



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Nr. 31934 / 21.10.2026

RAPORT

Privind realizarea indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat pentru perioada 01.01.-30.09.2026 ai administratorilor neexecutivi și ai directorilor SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA conform art 57 din OUG 109/2011

CAP . I ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, a fost înființată prin HCL nr. 262/28/08/2010 conform prevederilor Ordonanței nr 71/2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale legii 31/1990, privind societățile comerciale, și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr . J/22/1098/2010, având CUI nr. 27277063, atribut fiscal RO .

Societatea are sediul în localitatea Iași str . Șos.Tudor Neculai nr. 25, desfășurând activitatea pe raza Municipiului Iași .

Conform Actului Constitutiv, aprobat prin HCL nr 309/23/08/2010: activitatea principală a societății, codificată în conformitate cu Codul CAEN este : 8130 – “Activități de întreținere peisagistică”.

Societatea desfășoară și alte activități secundare, în conformitate cu HCL nr. 307/23/23/08/2010 , după cum urmează

- execuție , montare și demontare mobilier stradal ;
- execuție, montare și demontare semne și indicatoare de circulație ;
- execuție , montare și demontare împrejurări incinte ;
- întreținere , revizie , montare și reparare aparate și echipamente agrement ;
- execuție lucrări de semnalizare rutieră și întreținere a acestora;
- întreținere , lucrări de consolidare versanți alunecători;
- întreținere , exploatare și reparații fântâni arteziene ;
- întreținere poduri , podețe și pasaje ;
- întreținere și reparații monumente ;
- confecționare materiale electorale și amenajare secții de votare ;
- întreținere și amenajare locuri de agrement ;
- amenajări și dotări specifice pentru activități diverse , festivități și sărbători locale (Ziua Copilului , Ziua Familiei , Sărbătorile Iașului , Sărbătorile de Iarnă , Targul Olarilor și Meștesugarilor tec .) ;
- întreținere baze sportive și zone de agrement ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- organizarea , administrarea și funcționarea cimitirelor ;
- lucrări diverse (dezafectări , demolari construcții , reparații trepte acces , reparații parapeti , lucrări construcții , etc.) ;
- lucrări de investiții ;
- comerț nespecializat .

În componența societății se află și un număr de 16 puncte de lucru , înregistrate ca sedii secundare , la Registrul Comerțului și la organul fiscal după cum urmează:

- centru Spații Verzi Str. Vitejilor, Nr.1, Bl H1
- centru Spații Verzi Str. Vasile Lupu, Nr. 87
- centru Spații Verzi Str. Aurora , Nr. 1A
- centru Spații Verzi Str. Gându, Nr.4A
- centru Spații Verzi Str. Gheorghe Ghibănescu, Nr.2
- Pepiniera T Neculai, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, Str. Pepinierei, Nr.31
- Sector Versanți, Poduri, Monumente, Str Fagului, Nr.2
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sfinții Ap. Petru și Pavel, Str Moara de Vânt, nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Treime, Str Popăuți, nr.28
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Sf. Vasile, Șos. Tudor Neculai, Nr.26
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Buna Vestire, Str Ștefan Dumitrescu, Nr.1
- Serviciul Administrare Cimitire-Cimitir Eternitatea, Str Eternitate, nr.121
- Baza de Producție -Amplasament A, Sat Valea Adâncă, Com Miroslava, str. Pepinierei, nr.33
- Baza de Producție -Amplasament B, Șos. T. Neculai, nr.25
- Capela Mortuară, str. Ciric, nr.2
- Centrul Spații Verzi, Str. Libertății, nr.1

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 30.09.2026, este :

lei				
Acționari	Nr. acțiuni	%	Val . capital social	din care :vărsat
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

-Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- a) administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- b) administrarea , întreținerea vesantilor, podurilor , monumentelor ;
- c) mobilier urban – confecționare și montaj-;
- d) semaforizare ;
- e) servicii coloana auto PMI ;

-Administrare , întreținere cimitire – activități specifice de pompe funebre ;

-Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- f) comerț cu amănuntul – prin magazinele aflate în incinta Cim.Eternitate, Cim. Petru și Pavel, Cim. Sf Vasile, Cim. Sf Treime ,Cim Buna Vestire și la Pepiniera T. Neculai;
- g) prestări servicii către populație și societăți ;
- h) blocări mașini,ridicări mașini;
- i) alte venituri (închirieri auto, chirii , utilități etc.);
- j) producție vegetală – producerea de material săditor , arbori și arbusti .

Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :

lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	61.751.123	100
- V. din gospod comunala	52.369.593	84,81
- V. din act de cimitire si PF	5.375.373	8,70
- V. din comert	813.716	1,32
- V. din prestari servicii-terti	3.192.441	5,17

Se observa ca în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodarie comunala , în relația cu Primăria Mun Iași , respectiv 84,81% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași , agenți economici și populație , după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2026
1	-Primaria Municipiului Iași	52.369.593
2	-terți persoane fizice și juridice	9.381.530

La data de 30.09.2026 în organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărâre A.G.A., SC Servicii Publice SA Iași, are un număr aprobat de 632 posturi și un număr efectiv de salariați de 618 persoane, cu următoarea structură :



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- contract de mandat	- 2
-conducere	- 1
- tesa +teh.productiv	- 101
- muncitori direct productivi	- 528
cu următoarea structură:	
- pază, protecție civilă /blocari	-48
- spatii verzi	- 226
- versanți ,poduri, monumente	- 65
-mobilier urban	- 31
-semnalizare rutieră și semaforizare	- 18
- mecanizare	- 84
- cimitire	- 56

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 594 salariați.

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și a semnelor de circulație;
- k) Asigură montarea, repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintază teme pentru studii și proiecte, serviciilor specializate din Primărie;
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate;
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii.

CAP. II CONDUCEREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

Adunarea Generală a Acționarilor este principalul organism de guvernare corporativă al Societății, care decide asupra activității, politicii economice și de afaceri a S.C. Servicii Publice Iași S.A., care a stabilit și implementat proceduri interne solide privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și reguli care guvernează activitatea legală și statutară a acesteia, în conformitate cu Actul Constitutiv și cu legislația aplicabilă

Pentru perioada analizată 1.01-30.09.2026, organul de conducere al societăți a fost Adunarea Generală a Acționarilor, stabilită de către acționarul unic, respectiv Municipiul Iași, H.C.L.371/28.09.2022, cu următorii reprezentanți :

- a) Ciobanu Ioan 28.09.2022-prezent
- b) Sauciuc Claudiu-Narcis 01.01.2022-prezent

Societatea este administrată de un **Consiliu de Administrație**, mandatat pentru 4 ani.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.262/19.01.2023– în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.157924/28.12.2022, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, sunt numiți 4 membri în Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **DI. Teodorescu Gabriel, DI. Aivanoaei**



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion , urmând ca cel de-al cincilea membru să fie numit la o procedură ulterioară.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor **nr 271/28.02.2023** în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în urma raportului nr.26797/24.02.2023, întocmit de Comisia de Selecție, privind procedura de recrutare și selecție, este numit al cincilea membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății SC Servicii Publice Iași SA : **Dl. Doboș Ioan**

La data de 19.01.2023. s-au încheiat contractele de mandat , între societate și 4 dintre membrii Consiliului de Administrație ai Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A. , **Dl. Teodorescu Gabriel, Dl. Aivanoaei Constantin-Alin, D-na Turtă Ioana Marinela, Dl. Huțanu Ion** ,iar pe data de 28.02.2023 s-a încheiat contractul de mandat între societate și **Dl. Doboș Ioan**

Consiliul de Administrație al S.C. Servicii Publice Iași S.A., s-a constituit în structura actuală, cu respectarea principiilor Legii nr.111/2016, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În cadrul Consiliului de Administrație funcționează următoarele comitete :

- **Comitetul de Nominalizare si Remunerare;**

Membri: Huțanu Ion, Teodorescu Gabriel, Doboș Ioan,

- **Comitetul de Audit.**

Membri: Huțanu Ion, Doboș Ioan ,Turtă Ioana Marinela

- **Comitetul de gestionare a riscurilor**

Membri: Doboș Ioan, Huțanu Ion, Aivanoaei Constantin -Alin

Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor este reglementată prin Actul Constitutiv al societății, regulamentele de organizare și funcționare și legislația specifică în vigoare.

A. Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966 din 30.01.2023.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor:

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

- *formulează propuneri pentru funcțiile de administrator;*
- *elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- *formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor;*
- *în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;*
- *elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor;*
- *recomandă Consiliului de Administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;*
- *elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:*
 - ✓ *structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;*
 - ✓ *criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;*
 - ✓ *considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;*
 - ✓ *eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate.*

Activitatea Comitetului de Nominalizare și Remunerare

În perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2026, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a desfășurat activități de analiză, evaluare și formulare de propuneri în domeniul remunerării administratorilor și directorilor, al evaluării performanței conducerii executive, precum și al proceselor de nominalizare și dezvoltare a resurselor umane, în concordanță cu atribuțiile legale și cu obiectivele de guvernare corporativă ale societății.

