

**RAPORT al Consiliului de Administrație pentru an 2021**  
**Privind realizarea planului de administrare al**  
**S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. perioada 01.01.2021-31.12.2021**

**A. PREZENTAREA S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI S.A.**

S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. este organizată ca o societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine stătătoare, cu unic acționar Municipiului Iași, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, Legii nr.151/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în temeiul Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 262/2010 și preluarea patrimoniului D.S.P.M. IAȘI, prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 78115/2010.

**ATRIBUTELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII:**

În vederea realizării obiectului de activitate, societatea are următoarele atribuții:

- a) Administrează, întreține și protejează spațiile verzi de pe raza Municipiului Iași;
- b) Asigură materialul dendro-floricol și de înmulțire pentru spațiile verzi ce le are în administrare, prin bazele de producție: Sera „Tudor Neculai” și Pepiniera „Tudor Neculai”;
- c) Asigură protecția, conservarea fondului vegetal și combaterea dăunătorilor și bolilor din unitățile aflate în administrare;
- d) Asigură activitatea de defrișare și toaletare a arborilor din Municipiul Iași în conformitate cu notele de comandă și avizul Comisiei de ordonare a vegetației;
- e) Asigură exploatarea și repararea întregului patrimoniu existent în parcuri, grădini, zone verzi, în bazele de producție aflate în administrare, prin formații specializate;
- f) Asigură întreținerea și repararea prin forțe proprii și terți, a construcțiilor administrative și de producție, instalațiile de apă, canal, electrice, gaze, a mobilierului din parcuri, a căilor de acces, etc;
- g) Asigură întreținerea și repararea monumentelor și fântânilor arteziene amplasate pe teritoriul Municipiului Iași;
- h) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de artă construite pe teritoriul Municipiului Iași;
- i) Asigură întreținerea și repararea lucrărilor de consolidare a versanților;
- j) Asigură confecționarea, întreținerea, montarea și repararea mobilierului urban și serviciilor prestate;
- k) Asigură montarea și repararea și întreținerea semafoarelor;
- l) Întocmește și înaintează teme pentru studii și proiecte serviciilor specializate din Primărie
- m) Întocmește planul de achiziții pentru utilaje, mașini și instalații pentru re tehnologizarea capacităților de producție și modernizarea activităților și serviciilor prestate
- n) Asigură cooperare tehnico-economică cu instituțiile publice, regii și societăți comerciale, cu firme din țară și străinătate și cu specialiști din diverse domenii;

o) Asigurarea organizării și funcționării cimitirelor publice ale Municipiului Iași.

## **B. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

Pentru perioada analizată 1.01-31.12.2021, societatea a fost administrată de un Consiliu de Administrație, numit prin hotărârea A.G.A nr 119 /22.01.2019 în următoarea componență :

- a) Ivanciu Nicolaie -presedinte al CA
- b) Huțanu Ion -membru
- c) Postolache Cristian -membru
- d) Aivanoaei Constantin Alin -membru
- e) Lefter Victor -membru

Activitatea Consiliului de Administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației societăților comerciale la care UAT este acționar unic:

- Legea nr.31/1990, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al S.C.SERVICII PUBLICE IAȘI SA;
- O.U.G. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- O.U.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul operatorilor economici la care statul sau unitățile administrativ- teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Hotărâri ale Consiliul Local

În perioada 1.01.2021-31.12.2021, Consiliul de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA s-a întrunit lunar cel puțin o dată, cu o prezență de 100%, principalele decizii fiind:

- Decizia 711/27.01.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, aferent anului 2020, înregistrat sub numărul 1921 din data de 25 ianuarie 2021;
- Decizia 712/27.01.2021 privind aprobarea Raportului de activitate privind controlul financiar preventiv propriu, pe anul 2020, înregistrat sub numărul 1671 din data de 21 ianuarie 2021;

- Decizia 713/27.01.2021 privind aprobarea raportului de control financiar intern de gestiune pe anul 2020, înregistrat sub numărul 745 din data de 11 ianuarie 2021;
- Decizia 714/27.01.2021 privind constituirea unui provizion în cuantum de 536.793 lei reprezentând valoarea concediilor de odihnă neefectuate, aferente anului 2020, conform referatului înregistrat sub numărul 1575 din data de 20 ianuarie 2021;
- Decizia 717/27.01.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului anual al Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al societății, înregistrat sub numărul 1944 din data de 25 ianuarie 2021;
- Decizia 719/24.02.2021 privind Aprobarea raportului de evaluare a directorilor societății pe anul 2020 înregistrat sub numărul 4266 din data de 22 februarie 2021
- Decizia 728/30.03.2021 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a desființării postului de telefonist – poziția 2 din Anexa 2 a statului de funcții al societății, încapând cu data de 30.3.2021, conform referatului numărul 7968 din data de 26 martie 2021
- Decizia 729/30.03.2021 privind constituirea unui provizion în cuantum de 451,39 lei reprezentând contravaloare factură neîncasată de la Societatea “EST ROM” S.A., fiind demarate procedurile de recuperare a sumei prin înscriere la masa credală, societatea debitoare fiind în insolvență, conform referatului numărul 6432 din data de 16 martie 2021
- Decizia 736/12.04.2021 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021
- Decizia 738/12.04.2021 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a plafonării nivelului plăților restante cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021
- Decizia 741/12.04.2021 privind testarea salariaților societății care prezintă simptome specifice infectării cu o boală infectocontagioasă, SARS-CoV-2, de către medicul de familie prin procedura dată de aplicația CAPESARO, raportat recomandărilor Direcției de Sănătate Publică Iași
- Decizia 742/19.05.2021 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Bilanțului contabil încheiat la 31.12.2020 și a anexelor la bilanț
- Decizia 743/19.05.2021 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Listei de investiții a societății pe anul 2021, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2021
- Decizia 746/19.05.2021 privind aprobarea plății și trecerii pe cheltuieli a sumei în cuantum total de 6008,24 lei conform Sentinței Civile numărul 1549/2021 a Judecătoriei Iași
- Decizia 747/03.06.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului Consiliului de Administrație pe anul 2020 privind realizarea planului de administrare a societății
- Decizia 748/03.06.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului actualizat privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță ai administratorilor pentru perioada 1.1. – 31.12.2020
- Decizia 749/03.06.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului actualizat privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță ai administratorilor pentru perioada 1.1. – 31.3.2021
- Decizia 750/03.06.2021 privind aprobarea Raportului privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță ai directorilor societății pentru perioada 1.1. – 31.3.2021

