



## SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro) Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I. : 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392

+40 232 277 510

+40 372 766 350

Fax: +40 232 277 650



### HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR Nr.178 din data de 19 august 2020

În cadrul ședinței din data de 19 august 2020, Adunarea Generală a Acționarilor,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Aprobarea Raportului privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a directorilor societății pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 30 iunie 2020, înregistrat sub numărul 19002 din data de 10 august 2020.

#### ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

CIOBANU IOAN

SAUCIUC CLAUDIU-NARCIS

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

IVANCIU NICOLAIE



SECRETAR

Consilier juridic Vanda Cazacu



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculal nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.I.L.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania  
Nr. 19.202 / 10.08.2020

Către,

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Vă înaintăm alăturat Raportul privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță , aferent contractelor de mandat ale directorilor SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020.

DIRECTOR GENERAL,

Ing. LAURENȚIU IVAN



DIRECTOR ECONOMIC

Ec ADOCHIEI ROXANA



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Gimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania  
Nr. 19.10.8 / 11.12.2020

### RAPORT

privind gradul de realizare a indicatorilor de

performanță ai activității manageriale, pentru perioada 01.01.-30.06.2020

#### CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IASI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comertului sub nr . J/22/1098/2010, avand CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejurimi incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec . ) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;
- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;
- lucrări diverse ( dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc . ) ;



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Lun-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1698/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298849xx, Banca Transilvania

- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 23 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal , printre care : cele cinci cimitire

afiate sub administrare locală , bazele de producție , sera Moara de Vant , pepiniera Tudor Neculai , punctele de lucru pentru secția Versanți și Spații Verzi .

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 30.06.2020, este :

Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	lei din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;
- e) servicii coloana auto PMI ;

-Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini, ridicări mașini;
- i) alte venituri ( închirieri auto, chirii , utilități etc. );
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

### ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 592; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.I.L. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;



## S.C. SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
Registratura Clienti: +40 232 277 530; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registral Comerțului: J22/1698/2010; C.I.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.

### CAP. II CONDUCEREA SOCIETATII COMERCIALE

Pentru perioada analizată 1.01-30.06.2020, organul de conducere al societății a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, prin HCL nr. 249/2018, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 13.07.2018-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 31.08.2018-prezent
- c) Ivanciu Nicolae 13.07.2018-prezent

Pentru perioada analizată 1.01-30.06.2020, societatea a fost administrată de un consiliu de administrație, numit prin hotărârea A.G.A nr 119 /22.01.2019 în următoarea componență:

- d) Ivanciu Nicolaie -presedinte al CA
- e) Huțanu Ion -membru
- f) Postolache Cristian -membru
- g) Aivanoaei Constantin Alin -membru
- h) Lefter Victor -membru

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de:

- Ivan Laurențiu - director general
- Adochiei Roxana - director economic



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00

Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx Banca Transilvania



### CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2020 – 30.06.2020 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 30.06.2020:

Nr. crt	Indicatori	millei		
		BVC 30.06.2020	Realizari 30.06.2020	%
I.	<b>Venituri totale</b>	23.092	25.944	112,35
1.	- venituri din exploatare	23.042	25.890	112,36
2.	- venituri financiare	50	54	108,00
II.	<b>Cheltuieli totale</b>	22.154	22.855	103,16
1.	- cheltuieli pt exploatare	22.152	22.853	103,16
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	6.354	8.304	130,69
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	283	632	223,32
c)	- cheltuieli cu personalul	13.735	13.147	95,72
d)	-alte chelt de exploatare	1.781	770	43,23
2.	- cheltuieli financiare	2	2	100,00
III	<b>Rezultatul brut</b>	938	3.089	329,32
IV.	Impozit pe profit	150	651	434,00
V.	<b>Profit de repartizat</b>	788	2.438	309,39



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiași.ro](http://www.spiași.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiași.ro](mailto:office@spiași.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiași.ro](mailto:aprovizionare@spiași.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00

Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTL02401202298869xx, Banca Transilvania



În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în sumă totală de 9.564,37 lei, sumă prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli, care conform codului fiscal se afla în plafonul de deductibilitate.

