



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



Nr. 23469 18.09.2019

Anunt privind achizitia serviciilor de paza si monitorizare pentru anul 2019

„SERVICII PUBLICE IAȘI SA” intentioneaza sa achizitioneze:

LOTUL 1: servicii de paza, cod CPV 79713000-5

LOTUL 2: servicii de monitorizare si interventie, **cod CPV: 79711000-1**

Valoare estimata:

❖ Lotul 1: 1.452.000,00 lei fara TVA

❖ Lotul 2: 2.600 lei fara TVA

Ofertantii pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.

Modalitatea de atribuire a contractului de achizitie: procedura proprie, conform art. 68 al. 2 lit. b) din Legea nr. 98/2016, prin intermediul instrumentului specific de atribuire: acord cadru, conform art. 114 din Legea nr. 98/2016;

Informatii cu privire la acordul cadru: conform art. 115 al. 2 lit. a) din Legea nr. 98/2016, autoritatea va incheia acordul cadru cu un singur operator economic;

Valabilitate acord cadru : octombrie 2019- decembrie 2020. Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite:

LOTUL 1:

- ❖ Primul contract subsecvent: octombrie- decembrie 2019; valoarea estimata: 290.400,00 lei fara TVA
- ❖ Al doilea contract subsecvent (cu valoarea cea mai mare): ianuarie- decembrie 2020; valoarea estimata: 1.161.600,00 lei fara TVA

LOTUL 2:

- ❖ Primul contract subsecvent: octombrie- decembrie 2019; valoarea estimata: 520,00 lei fara TVA
- ❖ Al doilea contract subsecvent (cu valoarea cea mai mare): ianuarie- decembrie 2020; valoarea estimata: 2.080,00 lei fara TVA

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;

I.1. Conditii de participare- pentru LOTUL 1

1. Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului ;
2. **Cazier judiciar al operatorului economic**, valabil la data depunerii;
3. **Cazier judiciar** al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (**al administratorului/ administratorilor**)
4. **Certificat de atestare fiscala** pentru persoane juridice, **eliberat de MFP** sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);
5. **Certificat de atestare fiscala** privind **impozitele si taxele locale** in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);
6. **Declaratie privind conflictul de interese pentru ofertanti** (cf. document atasat- anexa ... din sectiune formulare). Legat de conflictul de interese, nominalizam toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura sau pentru prezenta procedura de atribuire:
DIRECTOR GENERAL- ING. LAURENTIU IVAN;
DIRECTOR ECONOMIC- EC. ROXANA ADOCHIEI;
OFICIUL JURIDIC : CONS. JR. CORINA COJAN;
SERV. ADMINISTRATIE CIMITIRE- SPIRIDON MARIAN;
COMPARTIMENT PROT. CIVILA, PROT. MEDIULUI SI P.S.I.- LUCIAN HOVARNEANU
SERVICIUL R.U.S.A.- ING. MIHAELA DENIS GALATANU
SERV. ACHIZITII PUBLICE: EC. CRISTIAN TUDUSCIUC ;
COMPARTIMENT LICITATII: INSP. ANDREEA COSULEANU;
8. Sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat **servicii similare** obiectului contractului- paza, in valoare cumulata de cel putin **1.000.000 lei cu TVA.**
9. **Licenta** eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane.

I.2. Conditii de participare- pentru LOTUL 2

1. Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului ;
2. **Cazier judiciar al operatorului economic**, valabil la data depunerii;
3. **Cazier judiciar** al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (**al administratorului/ administratorilor**)

4. **Certificat de atestare fiscala** pentru persoane juridice, **eliberat de MFP** sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);

5. **Certificat de atestare fiscala** privind **impozitele si taxele locale** in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);

6. **Declaratie privind conflictul de interese pentru ofertanti** (cf. document atasat- anexa ... din sectiune formulare). Legat de conflictul de interese, nominalizam toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura sau pentru prezenta procedura de atribuire:

DIRECTOR GENERAL- ING. LAURENTIU IVAN;

DIRECTOR ECONOMIC- EC. ROXANA ADOCHIEI;

OFICIUL JURIDIC : CONS. JR. CORINA COJAN;

SERV. ADMINISTRATIE CIMITIRE- SPIRIDON MARIAN;

COMPARTIMENT PROT. CIVILA, PROT. MEDIULUI SI P.S.I.- LUCIAN HOVARNEANU

SERVICIUL R.U.S.A.- ING. MIHAELA DENIS GALATANU

SERV. ACHIZITII PUBLICE: EC. CRISTIAN TUDUSCIUC ;

COMPARTIMENT LICITATII: INSP. ANDREEA COSULEANU;

7. Sa faca dovada ca poate dispune de un **Dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarma**, avizat de M.A.I.- I.G.P.R.

8. Sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat **servicii similare** obiectului contractului- monitorizare si interventie, in valoare cumulata de cel putin **2.000 lei cu TVA**.

II. GARANTII SOLICITATE:

La momentul deschiderii ofertelor ofertantii au obligatia de a prezenta dovada constituirii **garantie de participare** : 1% din valoarea estimate (a celui mai mare contract subsecvent), respectiv :

Lotul 1: **11.600,00 lei**.

Lotul 2: **26,00 lei**.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile. Modalitati de constituire a garantiei de participare:

- *virament bancar* - în contul RO31RNCB0175122793750001, deschis la Banca Comerciala Romana, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, până la data si ora limita de depunere a ofertelor; sau

- *instrument de garantare* emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari.