- Decizia 751/03.06.2021 privind aprobarea Raportului actualizat privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță ai directorilor societății pentru perioada 1.1. – 31.12.2020
- Decizia 752/03.06.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului privind activitatea societății pe anul 2020
- Decizia 753/03.06.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, pe anul 2020
- Decizia 754/03.06.2021 privind avizarea și înaintarea spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație
- Decizia 758/15.07.2021 privind trecerea sumei în cuantum de 6563 lei pe un cont de venituri, suma reprezentând garanții pentru participare la licitații, pentru care a intervenit termenul de prescriere a dreptului de a fi pretinse
- Decizia 759/15.07.2021 privind trecerea sumei în cuantum de 1819 lei pe un cont de venituri, suma reprezentând salarii neridicate, pentru care a intervenit termenul de prescriere a dreptului de a fi pretinse
- Decizia 762/15.07.2021 privind acordarea sumei de 800 lei brut din sumele alocate capitolului “Cheltuieli sociale”, raportat “Bugetului de Venituri și Cheltuieli” al societății pe anul 2021, salariatului Pohoacă Georgică
- Decizia 763/15.07.2021 privind actualizarea prețurilor pentru terți, raportat prestațiilor de servicii și vânzărilor de produse, prin actualizarea coeficienților din recapitulația situațiilor de lucrări și a analizelor de preț
- Decizia 764/15.07.2021 privind Scoaterea din gestiune a obiectului de inventar nr.51219: “SERA CU 3 TRASEE”, conform Procesului-verbal nr.1 întocmit de către Comisia de casare și declasare a bunurilor materiale de natura materialelor și a obiectelor de inventar
- Decizia 765/15.07.2021 privind începerea de către Comisia de casare a mijloacelor fixe a procesului de casare a bunurilor de natura mijloacelor fixe aflate în gestiune
- Decizia 766/15.07.2021 privind trecerea pe cheltuieli a sumei în cuantum de 1000 lei reprezentând sancțiune contravențională conform procesului-verbal seria PISY nr.095062 din data de 28 iunie 2021
- Decizia 771/15.07.2021 privind aprobarea Regulamentului Intern de organizare și funcționare a Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății „SERVICII PUBLICE IAȘI” S.A
- Decizia 772/12.08.2021 privind aprobarea îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță ai directorilor societății în procent de 373,83 % în perioada 1.1. – 30.6.2021
- Decizia 773/12.08.2021 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor societății îndepliniți în procent de 126,99 % în perioada 1.1. – 30.6.2021
- Decizia 775/26.08.2021 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 25728 din data de 19 august 2021 privind execuția contractului de mandat al directorului general al societății aferent trimestrelor I și II ale anului 2021
- Decizia 776/26.08.2021 privind desemnarea directorului general al societății, Laurențiu Ivan și a directorului economic al societății, Doria-Roxana Adochiei, pentru a reprezenta societatea în cadrul negocierilor vizând prelungirea și modificarea contractului colectiv de muncă întocmit la nivelul societății, aferent perioadei cuprinsă între anii 2019 – 2021, înregistrat în registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași sub numărul 120 din data de 12 iunie 2019 și pentru semnarea actului adițional ce se va întocmi la acesta

- Decizia 777/26.08.2021 privind stingerea provizionului constituit pentru componenta variabilă a indemnizației administratorilor și directorilor societății
- Decizia 778/26.08.2021 privind stingerea provizionului constituit pentru garanții acordate clienților
- Decizia 780/26.08.2021 privind aprobarea majorării cu 10% a salariilor salariaților angajați cu contract de muncă în cadrul societății, începând cu luna octombrie a anului 2021
- Decizia 782/26.08.2021 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 26292 din data de 24 august 2021 privind evaluarea bunurilor mobile de natura mijloacelor fixe și obiecte de inventar, supuse procesului de casare
- Decizia 796/29.09.2021 privind aprobarea Planului anual de formare profesională a personalului angajat al societății aferent anului 2021 actualizat în luna septembrie 2021
- Decizia 798/29.09.2021 privind aprobarea scoaterii din gestiune a materialelor și obiectelor de inventar casate conform deciziei Consiliului de Administrație numărul 732 din data de 30 martie 2021 și valorificarea acestora prin vânzare la firmele de colectare a fierului vechi, a deșeurilor fieroase rezultate
- Decizia 803/29.09.2021 privind alocarea sumei de bani în cuantum de 6.000 lei din fondul de protocol stabilit în bugetul de venituri și cheltuieli al societății pe anul 2021, pentru organizarea evenimentelor privind “Ziua societății” și “Masa pelerinului.
- Decizia 804/28.10.2021 privind execuția mandatului directorului general al societății aferent trimestrului III al anului 2021
- Decizia 805/28.10.2021 privind avizarea înaintării spre aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a Raportului înregistrat sub numărul 36499 din data de 26 octombrie 2021 privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță a administratorilor societății, pentru perioada 1.1 – 30.9.2021, realizați în procent de 137,44%
- Decizia 806/28.10.2021 privind aprobarea Raportului înregistrat sub numărul 36500 din data de 26 octombrie 2021 privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță a directorilor societății, pentru perioada 1.1 – 30.9.2021, realizați în procent de 397,66%
- Decizia 815/25.11.2021 privind acordarea salariaților societății, cu prilejul sărbătoririi Crăciunului, a sumei în cuantum total de 301.500 lei brut, câte 500 lei fiecărui salariat
- Decizia 816/25.11.2021 privind repartizarea profitului net aferent anului 2020, în cuantum total de 903.811 lei salariaților societății care au prestat muncă în anul 2020.
- Decizia 819/25.11.2021 privind trecerea sumei în cuantum de 117.365 lei la pierderi ale societății din creanțe și închiderea contului 496: “Ajustări pentru deprecierea creanțelor
- Decizia 822/22.12.2021 privind constituirea unui provizion în cuantum de 655.284 lei reprezentând valoarea totală a componentei variabile a indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație și directorilor societății, aferentă anului 2021, ce urmează a fi acordată raportat nivelului de realizare a indicatorilor cheie de performanță, la încheierea exercițiului financiar-contabil și aprobarea situațiilor financiare anuale

În perioada analizată , nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă.

