /Profit net *100                       | %     | 0/ 10.517.369<br>*100=0                   | 10%     | ≥50%                  | Nivel realizat/<br>Nivel programat<br>*100= 0       | 0                |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

|        |                                             |                                                            |                                                                                                                     |        |                    |     |      |                                              |       |
|--------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----|------|----------------------------------------------|-------|
| NE-FIN | Indicatori de referință angajați            | Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților         | Confirmarea instituirii sistemului                                                                                  | DA /NU | DA                 | 10% | DA   | DA = 100 %                                   | 10    |
|        | Indicatori necomerciali - egalitate de gen  | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin       | Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100                     | %      | 8/25*100= 32.00    | 10% | ≥30% | Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106.67 | 10.67 |
| NE-FIN | Indicatori de referință clienți             | Scorul satisfacției clienților                             | Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100                                                               | %      | 20/21 *100= 95.24% | 10% | ≥73% | Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 130.47 | 13.05 |
| NE-FIN | Indicatori legați de guvernanță corporativă | Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere | Nr. de participanți la reuniunile comitetului de conducere/numarul total de membri ai consiliului de conducere *100 | %      | 10/10*100= 100     | 10% | 100% | Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 100    | 10    |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

|                |                                             |                                                   |                                                                                                       |           |    |      |    |            |     |
|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|------|----|------------|-----|
| corp<br>rativă | Indicatori legați de guvernanță corporativă | Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor | Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor | DA/<br>NU | DA | 10%  | DA | DA = 100 % | 10% |
|                | TOTAL                                       |                                                   |                                                                                                       |           |    | 100% |    |            |     |

### 1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

- Indicator : Rata cheltuielilor de capital
- Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active\*100
- Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau  $\geq 100\%$  după cum urmează:
  - ✓  $\geq 100\%$  - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.
  - ✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-30.06.2025 la un nivel de 5,28% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar.

### 2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.
- Obiectiv:  $\geq 1,2$
- Formulă indicator Rata lichidității curente= Active curente (circulante)/Datorii curente\*100
- Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an
  - Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

- Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
  - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întârzieri în plăți.
  - O rată sub 1 poate semnala risc de blocaj financiar.
- Indicator de prudență financiară:
  - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
- Sprijină stabilitatea operațională:
  - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincopă: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
- Bază pentru planificare bugetară:
  - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.
- Respectarea cerințelor legale/fiscale:
  - Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 3,51 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

### 3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.
  - Obiectiv:  $\geq 1,32$
  - Formula:  $\text{Rata de rotație a activelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}} \times 100$
  - Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 0,64% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită specificului activității societății conform căruia volumul de activități principale va fi crescător începând cu trim II al anului, în măsura în care vremea va permite desfășurarea acestora .

### 4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Marja profitului din exploatare
- Obiectiv:  $> 5,76$
- Formula:  $\text{Marja profitului din exploatare} = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri netă}} \times 100$
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 24,19% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

### 5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezintă o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor
- Obiectiv:  $\geq 50\%$
- Formula:  $\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende platite (aferele an t)}}{\text{Profit net (aferele an t)}} \times 100$
- Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel 0 datorită faptului că repartizarea dividendelor se realizează după aprobarea situațiilor financiare anuale , iar termenul de plată al dividendelor este de 60 zile de la termenul de depunere al situațiilor financiare conform OUG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale, societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat

### 6. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților :

Un indicator privind instituirea unui sistem de siguranță a angajaților este un element de măsurare (cantitativ sau calitativ) folosit pentru a evalua modul în care o organizație asigură sănătatea și securitatea în muncă (SSM). Acest tip de indicator se poate integra în rapoarte de performanță, în sistemele de management al calității sau în obiectivele ESG (mediu, social, guvernanță).

Ce presupune instituirea unui sistem de siguranță

- Crearea și implementarea politicilor de sănătate și securitate la nivel de organizație;
- Stabilirea de proceduri clare pentru prevenirea accidentelor și gestionarea riscurilor;
- Instruirea periodică a angajaților;
- Monitorizarea incidentelor și a „aproape accidentelor”;
- Dotarea cu echipamente de protecție;
- Audituri interne și externe privind respectarea normelor de siguranță.