I. Evaluarea performanței administratorilor și directorilor societății

Comitetul a contribuit la procesul de analiză și evaluare a performanței structurilor de conducere, prin examinarea documentației referitoare la activitatea directorilor, execuția mandatelor și îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, după cum urmează:

- Analizarea raportului privind activitatea directorilor societății și evoluția acestora în anul 2025, precum și a raportului privind execuția mandatului directorului general pentru trimestrul IV al anului 2025, în contextul Deciziilor Consiliului de Administrație nr. 1356 și nr. 1357 din 19.01.2026;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Analizarea raportului privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor pentru anul 2025, în contextul Deciziei nr. 1358/19.01.2026;
- Urmărirea raportării gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor și directorilor pentru trimestrul I al anului 2026, în contextul Deciziilor nr. 1420–1422/19.05.2026;
- Analizarea rapoartelor de evaluare a directorului general și a directorului economic pentru anul 2025, întocmite de evaluatorul independent ARC Consulting S.R.L., însușite de Consiliul de Administrație prin Deciziile nr. 1440 și nr. 1441 din 26.05.2026;
- Urmărirea raportării performanței directorilor și administratorilor pentru semestrul I, respectiv trimestrul II al anului 2026, în contextul Deciziilor nr. 1459–1461/22.07.2026.

II. Politica de remunerare și componenta variabilă a indemnizațiilor

În domeniul remunerării, Comitetul a avut în vedere corelarea remunerației conducerii cu performanța obținută și cu indicatorii de performanță aplicabili, prin analiza și fundamentarea propunerilor aferente politicii de remunerare și componente variabile a indemnizațiilor directorilor.

Principalele activități au vizat:

- Analizarea documentației privind componenta variabilă a indemnizațiilor directorilor aferentă anului 2025, pentru care Consiliul de Administrație a constituit provizionul prin Decizia nr. 1381/25.02.2026, iar plata a fost aprobată prin Decizia nr. 1439/19.05.2026;
- Analizarea și fundamentarea metodologiilor de calcul al gradului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor și directorilor, precum și a indicatorilor utilizați pentru acordarea componente variabile a indemnizațiilor directorilor, în contextul Deciziilor nr. 1436–1438/19.05.2026 și al prevederilor H.G. nr. 1053/2025;
- Analizarea politicii de remunerare a administratorilor și directorilor societății pentru anul 2025, înaintată spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor prin Decizia nr. 1417/19.05.2026.

III. Nominalizarea și selecția administratorilor

În domeniul nominalizării, Comitetul a urmărit evoluțiile privind organizarea proceselor de selecție a membrilor organelor de conducere, în concordanță cu cadrul legal aplicabil întreprinderilor publice.

În acest sens, prin Decizia nr. 1444/04.06.2026, Consiliul de Administrație și-a însușit dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 165/30.04.2026 și a înaintat către Adunarea Generală a Acționarilor documentația în vederea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru mandatul 2027–2031.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3945
ISO 9001:2015

IV. Analiza aspectelor privind aplicabilitatea reglementărilor referitoare la remunerare

În perioada raportată, Comitetul a analizat și a formulat concluzii cu privire la aplicabilitatea dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 236/23.06.2026, aspect reflectat în raportul Comitetului înregistrat sub nr. 25806/27.08.2026, însușit și avizat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 1475/31.08.2026, precum și în raportul înregistrat sub nr. 27851/15.09.2026, aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 1484/17.09.2026.

V. Activități privind dezvoltarea resurselor umane și organizarea societății

În ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane, Comitetul a avut în vedere documentația referitoare la formarea profesională a salariaților și la modificările organizatorice ale societății, în contextul deciziilor Consiliului de Administrație privind:

- Aprobarea Planului de formare profesională a salariaților pentru anul 2026, prin Decizia nr. 1368/27.01.2026, și aprobarea modificărilor ulterioare prin Deciziile nr. 1429/19.05.2026, nr. 1462/22.07.2026 și nr. 1471/31.08.2026;
- Avizarea modificărilor organigramei și statului de funcții prin Deciziile nr. 1366/27.01.2026, nr. 1374/25.02.2026, nr. 1398/08.04.2026, nr. 1428/19.05.2026, nr. 1463/22.07.2026 și nr. 1477/14.09.2026.

În ceea ce privește evaluarea profesională a personalului, se menționează distinct evaluarea auditorilor interni, aflată în competența Comitetului de Audit potrivit Deciziei nr. 1395/26.03.2026, rezultatele acestora fiind aprobate de Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 1406/08.04.2026.

Prin activitățile desfășurate, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a sprijinit Consiliul de Administrație în exercitarea atribuțiilor privind evaluarea performanței conducerii executive, formularea și analiza propunerilor de remunerare și monitorizarea aspectelor relevante pentru nominalizarea administratorilor, contribuind la consolidarea guvernantei corporative și la corelarea politicilor de remunerare cu performanța și cadrul normativ aplicabil.

B. Comitetul de Audit, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 966. din 30.01.2023 și rectificat prin Decizia Nr.1011/08.05.2023

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, după cum urmează:

- *informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

• *monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;*

• *monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;*

• *monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;*

• *evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;*

- *răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014*

În perioada analizată, Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație a urmărit aspectele referitoare la sistemele de control intern, activitatea de audit intern, raportarea financiară, disciplina financiară și monitorizarea performanței conducerii executive, în limitele atribuțiilor sale și în corelare cu documentele analizate și deciziile adoptate la nivelul societății.

I. Analiza și monitorizarea sistemelor de control intern, a activității de audit intern și a raportării financiare

În domeniul controlului intern și al auditului intern, au fost analizate și aprobate documente relevante pentru evaluarea funcționării mecanismelor de control și pentru urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit, după cum urmează:

- ✓ Aprobarea Raportului privind activitatea de audit intern pe anul 2025, prin Decizia nr. 1355/14.01.2026.
- ✓ Aprobarea Raportului de control financiar intern de gestiune pe anul 2025, prin Decizia nr. 1372/27.01.2026.
- ✓ Aprobarea rapoartelor de activitate privind controlul financiar preventiv propriu pentru trimestrul IV al anului 2025, prin Deciziile nr. 1379 și nr. 1380/25.02.2026.
- ✓ Aprobarea Raportului de audit public intern privind modul de implementare a recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern aferente anului 2025, prin Decizia nr. 1385/25.02.2026, documentul fiind aprobat ulterior și prin Decizia nr. 1448/07.07.2026.
- ✓ Aprobarea rapoartelor de activitate privind controlul financiar preventiv propriu pentru trimestrul I al anului 2026, prin Deciziile nr. 1423 și nr. 1424/19.05.2026, precum și a



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Raportului de activitate privind controlul financiar intern de gestiune pentru aceeași perioadă, prin Decizia nr. 1425/19.05.2026.

- ✓ Aprobarea Raportului de audit public intern privind activitatea de control financiar intern de gestiune, prin Decizia nr. 1433/19.05.2026.
- ✓ Aprobarea Raport/ului Comitetului de Audit privind auditul statutar pentru anul 2025, document care constituie anexă la situațiile financiare anuale, prin Decizia nr. 1416/19.05.2026.
- ✓ Aprobarea Raportului de activitate privind controlul financiar intern de gestiune pentru trimestrul II al anului 2026, prin Decizia nr. 1447/07.07.2026.
- ✓ Aprobarea rapoartelor de activitate privind controlul financiar preventiv propriu pentru trimestrul II al anului 2026, prin Deciziile nr. 1478 și nr. 1479/14.09.2026.

Prin analizarea acestor documente a fost urmărită asigurarea cadrului de control financiar și operațional, precum și existența mecanismelor necesare pentru identificarea și corectarea eventualelor deficiențe.

II. Monitorizarea implementării recomandărilor de audit și evaluarea activității auditorilor interni

În vederea consolidării funcției de audit intern și a urmăririi măsurilor dispuse în urma misiunilor de audit, au fost consemnate următoarele demersuri:

- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale auditorilor interni pentru anul 2025, efectuată de Comitetul de Audit în baza documentației specifice, conform Deciziei nr. 1395/26.03.2026.
- ✓ Aprobarea rezultatelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale auditorilor interni pentru anul 2025, conform Deciziei nr. 1406/08.04.2026.
- ✓ Analizarea sesizării formulate de șeful Serviciului „Tehnic, Producție, Prețuri, Investiții” cu privire la misiunea de audit intern „Urmărirea producției și a serviciilor prestate” și solicitarea unui punct de vedere din partea auditorului intern responsabil, conform Deciziei nr. 1396/08.04.2026.
- ✓ Prorogarea emiterii unei decizii cu privire la sesizarea menționată, până la prezentarea probelor în susținerea acesteia, conform Deciziei nr. 1407/08.04.2026.
- ✓ Avizarea, cu obiecțiuni, a Raportului de audit intern și a sintezei aferente misiunii „Auditarea activității de protecție civilă, situații de urgență și protecția mediului”, conform Deciziei nr. 1467/22.07.2026.
- ✓ Avizarea, cu obiecțiuni, a Raportului de audit intern și a sintezei aferente misiunii „Urmărirea producției realizate și a serviciilor prestate”, conform Deciziei nr. 1468/22.07.2026.
- ✓ Aprobarea Raportului de audit intern privind activitatea de semnalizare rutieră, conform Deciziei nr. 1473/31.08.2026.
- ✓ Asigurarea accesului auditorilor interni la documentele aferente misiunilor în desfășurare, atât în format electronic, cât și letic, în conformitate cu obiectul și scopul misiunilor, conform Deciziei nr. 1486/17.09.2026.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Aceste activități au vizat evaluarea profesională a auditorilor interni, clarificarea aspectelor semnalate în legătură cu desfășurarea misiunilor de audit și susținerea accesului la documentele necesare exercitării funcției de audit intern.