**C. Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai membrilor Consiliului de Administrație la data de 31.12.2021**

Obiectivele și criteriile de performanță, stabilite prin anexa la contractele de mandat, încheiate cu fiecare membru al Consiliului de Administrație pentru anul 2021, se prezintă astfel:

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual programat	Procent realizare	Indice realizare	
							2021			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii) x 100	%	5.506.552/ 36.202.045*1 00= 15,21%	5%	≤30	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 197,24%= 100% realizat	5,00%	
		Pondere cheltuieli cu personalul in total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salariala/ Total cheltuieli) x 100	%	29.551.348/ 50.688.029 *100= 58,30%	5%	≤ 70	Nivel programat/ Nivel realizat* 100= 120,07%= 100% realizat	5,00%	
		Gradul de realizare al investițiilor	Valoare investiții realizate+ investitii in curs/ Investiții planificate conform BVC*100	%	4.081.357,29 / 4.469.450 *100= 91,32%	5%	≥ 60	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 152,20%= 100% realizat	5,00%	
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli) realizate/ Costuri de exploatare planificate in BVC	%	50.685.821/ 50.610.000= 100,15%	5%	≥ 98%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 102,19% =100% realizat	5,00%	

SP	Gradul de satisfacție al clientului	Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamatii lor/ numarul total reclamatii din perioada de referință	zile	5535/1107= 5	10%	15	Nivel programat/ Nivel realizat* 100=300% = 100% realizat	10,00%
OP	Cresterea performanțelor serviciilor prestate	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/ Nr mediu de angajati	Mii lei/ angajat	53.036.323/ 558= 95.047,17	10%	≥ 60	(Nivel realizat- Nivel programat)/ Nivel programat *100+100 =158,41 =100% realizat	10,00%
OP	Creșterea portofoliului de clienți	Pondere clienți noi	Nr.Contracte terți/Total contracte din perioada de raportare	%	162/221= 73,30	10%	≥ 40	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =183,25 =100% realizat	10,00%
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administrație	Raportarea semestrială a situației indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai Consiliului de Administrație și transmite-rea către structura de guvernare	-	Termen legal	15%	Semestrial /anual	DA = 100 %	15,00%

<p>Respectare a politicilor de transparență și comunicarea</p>	<p>Informare publica</p>	<p>Publicarea pe pagina web a societății a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale și raportările contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.</p>	<p>-</p>	<p>Termen legal</p>	<p>15%</p>	<p>Semestrial /anual</p>	<p>DA = 100 %</p>	<p>15,00%</p>
<p>Îndeplinirea obligațiilor de raportare</p>	<p>Aprobarea rapoartelor Consiliului în AGA și prezentarea lor structurii de guvernanta</p>	<p>Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1); Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56; Raport anual al CNR privind remunerația CA și a directorilor conform art.55 alin.(2)</p>	<p>-</p>	<p>Termen legal</p>	<p>20%</p>	<p>Semestrial /anual</p>	<p>DA = 100 %</p>	<p>20,00%</p>





## **D. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR**

În perioada 1.01.2021-31.12.2021 conducerea executivă a societății a fost asigurată de:

- Ivan Laurențiu - director general
- Adochiei Roxana - director economic

În vederea executării mandatului, directorii au întocmit și prezentat Consiliul de Administrație câte un Plan de Management, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A..

Obiectivele propuse au ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciilor executate și a lucrărilor prestate de către S.C. Servicii Publice Iași S.A. pe termen mediu și scurt.

Obiectivele generale urmărite prin strategie sunt:

- Optimizarea permanent a costurilor;
- Actualizarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Consolidarea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- Elaborarea și aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice prin Programul anual de achiziții publice, în concordanță cu cerințele H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și actualizarea lui în concordanță cu modificările intervenite pe parcursul exercițiului financiar;
- Aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la diminuarea cheltuielilor de funcționare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;
- Creșterea gradului de realizare a Programului de investiții, cu impact asupra majorării activului bilanțier;
- Menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;
- Recuperarea creanțelor înregistrate din activitatea de exploatare a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului, aflate în administrarea societății
- Creșterea gradului de recuperare a cheltuielilor înregistrate cu utilitățile consumate prin refacturarea și încasarea acestora de la subconsumatori;



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Creșterea portofoliului de clienți, persoane fizice și juridice, prin formarea unor echipe de specialiști în arhitectură peisagistică;
- Creșterea calității serviciilor prin asigurarea unui management eficient și integrarea măsurilor prevăzute de sistemul de control managerial intern;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Retehnologizarea activității desfășurate de SC Servicii Publice Iași SA, prin modernizări și/sau achiziții de utilaje performante;
- Introducerea unor metode moderne de management;
- Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Implementarea unor noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Gestionarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică

Pe termen lung :

- îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- realizarea obiectivelor stabilite în planul de investiții;
- dezvoltarea durabilă a societății;



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

**Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor SC Servicii Publice Iași S.A. la data de 31.12.2021**

Tip	OBIECTIVE GENERALE	DENUMIRE INDICATOR	Formula de calcul	UM	Realizări	Pondere	Nivel anual program at	Procent realizare	Indice realizare
							2021		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FIN	Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a societății	Grad de îndatorare	(Datorii totale/ Capitaluri proprii) x 100	%	5.506.552/ 36.202.045 *100= 15,21%	10%	≤ 30	Nivel programat/ Nivel realizat*100= 197,24% =100% realizat	10,00%
		Pondere cheltuieli cu personalul in total cheltuieli	(Cheltuieli de natura salariala/ Total cheltuieli) x 100	%	29.551.348/ 50.688.029 *100= 58,30%	10%	≤ 70	Nivel programat/ Nivel realizat*100= 120,07 %= 100% realizat	10,00%
		Gradul de realizare al investițiilor	Valoare investiții realizate+ investitii in curs/Investiții planificate conform BVC*100	%	4.081.357,04/ 4.469.450 *100= 91,32%	10%	≥ 60	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 152,20% =100% realizat	10,00%
		Costuri VAG	Costurile de exploatare (cheltuieli) realizate/ Costuri de exploatare planificate in BVC	%	50.685.821/ 50.610.000= 100,15%	10%	≥ 98%	Nivel realizat/ Nivel programat* 100= 102,19% =100% realizat	10,00%
		Rata profitului brut	(Profit brut/Cifra de afaceri) x100	%	9.787.992/ 53.036.323* 100=18,46%	10%	>1	Nivel realizat/ Nivel programat* 100=1.846%	184.60 %