Execuția BVC la 30.06.2020 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 2.438 mii lei, față de 788 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 112,35%, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 103,16% cu un profit net de 2.438 mii lei.

Creșterea veniturilor totale este consecința frontului de lucru existent la nivelul Municipiului Iași.

### CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2019-30.06.2020, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

#### a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei (clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
  - Arbori ornamentali-diferite specii
  - Arbuști ornamentali-diferite specii
  - Trandafiri
  - Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene





## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spsia.ro](http://www.spsia.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spias.ro](mailto:office@spias.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spias.ro](mailto:aprovizionare@spias.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO724101202298869xx, Banca Transilvania

- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

### b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj( chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscricționarea și marcarea lucrărilor.

Deasemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea, întreținerea și repararea monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263-542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J27/1098/2010; C.U.I.: 27277063; Cont: RO72BTRL024012022988698X, Banca Transilvania

### c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilie urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agreement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, aplicare de popici pentru fluidizarea traficului, reparatii la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activitati următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică , precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

### d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor , prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor , care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
  - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al cimitirului, activitate de salubritate cimitire( maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)
  - ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.I.L.I. : 27272069; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

### CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul acestei perioade au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
- adaptarea continuă a structurii de organizare
- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
- respectarea normelor de personal .

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL,
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,
- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.
- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;
- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate.

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 576, din care 484 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonusurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 12.358.798 lei



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Nețului nr. 25; Web: www.spiași.ro  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiași.ro  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiași.ro  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program: Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO7224102401202298869xx, Banca Transilvania

### CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2020, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2020, sunt în sumă de 3.769 mii lei, din care:

- 864 mii lei la categoria Construcții;
- 2.647,02 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 44,00 mii lei categoria mobilier, aparatura ,birotica
- 169,29 mii lei alte active fixe;
- 45 mii lei reprezentând alte servicii.

În perioada analizată au fost realizate în regie proprie următoarele repere din categoria construcții:

- Extindere sere înmulțitor 28 mii lei
- Platforme betonate acoperite 41 mii lei

În ceea ce privesc cheltuielile reprezentând investiții aprobate a fi achiziționate în cursul anului 2020 în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, până la data de 30.06.2020 au fost achiziționate:

- Mese flux-reflux: 12 buc în valoare de 74mii lei
- Tocător crengi: 1buc în valoare de 157 mii lei
- Sistem alarmare antiefracție sera-pepinieră:1 buc în valoare de 33 mii lei
- Sistem alarmare antiefracție cimitire: 1buc în valoare de 41 mii lei

Total investitii 374 mii lei

În contextul pandemiei de SARS-COV-2 și având în vedere recomandările făcute de Instituția Prefectului Județului Iași, prin care se interzice pe perioada stării de urgență, efectuarea de



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

achiziții de autoturisme, mobilier, aparatură de birotică, precizăm faptul ca investițiile au fost sistate pe perioada stării de urgență, societatea neavând fondurile necesare și nici pârghiile legale pentru a achiziționa mijloacele fixe planificate a fi achiziționate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2020.

### CAP.VII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru anul 2020, se prezintă astfel:

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare
							2020		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii) x 100	%	5.576.302/ 26.875.010 *100= 20,75%	10%	≤ 30	Nivel programat/ Nivel realizat*100 =144,58%	14,45
		Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salariale/ Total cheltuieli) x 100	%	12.853.191/ 22.737.706 *100= 56,53%	10%	≤ 65	Nivel programat/ Nivel realizat*100 =114,98%	11,49
		Gradul de realizare al investițiilor	Valoare investiții realizate+ investitii in curs/Investiții planificate conform BVC*100	%	374.415/ 3.769.310= 9,93%	10%	≥ 55	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 18,05%	1,81
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli)	%	22.735.489/ 22.152.000= 102,64%	10%	≥ 98%	Nivel realizat/ Nivel	10,47