III. Analiza aspectelor financiar-contabile, a creanțelor și a provizioanelor

În ceea ce privește reflectarea corespunzătoare a operațiunilor economico-financiare în evidențele societății, au fost adoptate decizii privind constituirea și stingerea provizioanelor, ajustările pentru deprecierea creanțelor și alte tratamente contabile relevante.

Principalele aspecte identificate în documentele analizate sunt:

- ✓ Constituirea unui provizion în cuantum de 227.284,13 lei pentru lucrări efectuate în perioada ianuarie–noiembrie 2023 pentru Municipiul Iași, pentru care facturile nu au fost achitate, precum și pentru penalitățile aferente, conform Deciziei nr. 1365/27.01.2026.
- ✓ Constituirea unei ajustări pentru deprecierea creanței în cuantum de 464.705,28 lei, reprezentând lucrări efectuate pentru Municipiul Iași în perioada ianuarie–decembrie 2024, pentru care facturile erau neachitate de peste 270 de zile de la scadență, conform Deciziei nr. 1370/27.01.2026.
- ✓ Anularea ajustării pentru depreciere în cuantum de 74.067,50 lei, reprezentând sume încasate de la Municipiul Iași până la data de 28.02.2026, conform Deciziei nr. 1388/26.03.2026.
- ✓ Anularea unei ajustări pentru depreciere în cuantum de 2.938,91 lei, reprezentând sume încasate până la data de 06.04.2026, conform Deciziei nr. 1402/08.04.2026.
- ✓ Constituirea unui provizion de 648.119 lei pentru componenta variabilă a indemnizațiilor directorilor aferentă anului 2025, conform Deciziei nr. 1381/25.02.2026, urmată de aprobarea plății acestei componente, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform Deciziei nr. 1439/19.05.2026.
- ✓ Constituirea și stingerea provizioanelor aferente concediilor de odihnă și orelor suplimentare, inclusiv stingerea provizionului de 410.829 lei reprezentând ore suplimentare recuperate în lunile ianuarie–martie 2026, aferente perioadei octombrie–decembrie 2025, conform Deciziei nr. 1427/19.05.2026.
- ✓ Constituirea unor provizioane pentru garanții de bună execuție acordate clienților, în cuantum de 47.487,43 lei, conform Deciziei nr. 1389/26.03.2026, și de 64.154,61 lei, conform Deciziei nr. 1403/08.04.2026.
- ✓ De asemenea, au fost aprobate tratamente contabile privind trecerea pe venituri a unor drepturi salariale nerevendicate în cuantum de 4.790 lei, conform Deciziei nr. 1369/27.01.2026, și a unor sume încasate în plus, în cuantum de 23,55 lei, conform Deciziei nr. 1378/25.02.2026.

Aceste operațiuni prezintă relevanță pentru reflectarea corespunzătoare a obligațiilor și creanțelor societății, evaluarea riscurilor de neîncasare și asigurarea unei raportări financiare conforme cu documentele justificative.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

IV. Analiza și avizarea documentelor privind bugetul, investițiile și performanța economico-financiară

În cadrul procesului de monitorizare a performanței economico-financiare și a utilizării resurselor societății, au fost analizate și avizate documente referitoare la bugetul de venituri și cheltuieli, investiții, repartizarea profitului și indicatorii de performanță.

În acest sens, se evidențiază:

- ✓ Avizarea înaintării spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, împreună cu anexele aferente, inclusiv programul de investiții și măsurile de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante, conform Deciziei nr. 1397/08.04.2026.
- ✓ Avizarea listei de investiții aferente anului 2026, prin Decizia nr. 1394/26.03.2026, precum și prin Decizia nr. 1375/25.02.2026; ulterior, lista de investiții a fost avizată din nou prin Deciziile nr. 1454/22.07.2026 și nr. 1476/31.08.2026.
- ✓ Avizarea propunerii de modificare prin suplimentare a limitei de 1/12 din cheltuielile totale aprobate pentru anul 2025, aplicabilă în anul 2026 până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, conform Deciziilor nr. 1399/08.04.2026 și nr. 1426/19.05.2026.
- ✓ Avizarea repartizării profitului net aferent exercițiului financiar 2025, în cuantum de 18.737.936,67 lei, conform Deciziei nr. 1418/19.05.2026. Repartizarea propusă a inclus 221.252,14 lei pentru rezerve aferente facilităților fiscale privind profitul reinvestit, 1.851.668 lei pentru fondul de participare a salariaților la profit, 9.368.968 lei reprezentând dividende pentru Municipiul Iași și 7.296.048,53 lei ca surse proprii de finanțare.
- ✓ Aprobarea aplicării scutirii de impozit pe profitul reinvestit în cuantum de 221.252,14 lei, aferentă achizițiilor de mijloace fixe noi realizate în anul 2025, conform Deciziei nr. 1377/25.02.2026.

Prin examinarea acestor documente a fost urmărită fundamentarea deciziilor cu impact bugetar și financiar și corelarea acestora cu obiectivele economico-financiare ale societății.

V. Monitorizarea performanței conducerii executive și a indicatorilor-cheie de performanță

În vederea urmăririi îndeplinirii obiectivelor de administrare și management, au fost aprobate sau avizate rapoarte privind execuția mandatelor și realizarea indicatorilor-cheie de performanță.

Astfel, au fost avizate sau aprobate:

- ✓ Raportul privind execuția mandatului directorului general pentru trimestrul IV al anului 2025, conform Deciziei nr. 1357/19.01.2026.
- ✓ Raportul privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor pentru perioada 01.01–31.12.2025, conform Deciziei nr. 1358/19.01.2026.
- ✓ Raportul privind execuția mandatului directorului general pentru trimestrul I al anului 2026, conform Deciziei nr. 1419/19.05.2026.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- ✓ Rapoartele privind gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță ai directorilor, respectiv ai administratorilor și directorilor societății, pentru trimestrul I al anului 2026, conform Deciziilor nr. 1421 și nr. 1422/19.05.2026.
- ✓ Metodologiile de calcul al indicatorilor-cheie de performanță și al componentei variabile a indemnizațiilor, conform Deciziilor nr. 1436, nr. 1437 și nr. 1438/19.05.2026.
- ✓ Raportul privind execuția mandatului directorului general pentru trimestrul II al anului 2026, conform Deciziei nr. 1458/22.07.2026.
- ✓ Raportul privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță ai directorilor pentru semestrul I al anului 2026, conform Deciziei nr. 1459/22.07.2026.
- ✓ Raportul privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor pentru semestrul I al anului 2026 și raportul privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță ai directorilor și administratorilor pentru trimestrul II al anului 2026, conform Deciziilor nr. 1460 și nr. 1461/22.07.2026.
- ✓ Totodată, au fost însușite rapoartele de evaluare a directorului general și a directorului economic pentru anul 2025, întocmite de evaluatorul independent ARC Consulting S.R.L., care au constatat îndeplinirea obligațiilor de mandat și au propus acordarea calificativului „Foarte bine”, conform Deciziilor nr. 1440 și nr. 1441/26.05.2026.

Aceste demersuri au contribuit la monitorizarea performanței manageriale, la urmărirea realizării obiectivelor asumate și la fundamentarea componentelor de remunerare în raport cu indicatorii de performanță.

VI. Avizarea rapoartelor de activitate și a documentelor de guvernanță corporativă

În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul de Audit a urmărit și documentele privind activitatea societății, guvernanta corporativă și raportarea către acționar.

În acest context, sunt relevante:

- ✓ Avizarea Raportului Consiliului de Administrație privind activitatea societății și a rapoartelor privind activitatea societății, stadiul îndeplinirii obiectivelor de guvernanta corporativă și realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari, conform Deciziilor nr. 1409–1412/19.05.2026.
- ✓ Avizarea înaintării spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor a Raportului privind politica de remunerare a administratorilor și directorilor pentru anul 2025, conform Deciziei nr. 1417/19.05.2026.
- ✓ Avizarea înaintării spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor a Raportului Comitetului de Audit privind activitatea desfășurată în anul 2025, conform Deciziei nr. 1414/19.05.2026.
- ✓ Avizarea înaintării spre aprobarea Adunării Generale a Acționarilor a Raportului Comitetului de Audit privind activitatea din semestrul I al anului 2026, conform Deciziei nr. 1455/22.07.2026.

Aceste activități au contribuit la asigurarea cadrului de raportare și la susținerea transparenței în relația dintre conducerea societății, Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.



SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3945
ISO 9001:2015

VII. Urmărirea disciplinei financiare și a gestionării patrimoniului societății

În documentele analizate au fost identificate și măsuri referitoare la gestionarea patrimoniului, scoaterea din gestiune și valorificarea bunurilor, precum și la operațiuni cu impact financiar.

Se evidențiază:

- ✓ Începerea procesului de casare a bunurilor materiale, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în gestiune, conform Deciziei nr. 1434/19.05.2026.
- ✓ Aprobarea scoaterii din gestiune a unor mijloace fixe, a unor licențe cu termen de utilizare expirat și a unor autovehicule, cu stabilirea modalităților de valorificare prin licitație sau prin firme specializate, conform Deciziei nr. 1481/14.09.2026.
- ✓ Aprobarea finalizării procesului de casare a bunurilor de natura materialelor și a obiectelor de inventar, conform Deciziei nr. 1485/17.09.2026.
- ✓ De asemenea, au fost aprobate operațiuni cu impact asupra cheltuielilor și obligațiilor societății, inclusiv plata unor ore suplimentare, constituirea și stingerea provizioanelor aferente drepturilor salariale și aprobarea unor cheltuieli justificate prin documente specifice.