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

SP	Gradul de satisfactie al clientului	Durata medie de raspuns la sesizari si reclamații	Numarul de zile calendaristice de rezolvare a reclamatiiilor/ numarul total reclamatii din perioada de referinta	zile	5535/1107= 5	15%	15	Nivel programat/ Nivel realizat*100= 300%= 100% realizat	15%
OP	Cresterea performante-lor serviciilor prestate	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/ Nr mediu de angajati	Mii lei/ an-gajat	53.036.323/ 558= 95.047,17	5%	≥ 60	(Nivel realizat- Nivel programat)/ Nivel programat *100+100 =158,41 =100% realizat	5,00%
OP	Cresterea portofoliului de clienti	Pondere clienti noi	Nr.Contracte terți/Total contracte din perioada de raportare	%	162/221= 73,30	10%	≥ 40	Nivel realizat/ Nivel programat *100 =183,25=100%	10,00%
GC	Raportarea la timp a indicatorilor de performanta	Raportarea indicatorilor de performanta ai directorilor	Raportarea semestrială a situatiei indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari ai directorilor si transmiterea către C.A.	-	Termen legal	10%	Semestrial/ anual	DA = 100 %	10,00%
	Respectarea politicilor de transparenta și comunicare	Informare publica	Publicarea pe pagina web a societatii a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale si raportarile contabile semestriale, Raportului anual de audit extern.		Termen legal	10%	Semestrial/ anual	DA = 100 %	10,00%



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: [www.spiasi.ro](http://www.spiasi.ro)  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: [office@spiasi.ro](mailto:office@spiasi.ro)  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: [aprovizionare@spiasi.ro](mailto:aprovizionare@spiasi.ro)  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2021, a fost realizat în procent de 274,60%, fiecare indicator luat în calcul fiind realizat peste 100% , ceea ce arată preocupările echipei manageriale ale SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, de încadrare a costurilor în total venituri realizate, de creștere a ratei profitului, de reducerea cheltuielilor de exploatare, de creștere a gradului de competitivitate a societății pe o piață concurențială, și nu în ultimul rând de aplicare a legislației aflate în vigoare la nivelul exercițiului financiar.



## E. SITUAȚIA FINANCIAR CONTABILĂ

SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , are un capital social de 90000 lei , divizat în 9000 acțiuni nominative , cu o valoare nominală de 10 lei fiecare acțiune .

Structura acționariatului la data de 31 dec. 2021, este :

				lei	
Actionari	Nr, actiuni	%	Val . capital social	din care :varsat	
-Municipiul Iași	9.000	100	90.000	90.000 lei	
TOTAL	9.000	100	90.000	90.000 lei	

### SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALURILOR PROPRII LA DATA DE 31.12.2021

lei	Sold la 01.01.2021	Creșteri		Reduceri		Sold la 31.12.2021
		Total, Din care:	Prin transfer	Total, Din care:	Prin transfer	
Capital subscris	90000					90000
Rezerve din reevaluare						
Rezerve legale	18000					18000
Alte rezerve	24.329.261	3.613.925				27.943.186,31
Rezultatul reportat		-111.521				-111.521
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pt prima data a IAS , mai puțin IAS 29						
Rezultatul exercițiului financiar	9.034.813	8.262.379		9.034.813		8.262.379
Profit/(pierdere) (ct 129)						
Total capitaluri proprii	33.472.074	11.767.784		9.034.813		36.202.045

Rezervele legale sunt constituite în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare, astfel că la nivelul anului 2021 pentru anul 2020 nu s-au făcut repartizări la acest capitol.(20% din capitalul social subscris și varsat), fondul de participare la profit în procent de 10% aplicat asupra profitului net, dividendele pentru Municipiul Iași în procent de minim 50% asupra profitului net și diferența de 3.613.926 lei surse proprii de finanțare trecute la alte rezerve.

În perioada analizată , nu au intervenit modificări în structura acționariatului și nu au existat situații de conflict de interese de nici un fel .

S-au respectat sarcinile prevazute la art . 10 din Legea Contabilității nr 82/1991, republicată , privind organizarea și evidența corectă și la zi a contabilității .



Operațiunile economico-financiare , privind exercițiul financiar , au fost consemnate în documente legale și înregistrate în contabilitate , așa cum rezultă din bilanța de verificare sintetică și Bilanțul contabil întocmit la 31 dec. 2021.

Toate posturile înscrise în bilanț corespund cu datele înregistrate în evidența contabilă și concordă cu situația reală a elementelor patrimoniale .

Nu s-au efectuat compensări între conturile bilantiere și nici între venituri și cheltuieli .

S-au respectat principiile contabilității , regulile și modelele prevăzute în reglementările legale în vigoare , respectiv OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor Contabile , conforme cu Directiva a IV -a a Comunităților Economice Europene , cu modificările și completările ulterioare , precum și Ordinul M.F.P. nr 85/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale

Principala activitate desfășurată de către SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA , o reprezintă :

Serviciile de gospodărie comunală , respectiv :

- administrarea , întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ;
- administrarea , întreținerea vesanți, poduri , monumente ;
- mobilier urban – confecționare și montaj-;
- semaforizare ;servicii coloana auto PMI ;
- administrare , întreținere cimitire – activități de pompe funebre ;
- prestări servicii către populație și societăți ;
- blocări mașini,ridicări masini;
- alte venituri ( închirieri auto , , chirii , utilități etc. );
- producție vegetală – producerea de material saditor , arbori și arbuști .