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

			realizate/ Costuri de exploatare planificate in BVC		102,63%			programat* 100= 104,72%	
		Rata profitului brut	(Profit brut/Cifra de afaceri) x100	%	3 089.301/ 22.315.479* 100=13,84%	10%	>1	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 1384,38%	138,44
SP	Gradul de satisfactie al clientului	Durata medie de răspuns la sesizări și reclama- ții	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamatilor/ numarul total reclamatii din perioada de referință	zile	3490/349= 10	15%	15	Nivel programat/ Nivel realizat*100 =150%	22,50
OP	Cresterea performante- lor servicii- lor prestate	Produc- tivitatea muncii	Cifra de afaceri/ Nr mediu de angajati	Mii lei/ anga- jat	22.315.479/ 576=38.742	5%	≥ 55	(Nivel realizat- Nivel programat)/ Nivel programat *100+100 =70,44	3,52
OP	Cresterea portofoliului de clienti	Pondere clienți noi	Nr.Contracte terți/Total contracte din perioada de raportare	%	42/100= 42,00	10%	≥ 30	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =140,00	14,00
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raporta- rea indi- catorilor de per- formanta ai direc- torilor	Raportarea semestrială a situatiei indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari ai directorilor si transmiterea	-	Termen legal	10%	Semes- trial/ anual	DA = 100 %	10



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J27/1098/2010; C.A.I.L. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

		către Consiliul de Administratie						
Respectarea politicilor de transparenta și comunicare	Informare publica	Publicarea pe pagina web a societatii a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale si raportarile contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.	-	Termen legal	10%	Semes-trial/ anual	DA = 100 %	10

### 1. Gradul de îndatorare:

În contextul realizării activității societății se urmărește asigurarea unui echilibru cu privire la gradul de îndatorare.

Acest indicator oferă informații despre:

- Rata gradului de îndatorare.
- Obiectiv:  $\leq 30$
- Formulă indicator  $G_{\text{înn}} = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Capitaluri proprii}} \times 100$
- Sursa informațiilor: bilanț, bilanța lunară

Gradul de îndatorare este un indicator, bineînțeles, al îndatorării și calculează proporția în care activul total este finanțat din alte surse decât cele proprii, cum sunt credite, furnizori, datorii la stat.



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudar Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Lun-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27777063; Cont: RO728TRLO2401202298869xx, Banca Transilvania

În condiții normale de activitate gradul de îndatorare trebuie să se situeze în jur de 50%. Un nivel peste 80% arată o dependență ridicată față de credite. Gradul de îndatorare nu arată capacitatea reală a companiei de a-și plăti datoriile ci doar nivelul de risc asumat față de creditori.

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind gradul de îndatorare este calculat pentru PERIOADA 01.01.2020-30.06.2020 la un nivel de 20,75% sub nivelul maxim programat de 30% ceea ce indică capacitatea societății de a-și desfășura activitatea în condiții normale din surse proprii de finanțare, fără a apela la credite.

### 2. Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli

Formulă indicator = cheltuieli de natura salariala/total cheltuieli \*100

→ Sursa informațiilor: bilanț, bilanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020 la un nivel de 56,53% sub nivelul maxim programat de 65%, ceea ce indică atât importanța pe care o are gradul de satisfacție al salariaților în activitatea desfășurată , dar și dorința echipei manageriale de a încadra cheltuielile de natură salarială în limitele bugetate, de a avea o productivitate a muncii în creștere și de a crea un echilibru între aceste cheltuieli și restul cheltuielilor pe care le realizează societatea pentru a-și putea desfășura activitatea în condiții optime.

### 3. Gradul de realizare a investițiilor.

Prevederile art.29, alin(11) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu prevăd obiective cuantificabile privind... realizarea planului de investiții.

- Obiectiv: realizarea proiectelor de investiții din planul de dezvoltare(plan de investiții) aprobat
- Formula: 
$$I_{pi} = \frac{\text{Număr proiecte de investiții realizate} + \text{Număr acțiuni de investiții demarate}}{\text{numar total de proiecte de investiții propuse}} \times 100$$
- Sursa informațiilor :documentele interne de la compartimentele achiziții, economic și tehnic

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020 la un nivel de 9,93% sub nivelul minim programat de 55% .