Acest indicator oferă informații despre:



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ Indicator: Confirmarea instituirii sistemului

→ Obiectiv: DA

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ =100% - dacă se atinge ținta stabilită

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea activității de SSM

Din datele puse la dispoziție de responsabil SSM la data de 30.06.2025 acest indicator este realizat în proporție de 100% .

### 7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

**Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin** este un indicator important pentru evaluarea **echilibrului de gen** și a nivelului de **diversitate în leadership**, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o **responsabilitate socială extinsă**..

Importanța acestui indicator:

- Promovarea egalității de șanse:
  - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
  - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
- Diversitate în luarea deciziilor:
  - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
  - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
- Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
  - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
- Reputație și responsabilitate socială:
  - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
  - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ Formula: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin =  $\frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin (T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere (T)}} \times 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale, promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

### 8. Scorul satisfacției clienților

**Scorul satisfacției clienților** (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

☐ Măsurarea calității serviciilor publice:

- Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate

☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:

- Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.

☐ Transparență și responsabilitate:

- Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.

☐ Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:

- După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Scorul satisfacției clienților

→ Formula:  $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total număr evaluări (T}_1\text{)}} \times 100$



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 95,24% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive .

### 9. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere

Indicatorul privind **rata de participare la reuniunile comitetului de conducere** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de conducere care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor zilnice ale Comitetului de Conducere constituit la nivelul SC Servicii Publice în baza deciziei nr 81/02.04.2025.

Importanța indicatorului:

- Obiectiv: Desfășurarea unei ședințe a Comitetului de Conducere zilnice, cu prezența tuturor membrilor într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic .
- Sursa: Registrul de prezență al Comitetului de Conducere.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

### 10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea masurilor de prevenire si gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

- Obiectiv: Introducerea si mentinerea masurilor de preventie și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.
- Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.
- Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

### CAP.VIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACORDAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI DIRECTORILOR S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025, se prezintă astfel:

| Tip | Categorie Obiective directori | Indicator de performanță      | Formula de calcul                       | UM    | Realizări                         | Pondere | Nivel anual programat 2025 | Procent realizare                           | Indice realizare |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------|-----------------------------------|---------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 2   | 3                             | 4                             | 5                                       | 6     | 7                                 | 8       | 9                          | 10                                          | 11               |
| FIN | Politica de investiții        | Rata cheltuielilor de capital | Cheltuieli de capital/ Total active*100 | %     | 3.779.416,95/71.630.381*100= 5,28 | 10%     | ≥10,16%                    | Nivel realizat/ Nivel programat*100= 51,97  | 5,20             |
|     | Finanțarea                    | Levierul                      | (Datorii totale/ Active totale)         | număr | 14.782.966/71.630.381= 0,21       | 10%     | <0,3                       | Nivel programat/ Nivel realizat*100= 142,86 | 14,29            |
|     |                               | Rata de                       | Cifra de afaceri netă/Valoarea          |       | 43.794.961/                       |         |                            | Nivel realizat/                             |                  |



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

|                          |                                                      |                                                                  |                                                                                                                            |           |    |      |    |            |     |
|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|------|----|------------|-----|
| nanță<br>corpo<br>rativă |                                                      |                                                                  | *100                                                                                                                       |           |    |      |    |            |     |
|                          | Indicatori<br>legați de<br>guvernanță<br>corporativă | Stabilirea<br>politicilor<br>de<br>gestionare<br>a<br>riscurilor | Monitorizarea<br>riscurilor prin<br>actualizarea<br>strategiei și a<br>procedurii<br>privind<br>managementul<br>riscurilor | DA/<br>NU | DA | 10%  | DA | DA = 100 % | 10% |
|                          | TOTAL                                                |                                                                  |                                                                                                                            |           |    | 100% |    |            |     |

### 1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active\*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau ≥ 100% după cum urmează:

✓ ≥100% - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-30.06.2025 la un nivel de 5,28% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar.

### 2. Levierul:

Levierul este indicatorul de bază pentru a măsura cât de mult din finanțarea companiei provine din datorii și capitaluri proprii. Este raportul care compară nivelul total al datoriei fie cu activele, fie cu capitalul propriu. Levierul poate fi de două tipuri, levier financiar, ceea ce presupune folosirea de capital împrumutat cu costuri certe, sau levier operațional, ceea ce presupune utilizarea de costuri fixe de operare (de exemplu, Întreprinderea Publică achiziționează un utilaj care îi este necesar, în loc să apeleze la un serviciu de închiriere pentru respectivul utilaj).