- Precum și activități de prestări servicii și comerț , respectiv :

- comerț cu amănuntul -- prin magazinele aflate în incinta cimitirului Eternitate , Pepiniera T. Neculai și în cadrul cimitirelor de pe raza Municipiului Iași;



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
 Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
 Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
 Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

Ponderea fiecărei categorii de activitate în totalul cifrei de afaceri este următoarea :  
lei

Indicatorul	Suma	Ponderea veniturilor în cifra: de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	53.036.323	100
- V. din gospod comunala	44.452.859,81	83,82
- V. din act de cimitire si PF	6.456.991,66	12,17
- V. din comert	427.805,36	0,81
- V. din prestari servicii-terti	1.698.661,17	3,20

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare o au veniturile realizate din activitățile de gospodărie comunală , în relația cu Primăria Municipiului Iași , respectiv 83,82% .

Pentru realizarea obiectului de activitate societatea noastră colaborează cu Primăria Municipiului Iași , agenți economici și populație , după cum urmează :

Lei

Nr. Crt.	Partener	Volumul rel com în anul 2021
1	-Primăria Municipiului Iași	44.452.859,81
2	-Societăți comerciale	1.698.666,17
3	- Persoane fizice	6.884.797,02

Producția realizată și raportată de societate în perioada 2021 față de anul 2020, funcție de domeniul de activitate este prezentată detaliat în tabelul de mai jos, astfel:

Nr. crt.	Sectia de productie	Productie realizata in 2020	Productie realizata in 2021	2021/2020 (%)
1	S1-Intretinere si amenajare spatii verzi	34.907.206,48	37.083.238,75	106,23
2	S2-Intretinere versanti, poduri, monumente	6.400.450,90	5.997.329,82	93,70
3	S3-Mobilier urban, semnalizare rutiera	6.454.989,08	7.261.467,13	112,49
4	S4-Mijloace auto deservire PMI	177.952,86	175.681,21	98,72
5	Ridicari Auto	1.148.047,08	1.079.981,57	94,07
6	S5-Semaforzare	2.718.131,69	2.613.184,79	96,14
7	Baza de agrement Ciric	198.879,91	280.754,17	141,17
	<b>TOTAL PMI</b>	<b>50.658.731,01</b>	<b>53.130.901,70</b>	<b>104,88</b>





Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comertului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Cont: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

<b>8</b>	<b>Comert cu amanuntul</b>	<b>273.346,59</b>	<b>427.805,36</b>	<b>156,51</b>
<b>9</b>	Administrare cimitire	5.258.096,19	6.456.991,66	122,80
<b>10</b>	Lucrari la terti	572.287,22	337.930,43	59,05
	<b>Total</b>	<b>7.450.656,99</b>	<b>8.583.463,19</b>	<b>115,20</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>58.109.388</b>	<b>61.714.364,89</b>	<b>106,20</b>

Producția realizată la nivelul anului 2021 este de 61.714.364,89 lei față de 58.109.388 lei la nivelul anului 2020, reprezentând o creștere de 106,20%

Veniturile planificate în bugetul inițial al anului 2021 sunt în valoare totală de 52.490.000 lei compuse din următoarele categorii de venituri:

- ✓ venituri din exploatare 52.360.000 lei:
- ✓ venituri din producția vândută, din servicii prestate 42.640.000 lei
- ✓ venituri din vânzarea mărfurilor 260.000 lei
- ✓ venituri din subvenții 100.000 lei
- ✓ venituri din producția de imobilizări 150.000 lei
- ✓ venituri aferente costului producției în curs de execuție 5.000.000 lei
- ✓ alte venituri de exploatare 4.210.000 lei
- ✓ venituri financiare 130.000 lei

Venituri realizate la nivelul anului 2021 pe capitole bugetare sunt în valoare totală de 60.476.021 lei cu o creștere față de bugetul planificat de 115,21% fiind compuse din următoarele categorii de venituri:

- ✓ venituri totale din exploatare 60.392.358 lei reprezentând o creștere față de bugetul aprobat de 115,21%
- ✓ venituri din producția vândută, din servicii prestate 52.608.518 lei cu creștere de 123,38% față de bugetul aprobat
- ✓ venituri din vânzarea mărfurilor 427.805 cu o creștere de 164,54 % față de bugetul aprobat
- ✓ venituri din subvenții 54.124 lei cu o scădere de 54,00% față de bugetul aprobat
- ✓ venituri din producția de imobilizări 940.952 lei cu o creștere 627,33% față de bugetul aprobat
- ✓ venituri referente costului producției în curs de execuție 3.463.514 lei cu o scădere de 69,27% față de bugetul aprobat
- ✓ alte venituri din exploatare 2.897.445 lei cu o scădere de 68,82% față de bugetul aprobat
- ✓ Venituri financiare 83.663 lei cu o scădere de 64,36% față de bugetul aprobat

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pentru anul 2021 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/2021 (a bugetului de stat pe anul 2021), O.G. 64/30.08.2001 (privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare), O.G. 26/2013 (privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare), în condiții de maximă obiectivitate și bună gestiune financiară.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021 a fost întocmit având la bază Contractul de delegare de



Adresa: Iași, Șoseaua Tudor Neculai nr. 25; Web: www.spiasi.ro  
Office Telefon: +40 232 267 392; Fax: +40 232 277 650; Email: office@spiasi.ro  
Aprovizionare Telefon: +40 232 263 542; Email: aprovizionare@spiasi.ro  
Registratura Cimitire: +40 232 277 510; Program Luni-Vineri: 08.00-16.00



Registru Comerțului: J22/1098/2010; C.U.I. : 27277063; Ccnt: RO72BTRL02401202298869xx, Banca Transilvania

gestiune nr.78115/01.09.2010, execuția preliminară a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020, pentru estimarea veniturilor din alte activități

În perioada 01/01-31/12/2021 , SC Servicii Publice Iași SA , a avut aprobat prin statul de funcțiuni un număr de 811 salariați , din care , existent la 31 decembrie 2021 , un număr de 584 salariați, cu următoarea structură :

	contract de mandat	2
	conducere	1
	tesa –teh.productiv	104
	personal auxiliar	48
	muncitori direct productivi	656 cu urmatoarea structura :
	spatii verzi	298
	poduri , vers.,mob.,semaf.	171
	mecanizare	84
	cimitire	88
	blocari,ridicari auto	15

La sfârșitul perioadei analizate , societatea a realizat un număr mediu scriptic de 558 salariați.