Ca urmare e pandemiei de SARS COV 19, a situației economice la nivel de țară, la nivelul primului trimestru al anului 2020, au fost sistate achizițiile de mașini și utilaje.





## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cîmîlire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.I.L. : 27277063; Cont: RO722BTRL024012022938669xx, Banca Transilvania

În funcție de volumul lichidităților, în funcție de situația economică și nu în ultimul rând în funcție de legislația în vigoare, societatea urmînd să analizeze investițiile propuse a fi realizate în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2020 și să demareze achiziția acestora în ordinea priorităților.

#### 4. Costuri VAG

În contextul realizării activității societății se urmăresc costurile de exploatare ale societății – inclusiv de vânzare și cheltuieli generale și administrative.

Acest indicator oferă informații despre:

- Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat. .
- Obiectiv: >98%

→ Formulă indicator  $C_{VAG} = \frac{\text{Cheltuieli de exploatare (realizate)}}{\text{Costuri de exploatare planificate în BVC anual}}$

Acest indicator este realizat în proporție de 102,63% peste nivelul minim programat de 98% , urmînd ca în perioada următoare acest indicator sa scadă datorită preocupării constante în această perioadă spre reducerea costurilor, și spre păstrarea de lichidități, pentru asigurarea continuității activității.

#### 5. Rata profitului brut

Rata profitului brut exprimă profitabilitatea întregii activități, fără a fi influențat de impozitul pe profit.

Acest indicator oferă informații despre:

- Activitățile din care societatea are profit
- Eficiența utilizării factorilor de producție
- Obiectiv: realizarea țintei asumate prin Planul de Administrare – PA
- Formula de calcul:  $R_{PB} = \frac{PB}{CA} \times 100$

unde:

PB – profitul brut

CA – cifra de afaceri

→ Sursa informațiilor: bilanț, bilanța lunară



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
Registratura Clientire: +40 232 277 530; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registral Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I.L. : 27277063; Cont: RO72BYRL02401202798869xx, Banca Transilvania

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020 la un nivel de 13,84% peste nivelul minim de 1%.

### 6. Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații

Din datele puse la dispoziție de Serviciul Tehnic Producție , care a centralizat pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020 reclamațiile primite și modalitatea de răspuns la acestea , reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 349 de reclamații , cu o medie de 10 zile de răspuns la fiecare dintre acestea.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 150% ceea ce indică preocuparea societății pentru asigurarea eficienței activității operaționale.

### 7. Productivitatea muncii

Productivitatea muncii este un indicator important al eficienței activității economice al unei societăți, care reflectă eficacitatea muncii cheltuite în procesul de producție.

→ Obiectiv: realizarea țintei asumate prin Planul de administrare

→ Formula de calcul  $I_w = \frac{W_n}{WPA_n}$

Unde:

W = cifra de afaceri

W<sub>Pan</sub> = Nr. mediu de angajați

➤ Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință

Din datele avute la dispoziție în perioada de referință reiese o productivitate a muncii de 38.742 mii lei/angajat sub ținta de 55.000mii/angajat.

### 8. Pondere clienți noi

Numărul de clienți noi cu care s-au încheiat contracte de servicii în perioada de raportare.

→ Obiectiv: încheierea de contracte noi de prestări servicii către clienți ai SPI

→ Formula de calcul  $C_n = \frac{\text{Număr contracte noi cu terți}}{\text{Număr total contracte (anual)}}$



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseana Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Lun-Vineri: 08.00-16.00



Beșarul Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869XX, Banca Transilvania

➤ Sursa de informații: documente de raportare a contractelor

La nivelul primelor două trimestre din anul 2020, din totalul de 100 contracte încheiate cu clienții societății un număr de 42 sunt contracte noi încheiate la nivelul anului 2020.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 140% ceea ce indică preocuparea societății către creșterea portoliului de clienți.

### 9. Raportarea indicatorilor de performanță ai directorilor

Monitorizarea calendarului raportărilor pentru încadrare în termen

- Obiectiv: Încadrarea în termenele legale de raportare a Indicatorilor Cheie de Performanță
- Sursa: Adresele de transmitere a raportărilor față de calendarul stabilit.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%

### 10. Informare publică

Gradul de accesibilitate a informațiilor de interes public și cetățenesc din partea SPI.