Atunci când se crește nivelul datoriilor acționarii se pot aștepta la obținerea un profit mai mare, dar acest aspect crește totodată și probabilitatea de insolvabilitate..

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :levier.

→ Obiectiv: <0,3

→ Formulă indicator Levier=Datorii totale/Active totale

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind levierul este calculat pentru PERIOADA 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 0,21 sub nivelul maxim programat de 0,3 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

### 3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata de rotație a activelor.

→ Obiectiv:  $\geq 1,32$

→ Formula: Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor x 100

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 0,64% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

specificului activității societății conform căruia volumul de activități principale va fi crescător începând cu trim II al anului, în măsura în care vremea va permite desfășurarea acestora .

#### 4. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete

Rata de creștere a cifrei de afaceri nete este una dintre cele mai importante modalități de măsurare a succesului unei companii, deoarece indică dacă compania respectivă își dezvoltă sau nu afacerea.

Întreprinderile de stat reprezintă o mare parte a economiei, iar dezvoltarea acestora ar putea contribui în mod semnificativ la creșterea economică.

Creșterea cifrei de afaceri netă reprezintă creșterea procentuală a veniturilor companiei pe o perioadă fixă de timp iar valoarea acestui indicator afectează direct profitabilitatea.

Creșterea anuală a cifrei de afaceri netă este calculată ca raport dintre valorile cifrei de afaceri nete înregistrate în perioada curentă și valoarea cifrei de afaceri nete înregistrate în perioada anterioară. O rată ridicată de creștere a cifrei de afaceri nete este adesea văzută ca un semn bun potrivit căruia compania se află pe o tendință de creștere

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de creștere a cifrei de afaceri nete
- Formula: 
$$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă perioadă curentă}(T1) - \text{Cifra de afaceri netă perioadă anterioară}(T0)}{\text{Cifrei de afaceri netă perioadă anterioară}(T0)} * 100$$
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 16,17% peste nivelul programat de 2,5%, fiind luate în calcul datele comparative din aceeași perioadă a anului curent și anului anterior.

#### 5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății de stat, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ Formula:  $\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividente platite (aferente an t)}}{\text{Profit net(aferente an t)}} \times 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel 0 datorită faptului că repartizarea dividendelor se realizează după aprobarea situațiilor financiare anuale , iar termenul de plată al dividendelor este de 60 zile de la termenul de depunere al situațiilor financiare conform OUG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale, societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat

### 6. Număr mediu de ore de formare per angajat:

**Numărul mediu de ore de formare per angajat** este un indicator cheie pentru evaluarea **investiției într-o resursă esențială – capitalul uman**. În cadrul societății acest indicator reflectă preocuparea pentru **dezvoltarea profesională continuă**, adaptarea la schimbări legislative, tehnologice sau organizaționale.

#### • Importanța indicatorului:

1. Măsură a investiției în oameni:
  - Un nivel ridicat sugerează că instituția investește activ în competențele angajaților săi.
  - Este un semn de preocupare pentru performanță, adaptabilitate și inovație.
2. Creșterea calității serviciilor publice:
  - Angajații mai bine pregătiți oferă servicii mai rapide, corecte și orientate către cetățean.
  - Este crucial mai ales în sectoare unde legislația se schimbă frecvent (ex. fiscalitate, achiziții publice, mediu).
3. Atragerea și retenția personalului valoros:
  - Oportunitățile de formare și perfecționare sunt un criteriu important pentru angajații tineri sau specializați.
  - Scade riscul de plafonare profesională.
4. Conformitate și siguranță:
  - Formările obligatorii (SSM, protecția datelor, etică etc.) contribuie la reducerea riscurilor și la respectarea cadrului legal.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Număr mediu de ore formare per angajat

→ Formula:  $\text{Număr mediu de ore formare per angajat} = \frac{\text{Total număr de ore de formare(T)}}{\text{Număr total de angajați(T)}}$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională

Din datele puse la dispoziție de Serviciul FCRUSA , care a centralizat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 cursurile interne și externe desfășurate conform planului de pregătire profesională aprobat , reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 17.565 ore de pregătire profesională la un număr mediu de 592 angajați, rezultând o medie de 29,67 ore/ angajat. Acest indicator este direct influențat de aprobarea bugetului, în sensul că în primul trimestru al anului cheltuielile operaționale ale societății au fost în limita unui procent de 1/12 , conform legii, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății fiind aprobat în ședința din data de 28.03.2025. În acest sens în perioada următoare societatea va contracta cursurile aprobate în planul de pregătire profesională, pentru a putea beneficia de o mai bună eficiență a angajaților.