SC Servicii Publice SA Iasi si- a început activitatea la 1 septembrie 2010 , preluând activele și pasivele Direcției de Servicii Publice Municipale Iași . În anul fiscal 2021 societatea a desfășurat activitate continuă și în conformitate cu Contractul de delegare a gestiunii , încheiat cu Municipiul Iași.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul fiscal 2021 :

Nr. crt	Indicatori	BVC 2021	Realizări 2021	%
<b>I.</b>	<b>Venituri</b>			
	<b>Venituri totale</b>	52.490	60.476	115,21
1.	- venituri din exploatare	52.360	60.392	115,40
2.	- venituri financiare	130	84	64,62
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli totale</b>	50.613	50.688	100,15
1.	- cheltuieli pt exploatare	50.610	50.686	100,15
a)	-cheltuieli cu bunuri si servicii	16.518	16.910	102,37
b)	Chelt cu impozite si taxe	776	630	81,19
c)	- cheltuieli cu personalul	31.070	30.221	97,27
d)	-alte chelt de exploatare	2.246	2.925	130,23
2.	- cheltuieli financiare	3	2	66,67
<b>III</b>	<b>Rezultatul brut</b>	1.877	9.788	521,47
<b>IV.</b>	Impozit pe profit	300	1.526	508,67
<b>V.</b>	<b>Profit de repartizat</b>	1.577	8.262	523,91

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021 a fost aprobat prin H.C.L.111/28.05.2021.



În perioada analizată au fost efectuate cheltuieli de protocol în sumă totală de 12.317,43 lei .

Execuția BVC la 31.12.2021 demonstrează profitabilitatea societății, rezultatul net realizat fiind de 8.262 mii lei, față de 1.577 mii lei planificat.

Veniturile totale au fost realizate în proporție de 115,21 %, cheltuielile totale s-au încadrat în acest procent de 100,15 % cu un profit net de 8.262 mii lei.

Creșterea veniturilor totale este consecința frontului de lucru existent la nivelul Municipiului Iași, și reprezintă atât lucrări efectuate pe bază de comandă către Municipiul Iași cât și lucrări efectuate pentru terți.

#### **F. Activitatea Comitetului de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA**

Comitetul de Audit a fost constituit și funcționează în cadrul societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în baza următoarelor acte normative:

- Art.34 din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Art. 65 din Legea nr.162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- Art.140 din Legea nr.31/1990 a societăților

În conformitate cu Decizia Consiliului de Administrație nr. 523/28.01.2019 s-a constituit Comitetul de Audit în următoarea component:

Huțanu Ion- administrator neexecutiv

Lefter Victor-administrator neexecutiv

Postolache Cristian- administrator neexecutiv

În conformitate cu Leg 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale , atribuțiile Comitetului de Audit sunt următoarele:

- Monitorizează procesul de raportare financiară ;
- Monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității;
- Monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- Evaluează și monitorizează independent auditorilor financiari sau a firmelor de audit.

Documentele ce au stat la baza îndeplinirii obiectivelor Comitetului de Audit , sunt structurate după cum urmează:

- ✓ Documente referitoare la activitatea de control intern managerial:
  1. Regulamentul de organizare și funcționare al societății



2. Organigrama și statul de funcții al societății
  3. Fișele de post
  4. Procedure operaționale de lucru
  5. Decizia 56/12.05.2020 privind constituirea Comisiei cu persoane responsabile cu identificarea funcțiilor sensibile
  6. Decizia nr. 70/21.02.2020 privind Comisia pentru monitorizarea sistemului de control intern managerial
  7. Decizia 14/20.01.2021 privind constituirea echipei de gestionare a riscurilor din cadrul SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA
  8. Convocatoarele ședințelor membrilor Comisiei de monitorizare al Controlului intern managerial
  9. Minutele ședințelor membrilor Comisiei de monitorizare al Controlului intern managerial
  10. Programări privind stabilirea punctelor de reper în cadrul sistemului de management intern
  11. Programul realizat pentru implementarea managementului intern
  12. Situație centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la 31.12.2021
  13. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării
  14. Raport anual asupra sistemului de control intern managerial
- ✓ Documente referitoare la organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și a controlului financiar preventiv:
1. Regulamentul de organizare și funcționare al societății
  2. Organigrama și statul de funcții al societății
  3. Procedura operațională privind controlul financiar preventiv POE 04
  4. Procedura operațională privind controlul financiar de gestiune PCM 05
  5. Hotărârea AGA nr.152/18.12.2019 privind numirea persoanelor care exercită controlul financiar preventiv și controlul intern operativ
  6. Lista proiectelor de operațiuni și a documentelor ce se supun CFP
- ✓ Documente referitoare la organizarea și funcționarea activității de audit public intern
1. Regulamentul de organizare și funcționare al societății
  2. Organigrama și statul de funcții al societății
  3. Fișa de post- auditor intern
  4. Carta auditului intern
  5. Normele metodologice specific exercitării activității de audit public intern în cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Iași
  6. Procedura internă privind activitatea de audit intern
  7. Codul etic al auditorului intern



✓ Documente referitoare la contractarea și exercitarea auditului extern statutar asupra situațiilor financiare ale societății:

Contractul de prestări servicii nr. 12654/24.05.2019 încheiat cu SC AUDIT CONT PREST SRL

Concluziile Comitetului de Audit la sfârșitul anului 2021:

- Activitățile de control financiar preventiv și de gestiune sunt organizate și funcționează conform normelor legale în vigoare.
- La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor , aflat în faza de consolidare.
- Auditul extern, statutar, asupra situațiilor financiare ale societății a fost contractat, asigurându-se condițiile de independență necesare obținerii unei imagini fidele și corecte asupra situațiilor financiare ale entității.
- Societatea și-a creat, dezvoltat și îmbunătățit sistemul de control intern managerial , care asigură atingerea obiectivelor specifice ale societății și îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță.