Aceste aspecte sunt relevante pentru urmărirea disciplinei financiare, a utilizării resurselor și a gestionării corespunzătoare a patrimoniului societății.

Concluzii

În perioada analizată, activitatea Comitetului de Audit s-a concentrat asupra monitorizării sistemelor de control intern, a activității de audit intern și a controlului financiar preventiv propriu, precum și asupra examinării documentelor cu relevanță pentru raportarea financiară, gestionarea creanțelor și provizioanelor, bugetul societății și performanța conducerii executive.

Prin evaluarea auditorilor interni, urmărirea implementării recomandărilor de audit, analizarea rapoartelor de control financiar și avizarea documentelor de raportare către Adunarea Generală a Acționarilor, Comitetul de Audit a contribuit la consolidarea cadrului de control și la susținerea principiilor de transparență, responsabilitate și guvernanță corporativă.

Totodată, documentele analizate au evidențiat importanța urmăririi creanțelor restante, a constituirii și utilizării provizioanelor, a fundamentării deciziilor cu impact bugetar și a monitorizării indicatorilor-cheie de performanță, în vederea asigurării unei administrări prudente și a unei raportări financiar-contabile corespunzătoare.

În continuare, Comitetul de Audit va urmări, în limitele atribuțiilor sale, implementarea recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern, funcționarea mecanismelor de control intern și respectarea disciplinei financiare și a cadrului legal aplicabil activității societății.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

C. Comitetul de Gestionare a Riscurilor, din cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 1104, din 21.03.2024 .

Comitetul de Gestionare a Riscurilor îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice art.(2¹) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

Activitatea Comitetului de Gestionare a Riscurilor

În perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2026, activitatea Comitetului de Gestionare a Riscurilor a vizat, în limitele atribuțiilor stabilite prin cadrul legal aplicabil și prin reglementările interne ale societății, identificarea, analizarea, evaluarea, monitorizarea și raportarea riscurilor care pot afecta activitatea financiară, juridică și operațională a SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, precum și urmărirea măsurilor destinate prevenirii sau diminuării efectelor acestora.

În conformitate cu art. 34 alin. (2¹) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, atribuțiile Comitetului includ asigurarea concordanței activităților de control cu riscurile aferente activităților și proceselor societății, monitorizarea riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare a acestora, precum și informarea sau formularea de propuneri către Consiliul de Administrație, inclusiv în ceea ce privește solvabilitatea societății.

I. **Riscuri financiare și contabile**

În activitatea Consiliului de Administrație au fost adoptate măsuri cu relevanță pentru gestionarea riscurilor financiare și contabile, referitoare la:

- constituirea și stingerea provizioanelor aferente unor drepturi salariale, inclusiv concedii și ore suplimentare – Deciziile nr. 1361–1364, nr. 1400, nr. 1401 și nr. 1427;
- constituirea provizioanelor pentru creanțe neîncasate și litigii – Decizia nr. 1365;
- constituirea provizioanelor pentru garanții de bună execuție – Deciziile nr. 1389 și nr. 1403/08.04.2026;
- ajustarea, anularea și recuperarea sumelor aferente creanțelor și riscurilor de neîncasare – Deciziile nr. 1370, nr. 1388 și nr. 1402/08.04.2026;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- analiza unor aspecte de control financiar și a implementării recomandărilor de audit intern – Deciziile nr. 1372 și nr. 1385.

Aceste măsuri sunt relevante pentru evaluarea expunerii societății la riscuri privind lichiditatea, recuperarea creanțelor, recunoașterea obligațiilor și reflectarea corespunzătoare a acestora în situațiile financiare. În raportul Comitetului se vor evidenția analizele și recomandările proprii numai în măsura în care acestea sunt consemnate în documentele sale de lucru.

II. Riscuri juridice și litigioase

În perioada de raportare, Consiliul de Administrație a adoptat măsuri care reflectă gestionarea unor riscuri juridice și litigioase, între care:

- încheierea unui contract de asistență juridică și reprezentare în instanță pentru contestarea unui act administrativ – Decizia nr. 1371/27.01.2026;
- analizarea unei sesizări cu posibil impact asupra activității societății și amânarea adoptării unei decizii până la prezentarea unor probe suplimentare – Decizia nr. 1407/08.04.2026;
- examinarea unor sesizări și solicitarea unor puncte de vedere de specialitate, în măsura în care acest demers este confirmat de documentele aferente Deciziei nr. 1396.

Gestionarea acestor situații urmărește limitarea expunerii societății la consecințe juridice și financiare, precum și fundamentarea deciziilor pe documente și opinii de specialitate. Implicarea efectivă a Comitetului în analizarea acestor riscuri trebuie descrisă în raport în concordanță cu procesele-verbale, rapoartele sau recomandările emise de acesta.

III. Riscuri bugetare, economico-financiare și investiționale

Activitatea Consiliului de Administrație a inclus măsuri și analize privind sustenabilitatea bugetară, investițiile și indicatorii de performanță ai societății, reflectate, între altele, în:

- avizarea înaintării spre aprobare a listei de investiții aferente anului 2026 – Decizia nr. 1375/25.02.2026;
- avizarea raportului privind activitatea societății, stadiul îndeplinirii obiectivelor de guvernare corporativă și indicatorii financiari și nefinanciari – Deciziile nr. 1376 și nr. 1411–1412/19.05.2026;
- avizarea înaintării către autoritatea publică tutelară a solicitării privind majorarea cheltuielilor de natură salarială în anul 2026 – Decizia nr. 1373/27.01.2026;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- analizarea și raportarea indicatorilor economico-financiari și a evoluției activității societății, în măsura în care documentele aferente Deciziilor nr. 1394 și nr. 1397 confirmă aceste obiective.

Aceste teme sunt relevante pentru evaluarea riscurilor privind depășirea bugetului, creșterea cheltuielilor, finanțarea investițiilor și atingerea obiectivelor economico-financiare. Rolul Comitetului constă în evaluarea riscurilor aferente, urmărirea măsurilor de control și, după caz, formularea de informări sau propuneri către Consiliul de Administrație, potrivit atribuțiilor sale legale și regulamentare.

IV. Riscuri operaționale și evenimente neprevăzute

În activitatea curentă a societății au fost înregistrate și situații cu potențial impact financiar și operațional, inclusiv daune materiale produse în cursul desfășurării activităților specifice.

În acest sens, Deciziile nr. 1383 și nr. 1443/04.06.2026 privesc aprobarea unor plăți aferente unor daune materiale produse în legătură cu activitatea societății.

Astfel de evenimente pot fi avute în vedere în procesul de identificare și evaluare a riscurilor operaționale, în special în ceea ce privește siguranța desfășurării activităților, prevenirea incidentelor și limitarea consecințelor financiare. Măsurile preventive sau recomandările atribuite Comitetului vor fi menționate numai dacă sunt documentate în mod expres.

V. Monitorizarea riscurilor și consolidarea cadrului de control intern

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 34 alin. (2') din OUG nr. 109/2011, activitatea Comitetului trebuie să urmărească în principal:

- identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților și proceselor societății;
- corelarea măsurilor de control cu riscurile identificate;
- monitorizarea riscurilor și a măsurilor de prevenire, atenuare sau anticipare a efectelor acestora;
- analizarea informațiilor relevante privind situația financiară și solvabilitatea societății;
- raportarea către Consiliul de Administrație și formularea de propuneri, atunci când sunt necesare măsuri suplimentare de gestionare a riscurilor.

Deciziile Consiliului de Administrație menționate în prezentul raport oferă repere privind unele măsuri adoptate în perioada analizată. Pentru prezentarea completă a activității Comitetului, acestea trebuie corelate cu rapoartele, procesele-verbale, registrele de riscuri și recomandările proprii ale Comitetului, după caz.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3467
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Concluzie

Gestionarea riscurilor financiare, juridice și operaționale reprezintă o componentă importantă a sistemului de guvernare corporativă al societății. În perioada analizată, Consiliul de Administrație a adoptat măsuri privind provizioanele și creanțele, expunerea juridică, controlul financiar, investițiile, indicatorii economico-financiar și gestionarea unor evenimente operaționale.

În limitele atribuțiilor sale legale și ale documentelor care atestă activitatea efectiv desfășurată, Comitetul de Gestionare a Riscurilor contribuie la identificarea și evaluarea expunerilor societății, monitorizarea măsurilor de control și informarea Consiliului de Administrație, în vederea prevenirii sau diminuării efectelor riscurilor și a susținerii stabilității financiare și operaționale a societății.

Conducerea executivă (directorii) a societății :

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi.

Conducerea executivă a S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este asigurată de către un director general și un director economic, conform organigramei propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către A.G.A. și în conformitate cu sarcinile și responsabilitățile prevăzute în contractele de mandat ale acestora.

Prin Deciziile Consiliului de Administrație 970/23.02.2023. și respectiv 971/23.02.2023 – în baza procedurii de selecție organizată conform dispozițiilor O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, s-a stabilit și aprobat componența organului de conducere al Societății Comerciale Servicii Publice Iași S.A: **director general Ivan Laurențiu, director economic Adochiei Doria Roxana**

Directorul General și Directorul Economic, asigură desfășurarea întregului proces de management la nivelul societății, conform contractelor de mandat.

Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între societate, reprezentată de președintele Consiliului de Administrație și fiecare dintre cei doi directori, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație. În contractul de mandat se prevăd obligatoriu obiective cuantificate privind: reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, a productivității muncii.

Evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management.

Directorul General are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- gestionează și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății; selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care îndeplinește actele de administrare a societății
- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și statut pentru CA și AGA;
- este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;
- conduce procedura de negociere a contractelor colective de muncă;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății comerciale, stabilite de C.A.;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către C.A.;
- elaborează componenta de management;
- prezintă spre aprobarea C.A. programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;
- prezintă spre aprobare CA și AGA, bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- supraveghează continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern, preventive și de gestiune;
- analizează și avizează obiectivele societății, răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient din punct de vedere economic;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;
- îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

Directorul Economic are în principal, următoarele atribuții și obligații, în conformitate cu contractul de mandat :

- să elaboreze proceduri și să asigure implementarea politicilor economice ,astfel încât să se obțină creșterea eficienței economice la nivelul societății, cu respectarea normelor legale ce se impun
- prezintă spre aprobare CA și AGA , bugetul de venituri și cheltuieli al societății, și urmărește aplicarea întocmai a acestuia ;
- urmărește modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, raportând modul de îndeplinire a acestora către CA și AGA, întocmind raportul trimestrial cu situația economică a societății în vederea adoptării măsurilor care se impun;
- are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanent a capacității de plată a societății;
- asigură încadrarea în termenele legale privind plata obligațiilor bugetare la scadență;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii , funcție de disponibilitățile financiare ale societății ;
- reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice și în fața autorităților de control;
- întocmește bugetul general al societății , informează și face propuneri de corecție, analizează indicatorii de afaceri și își exprimă punctual de vedere în legătură cu aceștia, sprijină departamentele societății în analiza indicatorilor proprii
- asigură prin departamentele specializate înregistrarea sistematică și cronologică , prelucrarea , publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele economice ale societății, pentru necesitățile societății și în relațiile cu alți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organe financiar-fiscale



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- angajează unitatea alături de directorul general în cheltuielile materiale și bănești, răspunde de respectarea disciplinei financiare și contractuale, de luarea măsurilor pentru asigurarea integrității patrimoniului, dezvoltarea și gospodărirea eficientă a bunurilor încredințate.

CAP. III SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC Servicii Publice SA Iași și-a început activitatea la 1 septembrie 2010, preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași. În perioada 01.01.2026 – 30.09.2026 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii, încheiat cu Municipiul Iași.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, la data de 30.09.2026:

miilei

Nr. crt	Indicatori	BVC	Realizari	%
		30.09.2026	30.09.2026	
I.	Venituri	I.		
	Venituri totale	65.246	70.577	108,17
1.	- venituri din exploatare	65.201	70.258	107,76
2.	- venituri financiare	45	319	708,89
II.	Cheltuieli totale	62.498	59.021	94,44
1.	- cheltuieli pt exploatare	62.490	59.014	94,44
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	19.887	20.908	105,13
b)	-chelt. cu impozite,taxe etc	809	1.031	127,44
c)	- cheltuieli cu personalul	39.248	36.631	93,33
d)	-alte chelt de exploatare	2.546	444	17,44
2.	- cheltuieli financiare	8	7	87,50



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4687
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

III	Rezultatul brut	2.748	11.556	420,52
IV.	Impozit pe profit	440	2.389	542,95
V.	Profit de repartizat	2.308	9.167	397,18

În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în valoare totală de 888 lei în limita bugetului aprobat prin H.C.L. 242/23.06.2026 de 35.000lei.

Execuția BVC la 30.09.2026 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 9.167 mii lei, față de 2.308 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 108,17 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 94,44 % cu un profit net de 9.167 mii lei.

Prin execuția bugetară la data de 30.09.2026 la nivelul societății SC Servicii Publice Iași SA, se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordonanța 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, care la art.10 prevede următoarele aspecte legale:

“Operatorii economici respectă în execuția bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele reguli:

- a) cheltuielile de natură salarială, numărul de personal la finele anului, aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli, reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite;*
- b) în cazul în care se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, se pot efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați;*
- c) în cazul în care se înregistrează nerealizări ale surselor de finanțare a investițiilor aprobate se procedează la reconsiderarea angajamentelor aferente și la efectuarea tuturor demersurilor legale pentru ca recepția de servicii, lucrări și bunuri să fie efectuată la nivelul surselor de finanțare recalculate;*
- d) respectarea nivelului anual al plășilor restante aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;*
- e) angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se va face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.*



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

f) creșterea nivelului câștigului mediu brut lunar pe salariat și a productivității muncii conform prevederilor art. 9 alin. (3) se calculează în funcție de indicatorii economico-financiari realizați în anul precedent."

În data de 19.05.2026 administratorul propune spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor , repartizarea profitului net aferent anului 2025 în suma de 18.737.936,67 lei , astfel :

221.252,14 lei – rezerve facilități fiscale profit reinvestit an 2025 conform art.22 din Codul Fiscal;

- 1.851.668 lei – 10% - fond de participare a salariaților la profit;

- 9.368.968 lei – minim 50% - dividende pentru Municipiul Iași;

- 7.296.048,53 lei – diferența - surse proprii de finanțare.

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare , astfel ca pentru anul 2025 nu s-au făcut repartizări pentru acestea.(20% din capitalul social , subscris și versat), fondul de participare la profit – în procent de 10% aplicat asupra profitului net ,dividendele – în procent de 50% asupra profitului net și diferența – surse proprii de finanțare.

CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

În perioada 01.01.2026 -30.09.2026, activitatea societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice după cum urmează:

a. SECȚIA SPAȚII VERZI

Activitatea de spații verzi a presupus efectuarea de activități specifice după cum urmează:

- Proiectare spații verzi : conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei(clădiri, monumente, geometrie stradală, unghi de vizibilitate, vedere aeriană); amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri în parcuri, grădini, scuaruri, păduri publice, aliniamente stradale, esplanade, cimitire, jardiniere, zone de agrement)
- Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări)
- Producerea materialului dendrofloricol necesar plantărilor în cadrul Pepinierii T. Neculai și a Serei proprii, după cum urmează:
 - Arbori ornamentali-diferite specii
 - Arbuști ornamentali-diferite specii



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Trandafiri
- Flori sezoniere, anuale, bianuale, perene
- Tăieri de fomare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
- Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, locuri de agrement: măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale, precum și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe alei în perioada de iarnă

b. SECTOR VERSANȚI, PODURI, MONUMENTE

Există zone în municipiu care au necesitat lucrări ample de amenajare și întreținere a sistemelor de ranforsare a versanților, precum și a sistemelor de drenaj și dirijare a apelor subterane.

Ca și principale activități amintim:

- Reparații pereuri, rigole dalate, gabioane;
- Lucrări de control și mufare țevi și conducte din sistemul de drenaj existent;
- Executări cămine de vizitare;
- Executări lucrări de asanare și dirijare a apelor de suprafață și adâncime;
- Lucrări de decolmatare a sistemului de drenaj(chesoane, cămine, foraje);
- Întreținerea zonelor aferente lucrărilor de consolidare;
- Inscricționarea și marcarea lucrărilor.

De asemeni o echipă din cadrul acestei secții a executat lucrări de întreținere periodică a podurilor, podețelor pietonale și a pasajelor auto de pe raza Municipiului Iași, lucrări ce constau în repararea, vopsirea și revopsirea parapetilor, igienizarea pe și sub poduri și podețe, reparații trepte de acces, reparații pereuri dalate și din piatră în zona podurilor, ungerea aparatelor de reazem.

Tot în cadrul Secției Versanți, Poduri, Monumente s-a desfășurat activitatea de Fântâni Arteziene și Monumente, activitate ce a constat în supravegherea , întreținerea și repararea



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4687
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

monumentelor istorice, pe baza avizului Comisiei Monumentelor Istorice din cadrul Departamentului Culturii și Cultelor al Patrimoniului Cultural Național.

c. SECTOR MOBILIER URBAN, COMPARTIMENT SEMNALIZARE RUTIERĂ ȘI SEMAFORIZARE

Sectorul de Mobilier Urban a avut ca principale atribuții amplasarea de bănci și alt piese de mobilie urban în parcuri, grădini și esplanade, cât și pe unele artere intens circulate pietonal, în stații ale mijloacelor de transport în comun, în locuri de agreement, în piețe și parcuri de joacă cât și întreținerea celor existente deja.

Activitatea de Semnalizare Rutieră a constat în executarea și amplasarea de indicatoare rutiere noi în locurile stabilite de Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Iași, precum și în supravegherea, întreținerea și înlocuirea semnalizatoarelor rutiere existente. Deasemenea ca și activități specifice ale acestui sector amintim : montarea de indicatoare cu denumiri stradale, apăsare de popici pentru fluidizarea traficului, raparații la refugiile pietonale, executarea și montarea de banere.

Activitatea de semaforizare a avut ca principale activități următoarele: înlocuirea corpurilor de iluminat, intervenții la instalația electrică și electronică a semafoarelor, înlocuirea corpurilor de semafoare. Același sector s-a ocupat cu executarea instalațiilor electrice de alimentare cu energie electrică , precum și cu lucrări de iluminare și sonorizare cu ocazia diferitelor sărbători și manifestări ce au avut loc în decursul anului, pe raza Municipiului Iași.

d. SECȚIA CIMITIRE

Activitatea de administrare a cimitirilor , prin care a fost asigurată întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare.