- Obiectiv: Încadrarea în termenele legale la informațiile de interes public.
- Sursa informațiilor: Documentele de raportare internă.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100% ceea ce indică asigurarea transparenței necesare atât în relația cu autoritatea tutelară cât , cu celelalte instituții ale statului și nu în ultimul rând cu partenerii de afaceri.

### **Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la data de 30.06.2020**

Având în vedere situația economică în care se află România în contextul pandemiei de COVID 19;

Având în vedere recomandările facute de de Instituția Prefectului Județului Iași, potrivit precizărilor Ministerului Finanțelor Publice, prin care se interzice pe perioada stării de urgență , efectuarea de achiziții de autoturisme, mobilier, aparatură de birotică, cât și efectuarea de cheltuieli privind pregătirea profesională ;



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 992; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Având în vedere situația încasărilor la nivelul lunii Aprilie 2020 , în care există o scădere cu 25% a acestora;

Având în vedere analiza gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță pentru perioada 01.01.2020-30.06.2020 și aspectele ce au fost prezentate mai sus , s-a ajuns la concluzia că următorii indicatori nu vor putea fi realizați , din motive neimputabile activității manageriale:

- **Gradul de realizare a investițiilor** care are drept obiectiv realizarea proiectelor de investiții din planul de dezvoltare(plan de investiții) aprobat, și care este influențat direct de cifra de afaceri a societății, de nivelul lichidității curecte și de legislația aflată în vigoare la acest moment care este destul de restrictivă;
- **Gradul de îndatorare** care în condiții normale de activitate trebuie sa se situeze în jur de 50%. Acesta nu arată capacitatea reală a companiei de a-și plăti datoriile ci doar nivelul de risc asumat față de creditori, fiind direct influențat de capacitatea de recuperare a debitelor restante ;
- **Costuri VAG** În contextul realizării activității societății se urmăresc costurile de exploatare ale societății – inclusiv de vânzare și cheltuieli generale și administratie. Având în vedere situația economică nefavorabilă la nivelul țării în contextul pandemiei de COVID-19, este necesară reducerea cheltuielilor de exploatare , în sensul reducerii cheltuielilor generale și auxiliare de exploatare și menținerea cheltuielilor direct-productive față de nivelul prevăzut in Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2020
- **Productivitatea muncii** este un indicator important al eficienței activității economice al unei societăți, care reflectă eficacitatea muncii cheltuite în procesul de producție. Factorul decisiv în creșterea productivității muncii în economie îl constituie progresul tehnic.

Având în vedere faptul că prin Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice încheiat între Primăria Municipiului Iași și SC Servicii Publice Iași SA nr.78115/01.09.2010 ne este încredințată activitatea desfășurată pe raza celor cinci cimitire ale Municipiului Iași, activitate pentru care în contextul pandemiei de COVID-19 și a situației economice actuale, este necesar a se reduce drastic cheltuielile întrucât veniturile au scăzut cu peste 70% în primul trimestru al anului 2020. În acest sens s-a luat hotărârea încetării contractului de pază cu firma specializată și asigurarea acesteia cu



## S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.sptiasi.ro](http://www.sptiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@sptiasi.ro](mailto:office@sptiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@sptiasi.ro](mailto:aprovizionare@sptiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.I.L. : 27277063; Cont: RO72BTR102401202298669xx, Banca Transilvania

personal propriu, în număr de 40 persoane, personal ce nu a fost prevăzut în bugetul anului 2020 aprobat, reprezentând o creștere cu 6,89% a numărului mediu de personal.

Având în vedere toate aceste aspecte s-a ajuns la concluzia că raportat la numărul de personal care va crește și la valoare veniturilor care se estimează ca vor fi mai mici, se dorește o renegociere a acestui indicator.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Ing. LAURENȚIU IVAN**



**DIRECTOR ECONOMIC**

**Ec ADOCHIEI ROXANA**