**G. Activitatea Comitetului de Nominalizare și Remunerare ,constituit în cadrul Consiliului de Administrație al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA**

Comitetul de Nominalizare si Remunerare a fost constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 523 din 28.01.2019

Comitetul de Nominalizare si Remunerare este format din trei administratori neexecutivi:

Ivanciu Nicolaie- administrator neexecutiv

Aivanoaei Constantin Alin- administrator neexecutiv

Postolache Cristian- administrator neexecutiv.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când analizează rezultatele semestriale și anuale și le prezintă Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Comitetul de nominalizare și remunerare are, următoarele atribuții:

1. formulează propuneri pentru funcțiile de administratori;
2. elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director;
3. formulează propuneri privind remunerarea administratorilor și directorilor
4. în procesul de evaluare și selecție a administratorilor și directorilor, comitetul de nominalizare poate fi asistat de un expert independent;
5. elaborează recomandări privind nivelul componentei variabile a remunerației administratorilor
6. recomanda consiliului de administrație candidații propuși pentru ocuparea posturilor vacante de administrator;



7. elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- structura remunerației, cu explicarea ponderii componente variabile și componente fixe;
- criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
  - eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

### **ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE ale Comitetului de Nominalizare și Remunerare la nivelul anului 2021**

Având în vedere prevederile art. 111 alin. 2 lit. d) din Legea nr. 31/1990 Comitetul de Nominalizare și Remunerare a supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor executivi și neexecutivi pentru exercițiul financiar 2020. În conformitate cu prevederile art. 55 din OUG109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, în data de 24.02.2021 Comitetul de Nominalizare și Remunerare a elaborat și a supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor Raportul anual privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor pentru anul 2020.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al Societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI S.A., Comitetul de Nominalizare și Remunerare elaborează și prezintă Consiliului de Administrație și supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor - Raportul privind analiza activității pentru anul 2020. Având în vedere prevederile OUG. 109/2011 modificată și aprobată prin L. 111/2016, precum și în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate prin H.G. 722/2016, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a propus spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, în data de 03.06.2021 acordarea componente variabile pentru anul 2020 pentru Directorul General și Directorul Economic, cât și pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare reunit în data de 03.06.2021, în conformitate cu prevederile contractelor de mandat și având în vedere gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță a propus acordarea componente variabile aferentă anului 2020 pentru directorul general Ing. Ivan Laurențiu și directorul economic Ec. Adochiei Roxana, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, anexă la contractul de mandat, raportat la perioada de activitate. În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță. Comitetul de Nominalizare și Remunerare a propus acordarea componente variabile pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, anexă la contractul de mandat, raportat la perioada de activitate. Comitetul



de Nominalizare și Remunerare, ca urmare a analizei indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, constată faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație cât și a directorilor SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA.

#### H. **Obiectivele generale ale societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA în anul 2021** au fost:

- S.C. SPI S.A. a avut ca principal obiectiv crearea unui climat urban plăcut și civilizat pentru viața de zi cu zi a cetățenilor cât și realizarea dezideratelor și a condițiilor de calitate ce se impun o dată cu aderarea României la Uniunea Europeană .
- Calitatea de stat membru al Uniunii Europene, în afară de drepturi ne conferă și obligații în ceea ce privește construcția unei arhitecturi administrativ instituționale în măsură să contureze o administrație publică modernă, transparentă, eficientă și predictibilă.
- S.C. SPI S.A. în anul 2021 a asigurat continuitatea obiectivelor și acțiunilor strategiilor anterioare, utilizând un management de natură să conducă la realizarea atribuțiilor în condițiile unor resurse limitate, urmând ca pe măsură ce condițiile economico-financiare vor fi mai generoase aceasta să fie ajustată în funcție de noile realități: economice, financiare și legislative.
- Secția Spații Verzi a avut ca principal obiectiv întreținerea spațiilor verzi existente cât și amenajarea și modernizarea altora , extinderea sistemelor de irigare a spațiilor verzi existente
- SC SPI S.A. a avut ca obiectiv pentru anul 2021 realizarea de lucrări la Pepiniera “T. Neculai” și Sera “T. Neculai”, lucrări ce vor îmbunătăți activitatea de producere a materialului săditor în conformitate cu lista de investiții din resurse proprii

#### **Obiectivele generale ale societății Sc Servicii Publice Iași S.A. pe linie de mediu pentru 2021**

- ✓ Creșterea performanțelor în protecția mediului, pentru o dezvoltare durabilă, fără poluări
- ✓ Prevenirea poluării mediului, prin controlul și gestionarea eficientă a substanțelor periculoase, deșeurilor și rezidurilor tehnologice
- ✓ Îmbunătățirea pregătirii și a capacității de răspuns la situații de urgență de mediu
- ✓ Retehnologizarea activității desfășurate de SC Servicii Publice Iași SA prin modernizări și achiziții de utilaje performante
- ✓ Îmbunătățirea indicatorilor privind gestionarea deșeurilor , încheind contracte cu firmele acreditate pentru predarea acestora în bune condiții, pentru a nu afecta mediul înconjurător, respectând legislația în vigoare



- ✓ Principalul obiectiv îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității locuitorilor prin:
  - Conceperea de soluții de amenajare a spațiilor verzi în deplină armonie cu arhitectura zonei, amenajarea reamenajarea și întreținerea spațiilor verzi pe parcursul unui an (plantare de flori sezoniere, arbori, arbuști, gazon, realizarea unor zone de agrement, creșterea suprafețelor împădurite)
  - Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi existente (cosiri, pliviri, udări)
  - Tăieri de formare arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire
  - Salubritate grădini publice, parcuri, cimitire, zone de agrement, care presupune măturarea, strângerea deșeurilor, golirea coșurilor stradale

Obiectivele generale ale sistemului de management integrat calitate-mediu, au ca principal scop:

- ✓ Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate ce vizează creșterea gradului de satisfacere a cerințelor clienților și partenerilor;
- ✓ Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor;
- ✓ Prevenirea poluării accidentale;
- ✓ Reducerea cantității de deșuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.
- ✓ Căutarea, identificarea și eliminarea constantă a neconformităților

Îndeplinirea acestor obiective fundamentale a fost urmărită de către Sc Servicii Publice Iași prin armonizarea politicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Sistemul de management integrat calitate-mediu pe care conducerea societății îl impune pentru aplicare personalului de conducere și execuție este implementat în scopul asigurării ca toate echipamentele și serviciile furnizate clienților să fie conforme cu cerințele acestora și să nu producă un impact semnificativ asupra mediului, cu respectarea legilor și normativelor în vigoare, fără a pune în pericol viața sau sănătatea persoanelor implicate în instalarea, manipularea și utilizarea acestora.