### 7. Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi

Indicatorul privind **ponderea serviciilor și produselor noi** într-o societate cu capital de stat este un instrument esențial pentru evaluarea capacității de **inovare și adaptabilitate** a organizației publice în raport cu nevoile pieței și cerințele strategice ale statului.

Importanță în cadrul societății:

1. Măsurarea inovării și modernizării:
  - Societățile cu capital de stat sunt adesea percepute ca fiind mai puțin dinamice; acest indicator arată în ce măsură inovează.
2. Alinierea la politicile publice și strategia națională:
  - Poate indica în ce măsură organizația contribuie la priorități naționale (ex. tranziția verde, digitalizare, servicii accesibile).
  - Sprijină argumentarea bugetării și a investițiilor publice.
3. Performanță economică și competitivitate:
  - Introducerea de produse/servicii noi poate aduce venituri suplimentare și poate îmbunătăți imaginea organizației.
  - Este esențial în contextul în care societățile cu capital de stat concurează (parțial) pe piața liberă.
4. Transparență și responsabilitate:
  - Un indicator util în raportările către autorități, Curtea de Conturi sau cetățeni, pentru a demonstra eficiența utilizării fondurilor publice.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi

→ Formula: 
$$\text{Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi} = \frac{\text{Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi}_t}{\text{Total vânzări}_t} \times 100$$



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul economic și Departamentul tehnic

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 1,86% peste nivelul programat de 1% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă nevoilor pe care le au clienții, și trendului crescător pe care îl are piața în ceea ce privește nevoia de inovare.

### 8. Rata de retenție a clienților

Reprezintă procentul clienților care **rămân activi** (folosesc în continuare serviciile sau produsele societății) într-o anumită perioadă, comparativ cu perioada anterioară.

Importanța pe care o are în societate:

#### 1. Măsurarea satisfacției și încrederii clienților:

- O rată mare de retenție reflectă un nivel ridicat de satisfacție și încredere în serviciile oferite.
- Este un indicator indirect al calității serviciului public.

#### 2. Eficiență economică:

- Păstrarea clienților este, în general, mai ieftină decât atragerea de noi clienți..

#### 3. Planificare strategică și investiții:

- Ajută la calibrarea ofertei de servicii publice în funcție de cererea reală și fidelitatea utilizatorilor.
- Poate justifica investiții suplimentare în infrastructură, digitalizare sau calitate.

#### 4. Imagine și încredere publică:

- O societate publică ce își pierde clienții poate fi percepută ca inefficientă sau depășită.
- În domenii ca serviciile publice, retenția este legată de percepția serviciului ca fiind accesibil, modern și de încredere.

#### 5. Corelare cu politica publică:

- Rata de retenție poate indica în ce măsură politicile publice (ex. subvenții, tarife sociale, simplificarea accesului) își ating efectul.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Rata de retenție a clienților



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.L.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

→ Formula:  $\text{Rata de retenție a clienților} = (\text{nr. Clienți}_t - \text{nr. Clienți noi}_t) / \text{număr clienți}_{t-1} * 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓  $\geq 100\%$  - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită

✓  $0\%$  dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025 la un nivel de 76,65% sub nivelul programat de 80%, datorită specificului activității societății conform căruia volumul de activități principale va fi crescător începând cu trim II al anului, în măsura în care vremea va permite desfășurarea acestora.

### 9. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere

Indicatorul privind **rata de participare la reuniunile comitetului de conducere** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de conducere care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor zilnice ale Comitetului de Conducere constituit la nivelul SC Servicii Publice în baza deciziei nr 81/02.04.2025.

Importanța indicatorului:

→ Obiectiv: Desfășurarea unei ședințe a Comitetului de Conducere zilnice, cu prezența tuturor membrilor într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic.

→ Sursa: Registrul de prezență al Comitetului de Conducere.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

### 10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.



## **S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

- ✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),
- ✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare, raportul comisiei SCIM etc.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ing. LAURENȚIU IVAN**