Sc Servicii Publice Iași SA administrează activitatea celor cinci mari cimitire existente pe raza Municipiului Iași: Cimitir Eternitate, Cimitir Petru și Pavel, Cimitir Sf. Treime, Cimitir Sf. Vasile, Cimitir Buna Vestire.

Activitatea cimitirelor se împarte în două mari categorii:

- Activitatea de întreținere a cimitirilor , care cuprinde totalitatea lucrărilor de curățenie și întreținere care se efectuează în incinta cimitirelor și anume:
 - ✓ Întreținere spații verzi: curățiri, tăieri, plantări de copaci, plantări de gard viu, arbuști și flori, lucrări de defrișare a vegetației din parceleși a perimetrului exterior al



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

cimitirului, activitate de salubritate cimitire(maturat alei, curățat rigole, golit coșuri, curățat alei de zapadă și gheață)

- ✓ Activitatea de servicii funerare : servicii specifice de înhumări –deshumări, servicii specifice asigurate la salile de parastas

CAP.V ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Pentru S.C. Servicii Publice Iași SA, factorul uman a reprezentat întotdeauna principala sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice.

Sarcinile stabilite în fișa postului sunt specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității. Mai mult, în vederea asigurării concordanței dintre cerințele și standardele postului și calificativele angajatului, precum și pentru asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor individuate, a fost implementat un sistem de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

Prioritățile resurselor umane de-a lungul perioadei analizate au fost:

- asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
- aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
- adaptarea continuă a structurii de organizare
- utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
- respectarea normelor de personal;

Principalele activități au fost:

- înregistrarea personalului la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REGES ON-LINE,
- întocmirea dosarelor individuale, aplicarea dispozițiilor legale și a regulamentelor unității,
- întocmirea statisticilor de personal și înregistrarea mișcărilor de personal.
- urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin C.C.M;
- stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;
- aplicarea tuturor modificărilor privind legislația muncii.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4697
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În perioada de referință numărul mediu de salariați a fost de 594 din care 494 de persoane au fost muncitori.

Cheltuielile cu salariile, bonificațiile și bonurile acordate salariaților au fost în această perioadă, în valoare de 33.516.290 lei.

În primul trimestru al anului 2026 unitatea a făcut demersurile necesare în vederea aprobării de către Guvernul României a unui memorandum în conformitate cu prevederile art. XXXVI alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025, prevederi care permit, pentru anul 2026, majorarea cheltuielilor de natură salarială ale operatorilor economici care aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, în limita maximumului indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat, exclusiv pe baza unei analize temeinic justificate și cu aprobarea Guvernului prin memorandum.

Raportat la nivelul cheltuielilor de natură salarială realizate în anul 2025, în cuantum de 38.923.272 lei, aplicarea plafonului maxim permis de art. XXXVI alin. (2) din OUG nr. 89/2025, corespunzător indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, respectiv 6,5% pentru o perioadă maximă de 7 luni, ar conduce la o creștere maximă potențială a cheltuielilor de natură salarială de aproximativ 1.475.841 lei pe o perioadă de 7 luni. Această valoare reprezintă un plafon legal maximal și nu o creștere automată sau garantată, urmând a fi utilizată exclusiv în limita strict necesară pentru menținerea echilibrului salarial intern și pentru compensarea efectelor inflației asupra veniturilor personalului. Venim cu precizarea faptului că suma de 38.923.272 lei la care se calculează indexarea de 6,5% pentru o perioadă de 7 luni reprezintă salariile de bază negociate cu fiecare angajat, fără ca această sumă să conțină sporuri, prime sau alte bonificații, valoarea acestora din urmă fiind plafonată la nivelul lunii noiembrie 2025.

CAP.VI ACTIVITATEA DE INVESTITII

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare, are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale. Potrivit listei de investiții pentru anul 2026, aprobată prin Hot. A.G.A. 442/31.08.2026, cheltuielile pentru investiții planificate a se efectua în anul 2026, sunt în sumă de 5.550,00 mii lei, din care:

- 2.317 mii lei la categoria Construcții;
- 2.485,20 mii lei categoria Mașini, echipamente și mijloace de transport
- 747,80 mii lei categoria alte mijloace fixe

În perioada analizată au fost realizate investiții în curs în valoare totală de 336.385,75 lei, reprezentând :



SERVICII PUBLICE IASI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

➤ Servicii proiectare fol gen vestiare, magazii -amenajare Fagului	34.500,00 lei
➤ Platformă acoperită pentru depozitare materiale-baza de producție	14.752,35 lei
➤ Folie sera flori existentă -schimbare soluție 8500 mp	212.300,00 lei
➤ Drum în pepinieră modernizare 450 mp	32.218,53 lei
➤ Elevator hală	31.123,97 lei
➤ Echipament de tractor cărucioare cu flori tip electroteker	9.738,83 lei
➤ Sistem integrat emitere tichete și monitorizare acces barieră Cimitir Petru și Pavel	1.752,07 lei

La capitolul Mașini, echipamente și mijloace de transport, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 540.211,84 lei, și anume:

➤ Tractoraș tuns gazon 2buc	24.996,00 lei
➤ Motocultor 2 buc	35.900,00 lei
➤ Presă hidraulică 100 to 1 buc	20.000,00 lei
➤ Echipamente de radiocomunicații 1 buc	22.000,00 lei
➤ Tractor de tuns gazon cu recipient compactor	51.820,00 lei
➤ Autoplatforma pentru ridicat vehicule 1 buc	150.049,65 lei
➤ Robot de tuns gazon 2 buc	15.537,20 lei
➤ Distrugător vegetație 1 buc	69.421,49 lei
➤ Masă de tăiere cu plasmă 1 buc	150.487,50 lei

La capitolul Alte mijloace fixe, în perioada analizată au fost achiziționate mijloace fixe în valoare totală de 571.982 lei, și anume:

➤ Software design stradal amenajări 3 D , randări 1 buc	10.982,00 lei
➤ Lucrări de execuție sistem fotovoltaic 10 kw și stocaj 20 kw -sediu	51.000,00 lei
➤ Lucrări de execuție sistem fotovoltaic 50 kw și stocaj-Fagului	210.000,00 lei
➤ Lucrări de execuție sistem fotovoltaic 2000 kw și stocaj-Bază	300.000,00 lei



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Valoarea totală a investițiilor realizate în perioada 01.01.2026-30.09.2026 inclusiv avansuri pentru imobilizări corporale (de 71.593,30 lei) este de 1.520.172,89 lei.

CAP.VII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ MEMBRI NEEEXECUTIVI AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE al SC SERVICII PUBLICE Iași SA

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu administratorii societății pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat 2026	Procent realizare	Indice realizare
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	(1.520.172,89 +2.549.018,74) / 74.351.122 *100= 5,47	10%	≥10,16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 53,84	5,38
	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	54.143.346/ 12.444.254 = 4,35	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100 = 362,50	36,25
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	61.751.123 / 74.037.090= 0,83	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 62,88	6,29
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	11.243.972/ 61.751.123 *100= 18,21	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 316,15	31,62



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite t/Profit net t *100	%	9.368.968/ 18.737.937 *100=50	10%	≥50%	Nivel realizat/ Nivel programat *100=100	10
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Număr de instruiți în materie de siguranță	Număr total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	număr	7383/618 persoane =11,95	10%	Minim 4/ persoană	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 298,75	29,88
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere t *100	%	8/25*100= 32,00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67	10,67
NE-FIN	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5 t/total nr evaluări t-l *100	%	213/216 *100= 98,61%	10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 135,08	13,51
NE-FIN	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Număr de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Nr. ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	număr	22	10%	≥12	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 183,33%	18,34



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3345
ISO 9001:2015

corp rativă	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			171,94%

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital..

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință si Bugetul de venituri si cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-30.09.2026 la un nivel de 5,47% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar, iar bugetul aferent anului 2026 a fost aprobat cu



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

întârziere , mai exact în luna iunie, iar până la data aprobării acestuia cheltuielile au fost realizate în limita a 1/12 din execuția bugetară a anului precedent.

2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.

→ Obiectiv: $\geq 1,2$

→ Formulă indicator Rata lichidității curente= Active curente (circulante)/Datorii curente*100

→ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

1. Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
 - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întârzieri în plăți.
 - O rată sub 1 poate semnaliza risc de blocaj financiar.
2. Indicator de prudență financiară:
 - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
3. Sprijină stabilitatea operațională:
 - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincopă: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
4. Bază pentru planificare bugetară:
 - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.
5. Respectarea cerințelor legale/fiscale:
 - Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 4,35 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.

→ Obiectiv: $\geq 1,32$

→ Formula: Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor x 100

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 0,83% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită limitării cheltuielilor în limita a 1/12 din total cheltuieli an anterior, până la aprobarea bugetului anual, buget care a fost aprobat la sfârșitul lunii iunie.

4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Marja profitului din exploatare

→ Obiectiv: $> 5,76$

→ Formula: Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă*100

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 18,21% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

→ Indicator: Rata de plată a dividendelor

→ Obiectiv: $\geq 50\%$

→ Formula: $\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende platite (aferele an t)}}{\text{Profit net (aferele an t)}} \times 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel 100%.