In termen de 5 zile de la semnarea contractului ofertantul castigator are obligatia constituirii **garantie de buna executie** in cuantum de 2,5% din valoarea totala a contractului, prin intermediul uneia din urmatoarele instrumente, stabilite de comun acord intre parti:

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau de o societate de asigurari;
- retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, ofertantul castigator are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala depusa de ofertantul castigator, in acest cont va fi de 0,5% din pretul contractului urmand ca autoritatea sa alimenteze contul de disponibil prin retineri successive din sumele datorate si cuvenite pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnica este document obligatoriu si se va întocmi în concordanta cu specificatiile tehnice solicitate si detaliate pe capitole conform prevederilor din caietul de sarcini, astfel încât sa se poata verifica cu usurinta corespondenta dintre propunerea tehnica a ofertantului si specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa fie completa (sa includa toate serviciile mentionate in caietul de sarcini) ;

Oferta tehnica va fi insotita, obligatoriu, de Declaratia prin care ofertantii vor indica, de asemenea, ca la întocmirea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca respectând astfel reglementarile art. 51 din Legea 98/2016; totodata, se vor depune toate documentele justificative solicitate in caietul de sarcini.

NOTA: In temeiul Ordinului nr. 1017/2019, NU SE ADMITE copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/ metodologii asupra modului de indeplinire a contractului. In cazul in care comisia de evelauare va constata ca Propunerea tehnica prezentata este o copie in tot sau in parte a caietului de sarcini, va proceda la respingerea ofertei ca fiind neconforma, cf. art. 137, al. 3, lit. a din HG 395/2016.

IV. PROPUNEREA FINANCIARĂ:

PROPUNEREA FINANCIARĂ- lotul 1

1. Formularul de oferta (F1) va cuprinde valoarea totala a ofertei rezultat in urma calculului efectuat conform Centralizatorului de preturi;
2. Centralizatorul de preturi, conform formularului F2;
3. Oferta care va depăși plafonul estimat va fi respinsă ca inacceptabilă.
4. Prețul ofertei va fi ferm, în lei, fără TVA.
5. Modificarea tarifelor se acceptă numai în baza unor acte normative cu referire strictă la modificări de natură salarială.

Pentru fiecare tarif unitar se va respecta legislatia muncii (Codul Muncii și legislația privind nivelul de salarizare pentru anul 2019), legislatia din domeniul fiscal- bugetar, legislatia sanatatii si securitatii in munca, precum și orice alte prevederi legale ce pot determina prezentarea unei

oferte care să îndeplinească cerințele din documentație și care să se încadreze în valoarea estimată; Nota 1: În situația în care ofertantul beneficiază de un ajutor de stat care se regăsește în oferta financiară, acesta are obligația de a depune o Declarație pe proprie răspundere privind faptul că ajutorul acordat nu a fost deja utilizat în cadrul altor oferte care au condus la atribuirea unor contracte aflate în derulare, (a se vedea modelul declarației în secțiunea Formulare).

La elaborarea ofertelor financiare ofertantii vor calcula sumele provenite din ajutorul de stat, corespunzător perioadei pentru care se elaborează propunerea financiară.

Neprezentarea declarației constituie motiv de declarare a ofertei ca neconformă, deoarece nu satisface corespunzător cerințele caietului de sarcini.

În concluzie **PROPUNEREA FINANCIARA** va fi compusă din următoarele documente:

- Formularul de oferta (F1)
- Centralizatorul de preturi (F2)
- Declarația pe propria răspundere privind ajutorul de stat (subvențiile) folosit pentru întocmirea propunerii financiare.

Pentru realizarea unei evaluări unitare, ofertanții au obligația de a întocmi propunerile financiare având ca bază, cel puțin, salariul minim brut garantat pentru anul 2019, în valoare de 2080 lei (167,333 ore normate) și modul de calcul prezentat pentru ajutorul de stat (dacă este cazul).

PROPUNEREA FINANCIARA- lotul 2

PROPUNEREA FINANCIARA va fi compusă din următoarele documente:

- Formularul de oferta (F3)
- Centralizatorul de preturi (F 4)

Valabilitatea ofertei : 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Termen de plată: 30 zile de la emiterea facturii.

V. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Plicul cu documentația de ofertare sigilat și marcat corespunzător, se va depune la Registratura autorității contractante, soseaua Tudor Neculai, nr. 25 — registratura, până la data de **26.09.2019, ora 10.**

Se solicită opisul documentelor prezentate. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- dovada constituirii garanției de participare ;
- documente de calificare - plicul nr. 1 ;
- propunere tehnică - plicul nr. 2 ;

propunere financiara- plicul nr. 3.

Deschiderea ofertelor se va face in prezenta membrilor comisiei de evaluare- obligatoriu- si a operatorilor economici, care au depus oferta- optional-, in data de **26.09.2019, ora 10.30**

Neprezentarea documentelor solicitate prin prezentul anunt, sau prin Caietul de sarcini, atrage dupa sine incadrarea ofertei ca fiind inacceptabila sau neconforma in conditiile art. 137 din HG 395/2016.

In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va verifica formal existenta documentelor solicitate si va comunica valorile financiare ale ofertelor depuse, urmand ca analiza si verificarea ofertelor depuse sa se faca in cadrul unor sedinte ulterioare

MODUL DE DEPARTAJARE A OFERTELOR CLASATE PE PRIMUL LOC CU PRETURI EGALE: În cazul în care se constata ca pe primul loc sunt clasate mai multe oferte care au preturi egale, atunci autoritatea contractanta va solicita, operatorilor economici respectivi, sa reoferteze pentru departajare.

DIRECTOR GENERAL

ING. LAURENTIU IVAN



SEF SERVICIU ACHIZITII

EC. CRISTIAN TUDUSCIUC

COMPARTIMENT LICITATII

INSP. ANDREEA COSULEANU