Sistemul de management are ca punct de plecare următoarele:

- ✓ furnizarea consecventă de servicii care să satisfacă cerințele clientului.





- ✓ îmbunătățirea continuă a sistemului prin asigurarea conformității cu cerințele clientului, cerințele legale și reglementate aplicabile.
- ✓ acordarea importanței cuvenite impactului real și potențial al activităților noastre asupra mediului în scopul îmbunătățirii controlului poluării, asigurării dezvoltării durabile și creșterii satisfacției părților interesate.
- ✓ Proceduri de lucru;
- ✓ Managementul mediului în societatea SPI SA este organizat, monitorizat/ controlat și permanent îmbunătățit prin intermediul procedurilor de lucru actualizate permanent , cât și a controlului intern managerial

S.C.Servicii Publice Iași SA are implementat Sistemul de management al calității, care este conform cu cerințele standardelor ISO 9001:2008, calitate-mediu, preocupându-se permanent de calitatea lucrărilor și serviciilor furnizate. Astfel răspunde așteptărilor tuturor părților interesate (clienți, furnizori, angajați, comunitate) și își menține imaginea și reputația în ceea ce privește protejarea mediului.

**Concluzie** Serviciile prestate de SC Servicii Publice Iași SA au un impact consistent atât asupra comunității locale, cât și asupra mediului printr-o contribuție la dezvoltarea durabilă în Iași

Echipele manageriale a Sc Servicii Publice S.A urmăresc eficientizarea activității în totalitate cât și realizarea dezideratelor integrării în Uniunea Europeană, beneficiarul fiind în primul rând cetățeanul Municipiului Iași

Referitor la activitatea de gestionare a riscurilor în cadrul societății SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, menționăm că aceasta s-a desfășurat în anul 2021 în conformitate cu prevederile

- ✓ O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea codului controlului intern-managerial al entităților publice
- ✓ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern-managerial al SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA pentru anul 2021
- ✓ Procedura PCM03/F2 privind Determinarea, gestionarea obiectivelor, riscurilor și oportunităților

În acest context , s-au stabilit la nivelul compartimentelor funcționale ale societății un număr de 410 riscuri specifice , cu indicatori asociați: probabilitate, impact nivel de risc, măsuri de diminuare a riscului

Referitor la indicatorii de performanță, menționăm ca unitatea SC SERVICII PUBLICE IAȘI SA, are aprobați prin Hot. AGA următorii indicatori de performanță:

- ✓ Grad de îndatorare.
- ✓ Pondere cheltuieli cu personalul în total cheltuieli



- ✓ Gradul de realizare al investițiilor
- ✓ Costuri VAG
- ✓ Rata profitului brut
- ✓ Durata medie de răspuns la sesizări și reclamații
- ✓ Productivitatea muncii
- ✓ Raportarea indicatorilor de performanță ai directorilor
- ✓ Informare publică

Organizația a identificat factorii interni și externi relevanți care pot afecta obținerea rezultatelor planificate, după cum urmează:

Principali factori interni care pot afecta obținerea rezultatelor:

- Portofoliu de servicii prestate de organizație
- Personalul angajat, infrastructura
- Aspecte de mediu
- Comunicare internă, luarea deciziilor

Principali factori externi care pot afecta obținerea rezultatelor

- Schimbarea legislației
- Factori de politică economică
- Factori de politică locală
- Situația epidemiologică actuală în contextual Pandemiei COVID 19

Referitor la demersurile întreprinse de unitate în domeniul securității și sănătății în muncă, menționăm că unitatea având contract cu un medic în medicina muncii, desfășoară în mod regulat controale medicale cu scopul de a preveni și a combate diferite afecțiuni. De asemenea salariații reveniți din concedii de incapacitate temporară de muncă sunt examinați pentru evaluarea stării de sănătate înainte de a reveni la locul de muncă. Totodată se efectuează acțiuni de monitorizare a salariaților cu afecțiuni cronice.



## I. CONCLUZII

În perioada raportată directorii societății, au fost implicați în luarea deciziilor privind obiectivele entității, strategia generală a acesteia, relațiile cu organul tutelar și cu alte instituții, structura bugetului și asigurarea resurselor, inițierea unor activități sau relații în concordanță cu politicile operaționale implementate.

În consecință S.C .SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. a fost reprezentată în relațiile interne și externe de către directorul general.

Deciziile și hotărârile vizând întreaga activitate a societății, au fost analizate de către Consiliul de Administrație, și aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor

Toate deciziile ordinare luate între sesiunile Consiliului de Administrație au fost aduse la cunoștință acestuia cu prima ocazie.

Echipele manageriale și-a concentrat atenția pe buna structurare a activității și armonizare a acesteia, pe buna funcționare a ansamblului, bazată pe conexiunea adecvată a celorlalte niveluri manageriale tactice și operative (planuri de activitate a sectoarelor, serviciilor, persoanelor, anuale, trimestriale, lunare, zilnice).

Activitatea managerială s-a desfășurat în primul rând, prin realizarea unor evaluări corecte și pertinente a personalului.

Tocmai de aceea s-a căutat să se structureze o organigramă care să implice tot personalul în realizarea țințelor prevăzute prin programul de activitate anuală și prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost respectate toate drepturile personalului și datoriile asimilate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, precum și bugetul local.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat de echipa managerială, împreună cu colaboratorii și a fost supus aprobării Consiliului de Administrație al entității și Adunării Generale a Acționarilor.

Sistemul de lucru a fost bazat pe ședințe zilnice, moment în care s-au discutat toate problemele entității pentru ziua, săptămâna sau luna în curs.

Actul de control intern managerial este implementat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, controlul a fost permanent și exerciat de către personalul de specialitate, precum și de către ceilalți șefi de servicii, sectoare, centre.

În ceea ce privește politica de acționariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind guvernarea corporativă s-au urmărit următoarele obiective:

- Continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice ,fundamentale pe care S.C. SERVICII PUBLICE IAȘI S.A. și le-a asumat în raport cu acționarul unic Municipiul Iași, urmând să reflecte atât valorile societății cât și țințele generale de performanță economică;