6. Număr de instruiți în materie de siguranță:

Indicatorul „Număr de instruiți în materie de siguranță” este un instrument cantitativ esențial pentru evaluarea nivelului de prevenție și conformitate în cadrul unei organizații – fie ea publică sau privată. Într-o societate cu capital unic de stat, acest indicator are o valoare strategică și operațională deosebită.

Este un indicator de activitate care exprimă numărul total de sesiuni de instruire desfășurate într-o perioadă dată (lună, trimestru, an) privind normele de siguranță aplicabile în organizație:

Poate include:

- Siguranța la locul de muncă (SSM)
- Siguranță în operarea echipamentelor
- Siguranța cibernetică



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, **Email:** office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 **Fax:** +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Situații de urgență (incendiu, cutremur)
- Securitate fizică (acces, incidente etc.)

De ce este important acest indicator:

1. Prevenirea riscurilor:

- Un număr adecvat de instruiți reduce semnificativ probabilitatea accidentelor, incidentelor sau erorilor operaționale.
- Previne atât riscuri pentru oameni, cât și pentru patrimoniul public.

2. Conformitate legală:

- Legislația muncii și normele privind sănătatea și securitatea în muncă (ex. Legea 319/2006) impun instruirea periodică a angajaților.
- Lipsa instruirilor poate atrage sancțiuni legale și răspundere pentru conducere.

3. Cultura organizațională a siguranței:

- Un număr crescut de instruiți reflectă o organizație care valorizează siguranța și responsabilitatea.
- Contribuie la o cultură a prevenției și vigilenței.

4. Calitatea managementului operațional:

- Acest indicator poate fi un reflex al eficienței în managementul riscurilor

5. Evaluare și audit intern:

- Poate fi utilizat în rapoarte anuale, audituri de conformitate sau inspecții ale autorităților de control.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Număr de instruiți în materie de siguranță
- Obiectiv: Minim 4/ persoană
- Formula: Număr de instruiți în materie de siguranță = Număr de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea planului de pregătire profesională, Responsabil SSM

Din datele puse la dispoziție de Serviciul FCRUSA, care a centralizat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 cursurile interne și externe desfășurate conform planului de pregătire profesională aprobat, reiese faptul că în perioada analizată au fost un număr de 7.383 ore de instruire în materie de SSM la un număr efectiv de 618 angajați, rezultând 11,95 ore/angajat. Acest indicator are un nivel anual programat de 4 ore/angajat/an fiind analizat la total an.

7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin este un indicator important pentru evaluarea echilibrului de gen și a nivelului de diversitate în leadership, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o responsabilitate socială extinsă..

Importanța acestui indicator:

1. Promovarea egalității de șanse:
 - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
 - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
2. Diversitate în luarea deciziilor:
 - Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
 - Contribuie la o guvernare mai inclusivă și inovatoare.
3. Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
 - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
4. Reputație și responsabilitate socială:
 - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
 - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin
- Formula: $\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \times 100$.
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale , promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

8. Scorul satisfacției clienților

Scorul satisfacției clienților (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

☐ Măsurarea calității serviciilor publice:

- Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate

☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:

- Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.

☐ Transparență și responsabilitate:

- Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.

☐ Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:

- După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

→ Indicator: Scorul satisfacției clienților

→ Formula: $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5}(T_0)}{\text{Total număr evaluări}(T_1)} \cdot 100$

→ SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 98,61% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive.

9. Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație

Indicatorul privind **Număr de reuniuni ale comitetului Consiliului de Administrație** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de administrație care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor de Consiliu de Administrație.

Importanța indicatorului:

1. Funcționarea eficientă a conducerii:
 - O participare ridicată sugerează implicare activă, responsabilitate și buna funcționare a mecanismelor decizionale.
 - Absențele frecvente pot întârzia luarea deciziilor strategice și afectează coeziunea conducerii.
2. Transparență și responsabilitate:
 - Participarea regulată este un semn de seriozitate și implicare în actul de guvernanță, mai ales într-o societate cu capital public.
 - Permite urmărirea gradului de asumare a rolului de supraveghere și control.
3. Evaluarea individuală a membrilor:
 - Indicatorul este util pentru analiza activității fiecărui membru în parte, în contextul evaluărilor periodice sau al reînnoirii mandatelor.
4. Conformitate cu reglementările:
 - În multe cazuri, legislația sau normele interne (ex. OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice) cer o implicare efectivă a membrilor în activitatea comitetului.
 - Lipsa participării poate constitui o nerespectare a mandatului legal.
5. Semnal de alertă în caz de disfuncționalități:
 - O rată scăzută poate semnaliza probleme de comunicare, conflicte în conducere sau lipsă de interes față de obiectivele societății.

→ Obiectiv: Desfășurarea a minim o ședință pe lună a Consiliului de Administrație cu prezența tuturor membrilor și a directorilor executivi ai societății într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic și doar în mod excepțional în format online



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

→ Sursa: Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu de Administrație.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat la data de 30.09.2026, într-un procent de 183,33%, acesta fiind un indicator ce se raportează anual .

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea măsurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare , raportul comisiei SCIM etc .

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

CAP.VIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA PERFORMANȚEI DIRECTORILOR S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractul de mandat, încheiate cu directorii societății pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026, se prezintă astfel:

Tip	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat 2026	Procent realizare	Indice realizare
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	(1.520.172,89 +2.549.018,74) / 74.351.122 *100= 5,47	10%	≥10.16%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 53,84	5,38
	Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/ datorii curente	număr	54.143.346/ 12.444.254 = 4,35	10%	≥1,2	Nivel realizat/ Nivel programat *100 = 362,50	36,25
	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	număr	61.751.123 / 74.037.090= 0,83	10%	≥1,32	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 62,88	6,29
	Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă *100	%	11.243.972/ 61.751.123 *100= 18,21	10%	>5,76%	Nivel realizat/ Nivel programat *100= 316,15	31,62
	Politica de	Rata de	Dividende	%	9.368.968/	10%	≥50%	Nivel realizat/	10



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

	dividende	plată a dividendelor	plătite t/Profit net t *100		18.737.937 *100=50			Nivel programat *100= 100	
NE-FIN	Indicatori de referință angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA /NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10
	Indicatori necomerciali - egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Nr cadre superioare de conducere de sex feminin t/Număr de cadre superioare de conducere_t *100	%	8/25*100=32,00	10%	≥30%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 106,67	10,67
NE-FIN	Indicatori de referință clienți	Scorul satisfacției clienților	Total evaluări de 4 și 5_t/total nr evaluări t-1 *100	%	213/216 *100=98,61%	10%	≥73%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 136,99	13,51
NE-FIN	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Nr. de participanți la reuniunile comitetului de conducere/numărul total de membri ai consiliului de conducere *100	%	10/10*100=100	10%	100%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 100	10



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiași.ro, Email: office@spiași.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3345
ISO 9001:2015

corp rativă	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor	DA/ NU	DA	10%	DA	DA = 100 %	10%
	TOTAL					100%			143,72%

1. Rata cheltuielilor de capital

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital.

→ Indicator : Rata cheltuielilor de capital

→ Formula de calcul (Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/ Total active*100

→ Mod de calcul: Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau $\geq 100\%$ după cum urmează:

✓ $\geq 100\%$ - Dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită.

✓ 0% - Dacă nu se atinge ținta stabilită

Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință și Bugetul de venituri și cheltuieli

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01-30.09.2026 la un nivel de 5,47% sub nivelul minim programat de 10,16%, datorită faptului că acest indicator se analizează la nivelul anului bugetar, iar bugetul aferent anului 2026 a fost aprobat cu



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3467
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

întârziere , mai exact în luna iunie, iar până la data aprobării acestuia cheltuielile au fost realizate în limita a 1/12 din execuția bugetară a anului precedent.

2. Rata lichidității curente:

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :Rata lichidității curente.

→ Obiectiv: $\geq 1,2$

→ Formulă indicator Rata lichidității curente= Active curente (circulante)/Datorii curente*100

→ Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

→ Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Importanța în cadrul instituției:

- Măsoară sănătatea financiară pe termen scurt:
 - Arată dacă instituția poate să-și onoreze obligațiile imediate fără a apela la finanțări suplimentare sau întârzieri în plăți.
 - O rată sub 1 poate semnală risc de blocaj financiar.
- Indicator de prudență financiară:
 - Este relevant pentru autoritățile de supraveghere sau finanțatori (ex: ministere, autorități bugetare), care trebuie să se asigure că instituția este sustenabilă.
- Sprijină stabilitatea operațională:
 - O lichiditate bună înseamnă că instituția își poate desfășura activitatea fără sincope: plăți salariale, contracte de mentenanță, aprovizionări etc.
- Bază pentru planificare bugetară:
 - Ajută la decizii privind necesarul de finanțare, alocări pentru investiții sau rezerve de trezorerie.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.L.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4637
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Respectarea cerințelor legale/fiscale:

- Unele reglementări impun menținerea unei lichidități minime, mai ales pentru companiile de stat din sectoare reglementate (energie, apă, transport).

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , indicatorul privind Rata lichidității curente este calculat pentru PERIOADA 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 4,35 peste nivelul minim programat de 1,2 ceea ce indică faptul că societatea nu este dependentă de credite , aceasta putând desfășura activitatea din resurse proprii.

3. Rata de rotație a activelor

Viteza de rotație a activelor este un indicator care măsoară volumul necesar de active pentru a genera venituri.

Viteza de rotație a activelor măsoară cât de eficientă este o companie în utilizarea activelor sale pentru a genera venituri și este calculată ca raportul dintre venituri și valoarea medie a tuturor activelor.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator :rata de rotație a activelor.

→ Obiectiv: $\geq 1,32$

→ Formula: Rata de rotație a activelor = $\text{Cifra de afaceri netă} / \text{Valoarea medie a tuturor activelor} \times 100$

→ Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 0,83% sub nivelul minim programat de 1,32%, datorită limitării cheltuielilor în limita a 1/12 din total cheltuieli an anterior, până la aprobarea bugetului anual, buget care a fost aprobat la sfârșitul lunii iunie.

4. Marja profitului din exploatare

Marja de profit din exploatare este un raport de rentabilitate sau de performanță care reflectă procentul din profit pe care o companie îl produce din operațiunile sale înainte de scăderea impozitelor și a dobânzilor.

Marjele de profit sunt indicatori importanți deoarece măsoară cât de mult profit generează o companie din fiecare unitate monetară de venit . O marjă ridicată de profit indică faptul că o companie este foarte competitivă și are o capacitate mare de a transfera veniturile în profit. O companie cu marjă de profit mare poate reduce prețul cu ușurință și totodată să rămână profitabilă în situația în care se confruntă cu o concurență puternică



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Marja profitului din exploatare
- Obiectiv: >5,76
- Formula: Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă * 100
- Sursa informațiilor : bilanț, balanța lunară

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 18,21% peste nivelul programat de 5,76%, ,acest aspect indicând faptul că societatea noastră se află într-un grad ridicat de eficiență economică.

5. Rata de plată a dividendelor

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor societății, la un anumit interval de timp, către acționarii săi sub formă de numerar sau acțiuni.

Statul, ca acționar, trebuie să se asigure că întreprinderile de stat plătesc dividende în mod regulat. Pentru bugetul multor guverne, dividendele oferite de întreprinderile de stat reprezenta o sursă importantă de venit. Prin urmare, în multe țări întreprinderile de stat sunt obligate să emită un nivel minim de dividende.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata de plată a dividendelor
- Obiectiv: ≥50%
- Formula: Rata de plată a dividendelor = Dividende platite (afereanțe an t)/Profit net(afereanțe an t)*100
- Sursa informațiilor : bilanț, declarație 106

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel 100%.

6. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților :

Un indicator privind instituirea unui sistem de siguranță a angajaților este un element de măsurare (cantitativ sau calitativ) folosit pentru a evalua modul în care o organizație asigură sănătatea și securitatea în muncă (SSM). Acest tip de indicator se poate integra în rapoarte de



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România
Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro
Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063
Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română
Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

performanță, în sistemele de management al calității sau în obiectivele ESG (mediu, social, guvernanta).

Ce presupune instituirea unui sistem de siguranță

- Crearea și implementarea politicilor de sănătate și securitate la nivel de organizație;
- Stabilirea de proceduri clare pentru prevenirea accidentelor și gestionarea riscurilor;
- Instruirea periodică a angajaților;
- Monitorizarea incidentelor și a „aproape accidentelor”;
- Dotarea cu echipamente de protecție;
- Auditi interne și externe privind respectarea normelor de siguranță.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Confirmarea instituirii sistemului
- Obiectiv: DA
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:

- ✓ =100% - dacă se atinge ținta stabilită
- ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Structura responsabilă pentru gestionarea activității de SSM

Din datele puse la dispoziție de responsabil SSM la data de 30.09.2026 acest indicator este realizat în proporție de 100% .

7. Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin

Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin este un indicator important pentru evaluarea echilibrului de gen și a nivelului de diversitate în leadership, în special în cadrul instituțiilor publice și societăților cu capital de stat, care au și o responsabilitate socială extinsă..

Importanța acestui indicator:

- Promovarea egalității de șanse:
 - Rata reflectă în ce măsură instituția oferă acces echitabil femeilor la funcții de decizie.
 - Contribuie la combaterea discriminării sistemice și a barierelor invizibile
- Diversitate în luarea deciziilor:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

- Studii internaționale arată că echipele de conducere diverse (inclusiv de gen) iau decizii mai echilibrate, cu perspectivă mai largă.
- Contribuie la o guvernanta mai inclusivă și inovatoare.
- Respectarea angajamentelor și a standardelor internaționale:
 - În context european, promovarea femeilor în funcții de conducere este susținută activ prin legislație și inițiative publice.
- Reputație și responsabilitate socială:
 - O rată scăzută poate afecta imaginea instituției ca angajator modern.
 - O rată echilibrată indică o cultură organizațională deschisă și progresistă.

Acest indicator oferă informații despre:

- Indicator: Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin
- Formula: $\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_{(T)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere}_{(T)}} \times 100$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:
 - ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
 - ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: Departamentul Resurse Umane

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 32,00% peste nivelul programat de 30% ceea ce semnifică importanța pe care societatea o dă asupra imaginii sale, promovând o cultură organizațională deschisă și inovatoare.

8. Scorul satisfacției clienților

Scorul satisfacției clienților (în engleză: *Customer Satisfaction Score – CSAT*) este un indicator esențial în evaluarea **calității serviciilor** furnizate de o instituție de stat și a **percepției publicului** față de acestea. Într-un mediu public, unde obiectivul nu este profitul, ci **serviciul public eficient și echitabil**, acest indicator devine un barometru valoros pentru măsurarea **performanței reale**.

Importanța pentru o societate cu capital unic de stat:

- ☐ Măsurarea calității serviciilor publice:



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3467
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3645
ISO 9001:2015

- Ajută la înțelegerea modului în care cetățenii percep serviciile furnizate
- ☐ Instrument pentru îmbunătățire continuă:
 - Feedback-ul sistematic din partea publicului permite ajustarea proceselor, procedurilor sau atitudinii personalului.
- ☐ Transparență și responsabilitate:
 - Publicarea periodică a scorului de satisfacție crește încrederea cetățenilor și responsabilizează conducerea instituției.
- ☐ Monitorizarea impactului digitalizării și reformelor:
 - După implementarea unor servicii online sau simplificarea proceselor, scorul ar trebui să reflecte îmbunătățirea experienței utilizatorului.

Acest indicator oferă informații despre

- Indicator: Scorul satisfacției clienților
- Formula: $\text{Scorul satisfacției clienților} = \frac{\text{total număr evaluări de 4 și 5 (T}_0\text{)}}{\text{Total număr evaluări (T}_1\text{)}} \cdot 100$
- SPI Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi considerat atins astfel:
 - ✓ $\geq 100\%$ - dacă se atinge sau se depășește ținta stabilită
 - ✓ 0% dacă nu se atinge ținta stabilită.

Sursa informațiilor: structura organizatorică responsabilă

În cazul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, acest indicator este calculat pentru perioada 01.01.2026-30.09.2026 la un nivel de 98,61% peste nivelul programat de 73% ceea ce arată importanța pe care societatea o dă asupra promovării unei imagini pozitive.

9. Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere

Indicatorul privind **rata de participare la reuniunile comitetului de conducere** este un instrument esențial pentru evaluarea **funcționării guvernantei corporative** într-o societate, inclusiv în cele cu capital unic de stat.

Reprezintă procentul de membri ai consiliului de conducere care participă efectiv la ședințele planificate într-o anumită perioadă.

Monitorizează desfășurarea ședințelor zilnice ale Comitetului de Conducere constituit la nivelul SC Servicii Publice în baza deciziei nr 81/02.04.2025.



SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.

Adresa: Șoseaua Tudor Neculai nr. 25, Iași, România

Web: www.spiasi.ro, Email: office@spiasi.ro

Registrul Comerțului: J22/1098/2010 C.U.I.: 27277063

Cont: RO31RNCB0175122793750001, Banca Comercială Română

Telefon: +40 232 267 392 +40 372 766 350 Fax: +40 232 277 650



Nr. certificat : 4537
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3407
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3845
ISO 9001:2015

Importanța indicatorului:

→ Obiectiv: Desfășurarea unei ședințe a Comitetului de Conducere zilnice, cu prezența tuturor membrilor într-un procent de 100%, prezență ce se desfășoară în format fizic .

→ Sursa: Registrul de prezență al Comitetului de Conducere.

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

10. Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor

Asigurarea masurilor de prevenire și gestionare a riscului la nivelul societății de către structurile de conducere ale societății.

→ Obiectiv: Introducerea și menținerea masurilor de prevenire și gestionare a riscului, ca element al Planului de administrare.

→ Formula **GEST risc** = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

→ Mod de calcul = Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.

Gradul de îndeplinire a indicatorului cheie de performanță poate fi 0% sau 100% după cum urmează:

✓ 100% - Dacă nu se înregistrează abateri (valoarea indicatorului 0),

✓ 0% - dacă se înregistrează abateri (valoarea indicatorului > 0).

→ Sursa informațiilor: Documentele de raportare: raportul anual al administratorilor, situațiile financiare , raportul comisiei SCIM etc .

Din datele prezentate rezultă faptul că acest indicator este realizat într-un procent de 100%.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SC Servicii Publice Iași SA

TEODORESCU GABRIEL

AIVĂNOAEI CONSTANTIN ALIN

HUȚANU ION

TURTĂ IOANA MARINELA

DOBOȘ IOAN

DIRECTORI SC Servicii Publice Iași SA

IVAN LAURENȚIU- Director General

ADOCHIEI DORIA ROXANA-Director Economic

